



UNITHAI TRIP CO.LTD
UNITHAI TRAVEL CO.LTD

33/47 Wall Street Tower 11 Floor,
Surawongse Road, Suriyawongse,
Bangrak, Bangkok 10500

ใบอนุญาตเลขที่ 11/09822

QR-ADD LINE



☎ 02-234-5936

| LINE ID: @unithaitrip (อย่าลืมเติม @ นะคะ)

| 🌐 www.unithaitrip.com

รหัสโปรแกรม : 49985 (กรุณาแจ้งรหัสโปรแกรมทุกครั้งที่คุณสอบถาม)

GG35

STARLUX

Czech Austria Slovakia

8 Days 5 Nights

ราคาเริ่มต้น



Highlights

📍 เทียวเชสกีครุมลอฟ • เมืองซาลสเบิร์ก • สวอนมิราเบล • เมืองฮัลล์ทัทท
พระราชวังเชรินน์บรุนน์ • Designer Outlet Parndorf • กรุงบราติสลาว่า
กรุงปราก • มหาวิหารเซนต์วิกตุส • สะพานชาลส์ • หอนาฬิกาดาราศาสตร์
🍴 เมนูอาหารพิเศษ! ปลาเทร้าย่างเกลือ • ชีสโครงหมูย่างเวียนนา • เป็ดโบฮีเมีย

ราคาเริ่มต้น

75,555

เดินทาง : ส.ค. - ธ.ค. 2569

วัน	โปรแกรมการเดินทาง	เช้า	เที่ยง	เย็น
1	กรุงเทพฯ – ปราง			✈
2	ปราง – เซสกีครุมลอฟ – เมืองซาลสเบิร์ก (ออสเตรีย)	✈	🍴	🍴
3	สวามิราเบล – บ้านโมสาร์ท – ทะเลสาบฮัลล์ชัตท์ – เวียนนา (ออสเตรีย)	🍴	🍴	🍴
4	พระราชวังเชรินน์บรุนน์ – Designer Outlet Parndorf – บราติสลาวา	🍴	×	🍴
5	บราติสลาวา – เที่ยวชมเมืองบราติสลาวา – ปราง (สาธารณรัฐเช็ก)	🍴	🍴	🍴
6	ปราง – มหาวิหารเซนต์วิตัส – สะพานชาร์ลส์ – หอนาฬิกาดาราศาสตร์ – จัตุรัสเมืองเก่า (สาธารณรัฐเช็ก)	🍴	×	🍴
7	ปราง– กรุงเทพฯ	🍴	✈	✈
8	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (กรุงเทพฯ)	✈		



เดินทางไปกับสายการบิน 5 ดาว

สายการบินสตาร์ลิกซ์ แอร์ไลน์

✈️ ไฟลท์บินขาไป

	เวลาเดินทาง 3 ชั่วโมง 50 นาที				เวลาเดินทาง 13 ชั่วโมง 40 นาที	
กรุงเทพฯ	JX 746	ไทเป	เปลี่ยนเครื่อง 1.30 ชั่วโมง	เกาหยวน	JX 101	ไทเป
เวลา 17:50 น.		เวลา 22:40 น.		เวลา 00:10 น.		เวลา 07:50 น.

✈️ ไฟลท์บินจากกลับ

	เวลาเดินทาง 12 ชั่วโมง 50 นาที				เวลาเดินทาง 4 ชั่วโมง	
ปราง	JX 102	ไทเป	เปลี่ยนเครื่อง 3.50 ชั่วโมง	เกาหยวน	JX 741	ไทเป
เวลา 10:20 น.		เวลา 05:10 น.		เวลา 09:00 น.		เวลา 12:00 น.

หมายเหตุ : ไฟลท์บินและเวลา ของแต่ละพีเรียคอาจมีความต่างกัน

DAY 1

กรุงเทพฯ – ปราก

14.30 น. คณะผู้เดินทางพร้อมกัน ณ **สนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 4 เคาน์เตอร์ M ประตู 8 สายการบินสตาร์ลักซ์ (STARLUX AIRLINES)** เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยให้การต้อนรับพร้อมอำนวยความสะดวกด้านสัมภาระและบัตรที่นั่งขึ้นเครื่อง

17.50 น. ออกเดินทางสู่ กรุงปราก **โดยเที่ยวบินที่ JX 746 / JX 101** แวะเปลี่ยนเครื่องที่สนามบินเกาหยวนไทเป ประเทศไต้หวัน



DAY 2

ปราก – เซสกีครุมลอฟ – เมืองซาลสเบอร์ก (ออสเตรีย)

07.50 น. เดินทางถึง**กรุงปราก** หลังจากผ่านการตรวจคนเข้าเมืองแล้ว นำท่านออกเดินทางสู่เมือง มรดกโลก **เซสกีครุมลอฟประเทศสาธารณรัฐเช็ก** เป็นเมืองเก่าที่แสนสวยและโรแมนติก ตั้งอยู่ในวงล้อมของแม่น้ำวตตาวา มีปราสาทครุมลอฟซึ่งเป็นปราสาทที่มีการเปลี่ยนมือกันครอบครองจาก หลายราชวงศ์ในยุคกลาง อาทิ โรเซนเบิร์ก ซวาเซนเบิร์ก เอเคเก็นเบิร์ก

เที่ยง **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (มื้อที่ 1)**

บ่าย คณะเดินชมจุดชมวิวยุโรปะเบียของ**ปราสาทครุมลอฟ** เมืองมรดกโลกซึ่งถูกสร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ. 1250 เป็นปราสาทที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 รองจากปราสาทปราก อยู่บนเนินเขาอายุเก่าแก่กว่า 700 ปี ภายในปราสาทแห่งนี้ประกอบไปด้วยห้องต่างๆ ถึง 40 ห้อง ลานปราