



UNITHAI TRIP CO.LTD
UNITHAI TRAVEL CO.LTD
 33/47 Wall Street Tower 11 Floor,
 Surawongse Road, Suriyawongse,
 Bangrak, Bangkok 10500
 โทร. 02-234-5936 | 11/09822 , 11/02206



☎ 02-234-5936

| LINE ID: @unithaitrip (อย่าลืมเติม @ นะคะ)

| 🌐 www.unithaitrip.com

รหัสโปรแกรม : 52052 (กรุณาแจ้งรหัสโปรแกรมทุกครั้งที่สอบถาม)

เที่ยวบินที่ **30 KG.**
 ✈️ เข้า - ออก **ออสโล**



รหัสโปรแกรม: NEK176

🗓️ **เดินทาง**

07-15 ต.ค.69 / 16-24 ต.ค.69
 13-21 พ.ย. 69 / 04-12 ธ.ค. 69
 25 ธ.ค. 69 - 02 ม.ค. 70 (ปีใหม่)

9D
6N

Beyond NORWAY

OSLO BERGEN
 FLÅM RAILWAY (FLÅMSBANA)
 FJORD CRUISE



โอเปร่าเฮาส์



ARCTIC CATHEDRAL

อาหาร 17 มื้อ + บนเครื่อง

ที่พักโรงแรมดี 3-4 ดาว

บริการน้ำดื่ม วันละ 1ขวด


















ฟรีปลั๊กไฟ Universal

เปิดประสบการณ์สุดจ้าว... สักครั้งในชีวิต! ล่องเรือชมฟยอร์ด
 นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบาน่า เบอร์กิน ชมเมืองท่าบรีกเกน
 นั่งรถรางขึ้นยอดเขาฟลอยนชมวิวเมือง ไม่ควรพลาดนั่ง Cable car
 ขึ้นยอดเขาจุลริเคน ชม Top view ตระการตา ความอลังการระดับมาสเตอร์พีซ
 จุดชมวิวดนาคาสโตน เดินเล่นตลาดปลาเบอร์กิน ชื่นชมโบสถ์วอส
 ออสโลเยี่ยมชมโอเปร่าเฮาส์ มหาวิหารออสโล ป้อมปราการอาครสตุส รัฐสภาแห่งนอร์เวย์
 สวนอนุสรณ์ชาติ Vigeland Sculpture Park ซุปป์ิงกุน Karl Johans gate

ราคาเริ่มต้น

96,888

บาท

วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย				
2	EK385 BKK-DXB 01.05-04.55 ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ท่าอากาศยานออสโล การ์เดอร์มอน ประเทศนอร์เวย์ EK159 DXB-OSL 07.35-12.10 - เมืองเกโล - โบสถ์ Geilo cultural - ทะเลสาบ Geilo Badestrand				Ustedalen Hotel Geilo หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
3	เมืองเกโล - เมืองกึตแวนเกิน - จุดชมวิวยุทธศาสตร์ไต้ - ล่องเรือชมฟยอร์ด Nærøyfjord จากท่าเรือกึตแวนเกิน สู่ท่าเรือฟลัม (รวมค่าล่องเรือ) - เมืองฟลัม - นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบานาจากสถานีฟลัมสู่สถานีไมร์ดัล (Flåmsbana railway) (รวมค่ารถไฟไป-กลับ) - เมืองเบอร์เกน				Zander K Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
4	เมืองเบอร์เกน - นั่งรถราง Fløibanen Funicular (รวมค่ารถรางไป-กลับ) - นั่งกระเช้า จาก เบอร์เกน สู่ภูเขาอูลริเคน (รวมค่ากระเช้าไป-กลับ) - ตลาดปลาเบอร์เกน				Zander K Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
5	เมืองเบอร์เกน - เมืองวอส - ถ่ายรูปโบสถ์ Voss church - ศูนย์การค้า Thon Senter Voss - เมืองกอล				Pers Hotell AS หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
6	เมืองกอล - เมืองออสโล - ป้อมปราการอาเคิร์สตุส - มหาวิหารออสโล - รัฐสภาแห่งนอร์เวย์ - ถนน Karl Johans gate				Radisson Blu Park Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
7	เมืองออสโล - โรงละครแห่งชาติ - โอเปร่าออสโล - สวนอนุสรณ์ Vigeland Sculpture Park - รูปปั้น Gustav Vigeland Statue				Radisson Blu Park Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
8	ท่าอากาศยานออสโล การ์เดอร์มอน ประเทศนอร์เวย์ - ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง EK160 OSL-DXB 14.35-23.25				
9	ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย EK376 DXB-BKK 03.05-12.05				

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-7 ปี (บาท)	เด็ก 2-7 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทาง ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
07-15 ตุลาคม 2569	97,888	ไม่มีราคาเด็ก (Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	92,888	18,500	25
16-24 ตุลาคม 2569	96,888		91,888		25
13-21 พฤศจิกายน 2569	96,888		91,888		25
04-12 ธันวาคม 2569	97,888		92,888		25
25 ธันวาคม 69 -02 มกราคม 70	99,888		94,888		25
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาตั๋ว				25,000 บาท	
อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาตั๋ว ** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **				110,000 – 120,000 บาท	
>> ราคาตั๋วไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท <<					

Emirates

เดินทางโดย
สายการบิน
EMIRATES (EK)

น้ำนักสัมภาระ: 30 kg.
โหลดใต้ท้องเครื่อง

CARRY ON 7 kg.

ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์

พีเรียดวันที่ 13-21 พฤศจิกายน 2569 / 04-12 ธันวาคม 2569 / 25 ธันวาคม 69 -03 มกราคม 70



เที่ยวบินขาไป

BKK ▣ ----- ✈ ----- ▣DXB ▣ ----- ✈ ----- ▣OSL

เที่ยวบิน		เวลาออก		TRANSIT	เที่ยวบิน		เวลาออก	
EK385	01.05	04.55	EK159		07.35	12.10		

เที่ยวบินขากลับ

OSL ▣ ----- ✈ ----- ▣DXB ▣ ----- ✈ ----- ▣BKK

เที่ยวบิน		เวลาออก		TRANSIT	เที่ยวบิน		เวลาออก	
EK160	14.35	23.25	EK376		03.05	12.05		

✈ สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 07-15 ตุลาคม 2569 และ 16-24 ตุลาคม 2569

เที่ยวบินขาไปและกลับมีปรับเวลาดังนี้

DEPARTURE : EK385 BKK-DXB 01.35-04.40 // EK159 DXB-OSL 07.30-12.35

RETURN : EK160 OSL-DXB 14.35-23.25 // EK384 DXB-BKK 02.50-12.30

วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

21.00 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน EMIRATES (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

วันที่สอง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานออสโล การ์เดอร์มอน ประเทศนอร์เวย์ – เมืองเกโล – โบสถ์ Geilo cultural – ทะเลสาบ Geilo Badestrand

🍴 อาหาร เย็น

01.05 น. นำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK385**

04.55 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

07.35 น. นำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานออสโล การ์เดอร์มอน ประเทศนอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **EK159**

12.10 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานออสโล การ์เดอร์มอน ประเทศนอร์เวย์ นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง และพิธีการทางศุลกากร **(เวลาดำเนินการช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง)**

เดินทางสู่เมือง **เมืองเกโล (Geilo)** (ระยะทาง 219 กม. / 4 ชม.) เมืองเล็กๆ ที่น่ารัก ล้อมรอบไปด้วยธรรมชาติที่สวยงาม อากาศบริสุทธิ์ และทิวทัศน์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล **ตื่นตาตื่นใจกับ โบสถ์ Geilo cultural** สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อและวิถีชีวิตของผู้คนในอดีต มีสถาปัตยกรรมที่สวยงามและเป็นเอกลักษณ์ ทำให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ **สัมผัสธรรมชาติ ทะเลสาบ Geilo Badestrand** ธรรมชาติอันบริสุทธิ์ น้ำทะเลสาบใสสะอาด เหมาะสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ

เย็น 🍴 **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่1)**

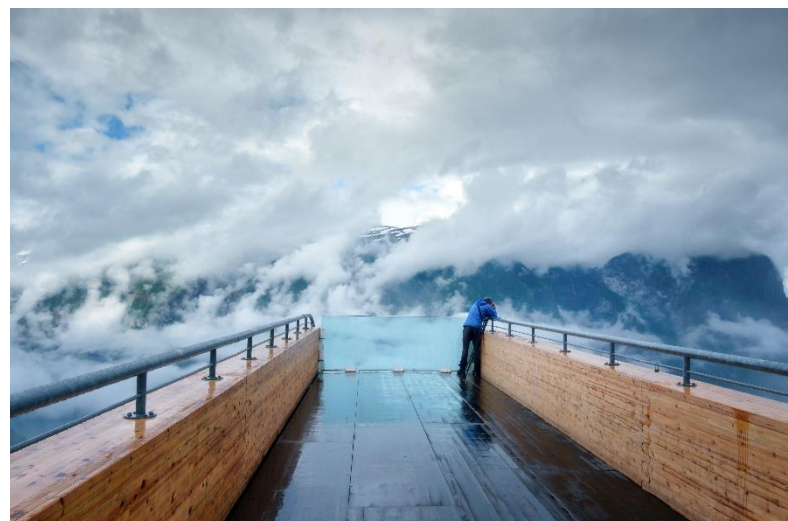
ที่พัก : Ustedalen Hotel Geilo หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทฯ จะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม เมืองเกโล – เมืองกูดเวนเกิน – จุดชมวิวยาสเตกาสไตน์ – ล่องเรือชมฟยอร์ด Nærøyfjord จากท่าเรือกูดเวนเกิน สู่ท่าเรือฟลัม (รวมค่าล่องเรือ) – เมืองฟลัม – นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบานาจากสถานีฟลัมสู่สถานีไมร์ดัล (Flåmsbana railway) (รวมค่ารถไฟไป-กลับ) – เมืองเบอร์เก **🍴 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

เช้า 🍴 **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่2)**

เดินทางสู่ **กูดเวนเกิน (Gudvangen)** (ระยะทาง 132 กม. / 2.45 ชม.) เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ที่น่าหลงใหลในประเทศนอร์เวย์ ตั้งอยู่ริมฟยอร์ดของนีฟยอร์ด (Sognefjord) ทิวทัศน์ที่งดงามของภูเขาสูงชัน น้ำทะเลสีคราม และหมู่บ้านไม้สีแดงที่เรียงรายอยู่ริมน้ำ ทำให้กูดเวนเกินกลายเป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยม **ความอลังการระดับมาสเตอร์พีซ จุดชมวิวยาสเตกาสไตน์ (Stegastein Viewpoint)** งานศิลปะระดับมาสเตอร์พีซทำจากไม้สนและเหล็ก ยื่นลอยออกไปกลางหน้าผายาว 30 เมตร โดดเด่นด้วยปลายสะพานกระจกใส บานยักษ์ที่มอบความรู้สึกเหมือนลอยอยู่กลางอากาศ พร้อมเปิดรับวิวพาโนรามาของฟยอร์ด ไตรภพชัน และผืนน้ำสะท้อนเงาราวกระจกที่สวยงามสะกดตา





เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่3)

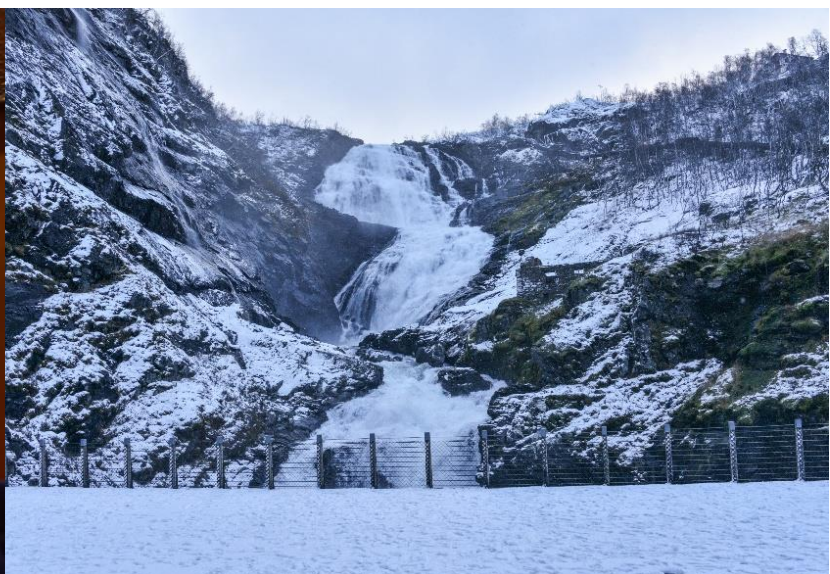
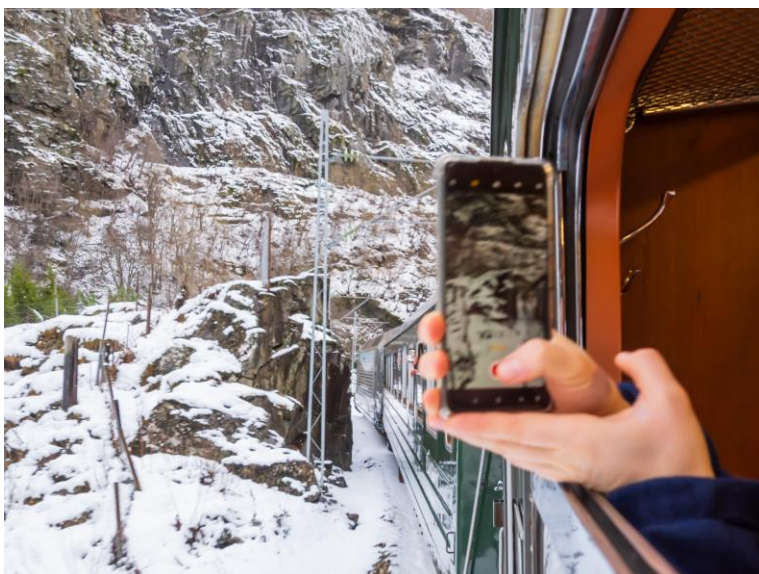
เปิดประสบการณ์ล่องเรือชมฟยอร์ด Nærøysfjord จากท่าเรือกุดแวนเกินสู่ท่าเรือฟลาม (Ferry from Gudvangen to Flam) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) (ค่าตั๋วรวมค่าล่องเรือ) ซึ่งเป็นฟยอร์ดที่ยาวที่สุดในนอร์เวย์ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น highlight มรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก ด้วยทิวทัศน์อันตระการตาของภูเขาสูงชัน น้ำทะเลสีคราม และหมู่บ้านเล็กๆ ริมฝั่ง ทำให้การล่องเรือในเส้นทางนี้เป็นเหมือนการเดินทางเข้าสู่โลกแห่งเทพนิยาย

Highlight สักครั้งในชีวิตควรได้มาสัมผัสฟยอร์ด (Fjord) ถือว่าเป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่สวยงามและน่าสนใจเกิดจากการกัดเซาะของธารน้ำแข็งและนอร์เวย์ เป็นประเทศที่มีฟยอร์ดมากที่สุดในโลก





เดินทางท่าเรือ เมืองฟลัม (Flåm) เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ในหุบเขาที่ซ่อนตัวอยู่ท่ามกลางธรรมชาติอันงดงามของนอร์เวย์ มีชื่อเสียงในด้านธรรมชาติ [นั่งรถไฟสายโรแมนติกฟลัมสบานาจากสถานีฟลัมสู่สถานีไมร์ดัล \(Flåmsbana railway\)](#) (เดินทางไป-กลับ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.15 ชั่วโมง) เป็นเส้นทางรถไฟที่ได้รับการขนานนามว่าเป็นหนึ่งในเส้นทางรถไฟที่สวยงามที่สุดในโลก เหมือนการเดินทางเข้าสู่โลกแห่งเทพนิยาย ด้วยทิวทัศน์อันตระการตาของภูเขาสูงชัน และถ่ายารูปกับน้ำตก Kjosfossen Waterfall ที่ไหลเชี่ยว และหมู่บ้านเล็กๆ ริมหาด [\(ค่าตั๋วรวมตัวรถไฟขาไป-กลับ\)](#)





เดินทางสู่ **เบอร์เกน (Bergen)** (ระยะทาง 168 กม. / 3.30 ชม.) เป็นหนึ่งในเมืองที่สวยงามที่สุดในโลก ด้วยทิวทัศน์อันตระการตาของภูเขาสูงชัน พยอร์ดสึคราม และสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ จึงเป็นจุดหมายปลายทางของใครหลายๆ คน

เย็น

🍷 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่4)

ที่พัก : Zander K Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่

เมืองเบอร์เกน – นั่งรถราง Fløibanen Funicular (รวมค่ารถรางไป-กลับ) – นั่งกระเช้า จาก เบอร์เกน สู่ภูเขาอูลริเคน (รวมค่ากระเช้าไป-กลับ) – ตลาดปลาเบอร์เกน

🍷 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า

🍷 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่5)

นั่งรถราง Fløibanen Funicular (ค่าตั๋วรวมค่ารถรางไป-กลับ) เป็นรถรางสายสั้นที่พาคุณขึ้นสู่ยอดเขา Fløyen (ฟลอยเ็น) ซึ่งอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเล 320 เมตร ภายในเวลาเพียง 10 นาที เป็นนการเปิดประตูสู่ทิวทัศน์อันตระการตาของเมืองเบอร์เกนและพยอร์ด สวยจนได้รับการขนานนามว่าเป็น “ไข่มุกแห่งเบอร์เกน” จุดชมวิว **ภูเขาฟลอยเ็น (Mount Fløyen)**



หรือ ภูเขาฟลอยเอน สามารถมองเห็นทัศนียภาพอันงดงามของเมืองเบอร์เกนได้แบบพาโนรามา 360 องศา



เที่ยง 🍷 รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่6)

🚠🏔️ เปิดประสบการณ์ นั่งกระเช้า (Cable Car) จากเบอร์เกนสู่ภูเขาอุลริเคน (Bergen to Mt. Ulriken) ด้วยกระเช้าลอยฟ้าดีไซน์ล้ำสมัยเพียง 8 นาที ยอดเขาที่สูงที่สุดในบรรดากุเขาทั้ง 7 ลูกของเมืองเบอร์เกน ประเทศนอร์เวย์ มีความสูงถึง 643 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล เปิดรับรางวัลชีวิตขั้นสุดด้วยทัศนียภาพพาโนรามาแบบ Top View

ฟรีเมียมที่สุดของเมือง ✨ (ค่าตั๋วรวมค่ากระเช้าขึ้น-ลง)



สัมผัสบรรยากาศท้องถิ่น **ตลาดปลาเบอร์เกน (Fish Market)** เป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่พลาดไม่ได้เมื่อตลาดแห่งนี้เป็นตลาดปลาสดที่ใหญ่ที่สุดในนอร์เวย์และเป็นที่รู้จักกันดีในเรื่องของความสดใหม่และหลากหลายของอาหารทะเล



เยิน

📍 รับประทานอาหารเยิน **(เมื่อที่7)**

ที่พัก : Zander K Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า

เมืองเบอร์เกน – เมืองวอส – ถ่ายรูปโบสถ์ Voss church – ศูนย์การค้า Thon Senter Voss – เมือง
กอล

📍 อาหาร เช้า, เกียง, เยิน

เช้า

📍 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(เมื่อที่8)**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองวอส (Voss)** (ระยะทาง 103 กม. / 1.30 ชม.) เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลกในฐานะเมืองแห่งกีฬาเอ็กซัสตรีม ที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยมาก ทั้งภูเขาสูงชัน และแม่น้ำที่เชี่ยวกราก สามารถสัมผัสความบริสุทธิ์ของธรรมชาติ แค่นี้ได้มาสูดอากาศและพักผ่อนที่เมืองนี้ก็เหมือนได้พักผ่อนร่างกายแล้ว **หามุมแชะภาพ โบสถ์วอส (Voss Church)** หรือที่รู้จักกันในชื่อ **Voss Kirke (Vangskyrkja)** โบสถ์หินโบราณสไตล์กอธิคยุคศตวรรษที่ 13 (สร้างเสร็จในปี ค.ศ. 1277) ซึ่งเป็นแลนด์มาร์กทางประวัติศาสตร์ที่เก่าแก่และสำคัญที่สุดแห่งหนึ่ง



Highlight รู้หรือไม่ ?

ต้นกำเนิด "น้ำแร่ระดับพรีเมียม" (VOSS Water) แบนด์ น้ำแร่บรรจุขวดแก้วดีไซน์มีโมลลิตีที่วางขายในโรงแรม 5 ดาวทั่วโลก



🏠👉 ✨จุดเช็คอินช้อปปิ้งที่ ศูนย์การค้า ทอน เซนเตอร์ วอส (Thon Senter Voss) แหล่งรวมแบรนด์แฟชั่น เสื้อผ้าเอาท์ดอร์ และชุดกันหนาวสโตนอร์ดิคคัดตั้งเนียบสำหรับมิคซ์แอนด์แมตซ์ลุคตะลุยกทริป พร้อมซูเปอร์มาร์เก็ตชั้นนำอย่าง Meny ที่ครบครันด้วยวัตถุดิบพรีเมียม อาหารสด ผลไม้ตระกูลเบอร์รี่จ๋า ๆ และชีสท้องถิ่นของนอร์เวย์

เที่ยง 📍 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่9)

จากนั้นเดินทางสู่ เมืองกอล (Gol) (ระยะทาง 191 กม. / 3.45ชม.) คือเมืองท่องเที่ยวท่ามกลางหุบเขาและธรรมชาติที่งดงาม ตั้งอยู่ในเทศมณฑลฮาลลิงดาล (Hallingdal) ประเทศนอร์เวย์ (Norway) เมืองนี้ไม่ได้เป็นแค่ทางผ่านธรรมดา ๆ แต่ร่ำรวยไปด้วยวัฒนธรรมนอร์สโบราณอีกด้วย

เย็น 📍 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่10)

ที่พัก : Pers Hotell AS หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก เมืองกอล – เมืองออสโล – ป้อมปราการอาเคิร์สซุส – มหาวิหารออสโล – รัฐสภาแห่งนอร์เวย์ – ถนน Karl Johans gate 📍 อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

เช้า 📍 รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่11)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองออสโล (Oslo) ประเทศนอร์เวย์ (ระยะทาง 193 กม. / 3 ชม.) เป็นเมืองหลวงของประเทศ ศูนย์รวมความเจริญทางเศรษฐกิจ แหล่งประวัติศาสตร์ และเมืองนี้มีการดูแลเอาใจใส่ในสิ่งแวดล้อมและควบคุมเรื่องมลภาวะอย่างเคร่งครัดทำให้ถูกขนานนามให้เป็น "ปอดของยุโรป"

เที่ยง

๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่ 12)

เที่ยวชม ป้อมปราการอาเคิร์สฮุส (Akershus Fortress) เป็นปราสาทและป้อมปราการ ที่มีอายุมากกว่า 700 ปี พื้นที่นี้ยังคงเป็นของทหารและได้รับการป้องกันโดยหน่วยยามของพระองค์ และเป็นที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์สาธารณะอีกด้วย



สัมผัสกับความงดงามของศาสนสถาน ที่ มหาวิหารออสโล (Oslo Cathedral) ตั้งอยู่บนจัตุรัสสตอร์ตอร์เวต โดยวิหารเก่าแก่แห่งนี้เป็นส่วนผสมของงานสถาปัตยกรรมในแต่ละยุคที่ลงตัว ทำให้มหาวิหารแห่งนี้มีความสวยงามคู่กับเมืองออสโลมาเนิ่นนาน และถ่ายภาพด้านนอกกับ **รัฐสภาแห่งนอร์เวย์** หรือที่ในภาษาชานออร์เวย์เรียกว่า "สตุลทิง



เก็ต" (Stortinget / The Storting) สถาปัตยกรรมชิ้นเอกที่ฉีกกฎทรงสี่เหลี่ยมแบบเดิม ๆ ด้วยผนังด้านหน้าโค้งมนอันเป็นเอกลักษณ์ โดดเด่นด้วยการผสมผสานสไตล์นีโอ-โรมานเนสก์และอิตาเลียนเรเนซซองส์ ผ่านการเรียงร้อยหินแกรนิตและอิฐสีเหลืองนวล สะท้อนถึงความโอ่อ่า อบอุน แต่แฝงด้วยความทรงพลังอย่างที่สุด **อิสระช้อปปิ้ง ถนน Karl Johans gate** เป็นถนนคนเดินที่ทอดยาวที่มีทั้งร้านค้า คาเฟ่ ร้านอาหาร และสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจมากมาย



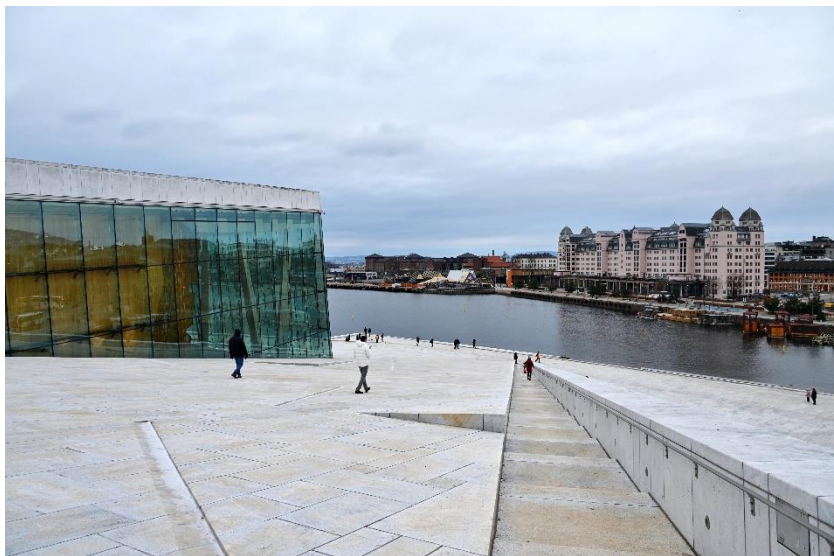
เยิน ๑๐ รับประทานอาหารเยิน (มื้อที่13)

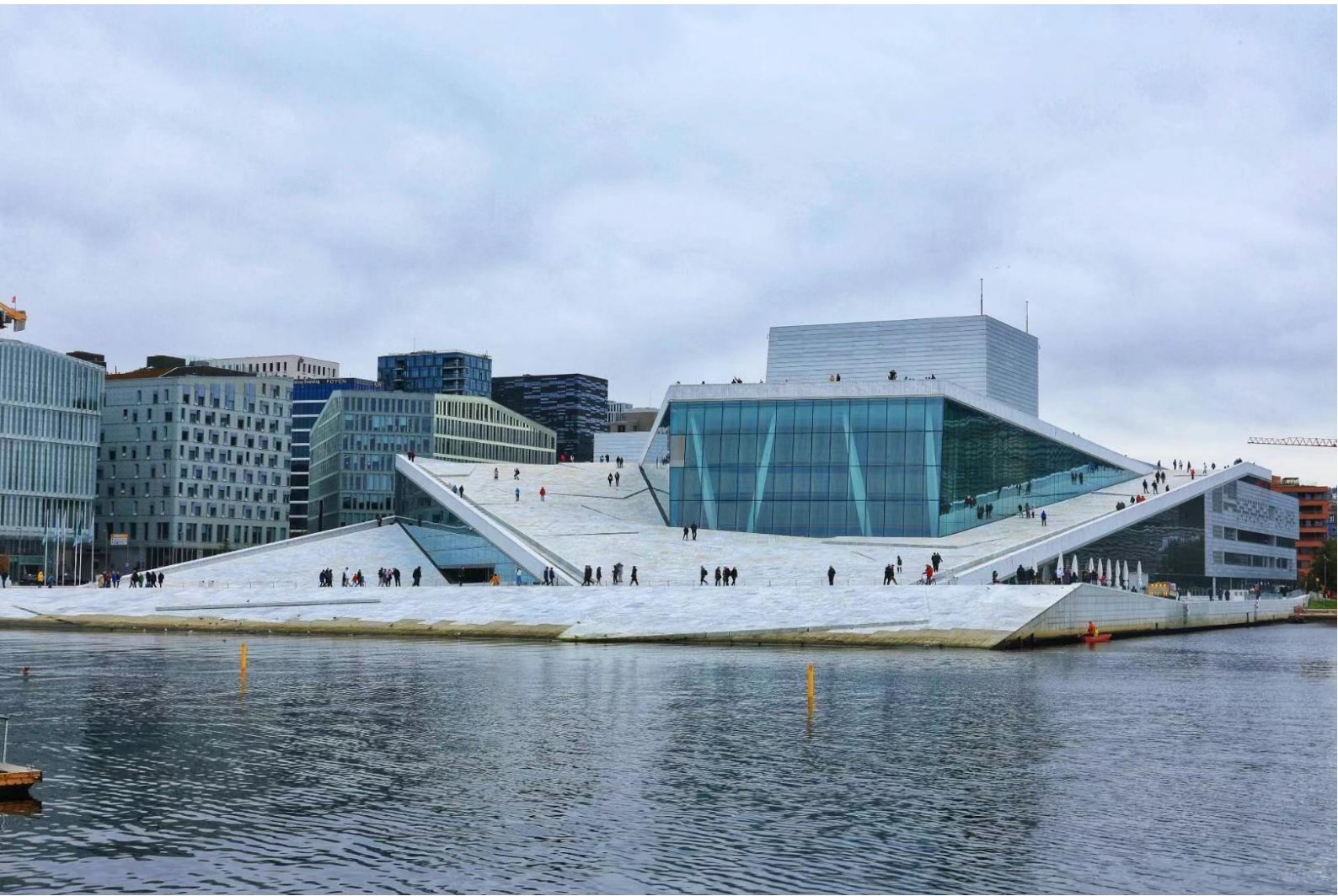
ที่พัก : Radisson Blu Park Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่เจ็ด เมืองออสโล - โรงละครแห่งชาติ - โอเปร่าออสโล - สวนมุนูชชาติ Vigeland Sculpture Park - รูปปั้น Gustav Vigeland Statue ๑๐ อาหาร เช้า, เก๋ียง, เยิน

เช้า ๑๐ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่14)

เดินเล่นชิลๆ ถ่ายภาพด้านนอกเช็คอินที่ **โรงละครแห่งชาติ (National Theatre)** เคยใช้เป็นเวทีหลักของนอร์เวย์สำหรับศิลปะบนเวที การแสดงละคร และการเฉลิมฉลองครั้งใหญ่มาเป็นเวลากว่า 100 ปี **โอเปร่าออสโล (Oslo Opera House)** สถาปัตยกรรมกลางเมืองออสโลแลนด์มาร์คสำคัญ เป็นศูนย์วัฒนธรรมที่ใหญ่ที่สุดในนอร์เวย์ เป็นที่ตั้งของคณะอุปรากรและบัลเล่ต์ระดับชาติ อาคารรูปทรงเลขาคณิตที่สร้างจากกระจกและหินอ่อนขนาดใหญ่สไตล์โมเดิร์น มีดีไซน์อันสะดุดตา ออกแบบให้ดูเหมือนธารน้ำแข็งยักษ์ไหลขึ้นมาจากน้ำ และมีสะพานที่ลาดเอียงสีขาวโพลน





เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่ 15)

จากนั้นนำท่าน**เยี่ยมชม สวนนุเมยชาติ Vigeland Sculpture Park** สวนประติมากรรมที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีมากกว่า 200 ชิ้น สวนนี้ประกอบด้วยร่างมนุษย์ที่เปลือยเปล่าในรูปแบบต่างๆ และสถานการณ์ทั้งหมด แสดงให้เห็นถึงชีวิตมนุษย์ที่มีความบริสุทธิ์ที่สุด โดยเฉพาะเสาหินสูงที่มีรูปปั้นร่างมนุษย์เปลือยกายทับถมกัน ทำให้เกิดความสวยงามและแปลกตาเป็นอย่างมาก จากนั้นให้ท่านอิสระ**ถ่ายภาพคู่กับ รูปปั้น Gustav Vigeland Statue** และเดินชมประติมากรรมต่างๆ ในสวนได้ตามอัธยาศัย



เย็น ๑๐ รับประทานอาหารเย็น (เมื่อที่16)
ที่พัก : Radisson Blu Park Hotel หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่แปด ทำอากาศยานออสโล การ์เดอร์มอน ประเทศนอร์เวย์ – ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอเมริกา
อามิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

เช้า ๑๐ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เมื่อที่17)
ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานออสโล การ์เดอร์มอน ประเทศนอร์เวย์ เพื่อเดินทางกลับสู่
ประเทศไทย
14.35 น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK160
23.25 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอเมริกาอามิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

วันที่เก้า ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอเมริกาอามิเรตส์ – ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ
ประเทศไทย

03.05 น.เดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK376
12.05 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

** เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นช่วงคาบเกี่ยวระหว่างฤดูหนาว
การสัมผัสความงดงามของหิมะธรรมชาติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ

กรณีลูกค้ามีเที่ยวบินในประเทศ

กรณีที่เที่ยวบินระหว่างประเทศ ของโปรแกรมการเดินทางที่ท่านเดินทางมีการยกเลิกเที่ยวบิน
หรือเปลี่ยนเวลาบิน หรือเกิดเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ไม่สามารถเดินทางตามวันและเวลาที่กำหนดเดิมได้
ตามประกาศจากสายการบินและ/หรือการทำอากาศยาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
บริษัทฯ และสายการบิน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
ต่อเที่ยวบินในประเทศ และ/หรือเที่ยวบินระหว่างประเทศที่ท่านจองเองกรณีจอยทัวร์กับบริษัทฯ

เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
 - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
 - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 35,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 6,900 บาท (41,900 บาท)**
 - กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
 - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 30 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

****สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ **** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

เงื่อนไขการยกเลิก

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง
 - ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
 - ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
 - ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
2. กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง **พร้อมคณะ**ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. **กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
5. **กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
 - ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
 - ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้อง ในทันที
 - ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างไรอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ และ เจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง วงเงินคุ้มครองสูงสุด (1ล้านบาท) และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย **กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ**

8. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
9. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและยื่นวีซ่าเชงเก้น **6,900 บาท**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว ***บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าบริการขึ้น** เนื่องจากมีการปรับ ภาษีสนามบินขึ้นและ/หรือ **การปรับเปลี่ยนค่าเชอร์ชาร์จ์น้ำมัน จากสายการบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**
7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าเข้าที่โรงแรม
8. ค่าทิปโกลด์ คนขับรถ และค่า City Tax ท่านละ **70 EUR /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน

เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน** หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะ**ต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม** เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
3. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัท และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มีผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง *บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าบริการขึ้น เนื่องจากการปรับ ภาษีสนามบินขึ้นและ/หรือการปรับเปลี่ยนค่าเซอร์ชาร์จน้ำมัน จากสายการบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และอุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มีคฤหัสถ์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นภาระง่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็กองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ และ เจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง วงเงินคุ้มครองสูงสุด (ล้านบาท) และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย **กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ**
13. มีคฤหัสถ์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นภาระง่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็กองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 - 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดังหมายยื่นวีซ่า โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด เจือจางรวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) เล่มจริง และสำเนา 2 ชุด

- มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมายังประเทศไทย
- มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า

หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ

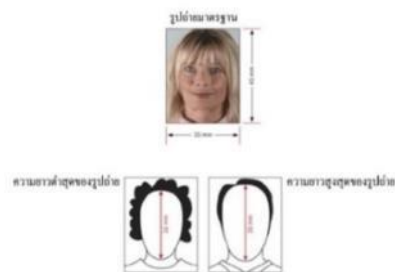


2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)

รูปถ่ายมาตรฐาน



ห้ามขีดเขียน

แป๊ก หรือใช้

คลิปลวดหนีบกระดาษ โดยเด็ดขาด
ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้

3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

✚ กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

✚ กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- **หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**

จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)

- กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- กรณีที่เดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
- กรณีที่เดินทางกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณีให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
- **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน**

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / ธิดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 **กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน** ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงาน ปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ลางานไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) **โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน**

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย (คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น

สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) **ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บสรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)**

4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ

จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ (หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

Bank Certificate & Bank Statement **บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)**

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!
ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ (สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน **EUR**

5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน **จากธนาคาร** (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

*****สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม*****

5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น

(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอตัวอย่าง)

หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ

ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

**ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร
จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัท**

๔

เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)

อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้ นั้น ไม่สามารถใช้อยื่นคำร้องขอวีซ่าได้

6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า **สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี**

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสุมเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

บางกรณี ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง กรุณารีบเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จักร เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า

ในช่วง หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทาง ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!
 พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์

Checklist for Visa Application

(ใช้คลิस्टสำหรับตรวจเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง
 พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ :

วันที่เดินทาง :

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) :

บริษัทที่จองทัวร์ :

.....

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เซ็นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี) - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ทะเบียนสมรส - สำเนา ทะเบียนหย่า - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน			

- สำเนา บัตรข้าราชการ			
-----------------------	--	--	--

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: Application's Signature **เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง**: ..
.....

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง **(ภาษาอังกฤษ)**

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด **(ภาษาอังกฤษ)**

3. เพศ ชาย หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน **(ภาษาอังกฤษ)**

.....
..... รหัสไปรษณีย์ อีเมล

5. ที่อยู่ปัจจุบัน **กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)**

.....
..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

7. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน)

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย **(โปรดระบุอย่างชัดเจน)**

.....
ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา อีเมล

9. รายได้ต่อเดือน บาท

10. สถานภาพ โสด สมรส (ตามกฎหมาย) อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

หย่าร้าง หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

12. ชื่อ-สกุลของบิดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

13. ชื่อ-สกุลของมารดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์

15.2 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ)

โปรดระบุ

16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)

ไม่เคย

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/
องค์กร)

เงินสด

กรุณาระบุชื่อ

บัตรเครดิต

ความสัมพันธ์

เช็คเดินทาง

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต

กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติเกินกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น

Click หรือ Scan QR เพื่อดูรายละเอียด

- คลิก เพื่อดูรายละเอียด ประกันการเดินทาง -> <https://bit.ly/49WjoFV>
- คลิก เพื่อดูรายละเอียด Pocket WiFi & Travel Sim -> <https://bit.ly/3x41LVW>
- คลิก เพื่อดูรายละเอียด Esim Travel -> <https://bit.ly/43gAhZm>

เตรียมพร้อม..ก่อนเดินทาง

จ่ายหลักร้อย..คุ้มครองหลักล้าน ทำ“ประกัน”การเดินทาง

- ✔ ทัวร์มีให้แต่...ประกันอุบัติเหตุ
- ✔ แต่ไม่มีประกันสุขภาพ
- ✔ ป่วยก็อาจเสียเงินเป็นล้าน



สามารถเข้ารับการรักษาทันที
มีไว้อุ่นใจ..ซื้อไว้ให้คนที่เรารัก

Pocket Wifi

- 1 เครื่อง แชนด์สูงสุด 5 ท่าน
- เล่นเน็ต Unlimited



Esim Travel

- ไม่ต้องเปลี่ยนซิมให้ยุ่งยาก
- Scan QR ใช้ได้ทันที

จองล่วงหน้ากับเรา..ถูกกว่าแน่นอน

Click เพื่อดูรายละเอียด

➤ คลิก เพื่อดูรายละเอียด Miracle Lounge -> <https://bit.ly/4chOXvk>



Lounge สนามบิน

ไม่ต้องนั่ง Business ก็เข้าได้



กิน+ดื่มไม่อั้น..2 ชั่วโมง

Miracle

800.- START

The Coral

1,090.- START

หากสนใจจองกรุณาติดต่อ

- สอบถามผ่าน Line กด -> <https://lin.ee/5nDHU06>
- จองทัวร์ผ่าน FB inbox ก็ได้เช่นกัน -> <http://m.me/unithaitrip>
- หรือโทร 02-234-5936

UNITHAI TRIP การบริการทั้งหมดของเรา



Unithai-Care

- ฝึกอบรมการให้บริการ
- บริการไม่สุภาพ (ติ - ชม)

LINE @unithaicare
☎ 02 - 234 - 5936 กด 7

Scan Qr Add Line →



Unithai Big Group

- จัดกรุ๊ปเหมา Private Group
- คู่งาน , สัมมนา , VIP Group

LINE @unithaibiggroup
☎ 02 - 234 - 5936 กด 2
091 - 154 - 9999 กด 2

Scan Qr Add Line →



Unithai Promotion

- ส่งโปรโมชั่นประจำวัน
- ลดหนัก , ราคาดีที่สุดใน

LINE @unithaipromotion
☎ 02 - 234 - 5936 กด 1
091 - 154 - 9999 กด 1

Scan Qr Add Line →



UnithaiNorth

- รวมทัวร์บินตรงจากเชียงใหม่
- มีสาขาที่ "เชียงใหม่"

LINE @unithainorth
☎ 088 - 055 - 5581
088 - 055 - 5582

Scan Qr Add Line →



Unithai Ticket

- ตัวเครื่องบินทุกประเทศทั่วโลก
- ผ่อนได้ 3-10 เดือน

LINE @proticket
☎ 02 - 234 - 5936 กด 3
091 - 154 - 9999 กด 3

Scan Qr Add Line →



Unithai Visa

- รับทำวีซ่าทั่วโลก
- ไม่ซื้อทัวร์กับเราก็ทำได้

LINE @unithaivisa
☎ 02 - 234 - 5936 กด 4
091 - 154 - 9999 กด 4

Scan Qr Add Line →



Unithai Cruise

- รวมทริปล่องเรือสำราญทั่วโลก
- ผ่อนได้ 3-10 เดือน

LINE @unithaicruise
☎ 02 - 234 - 5936 กด 3

Scan Qr Add Line →

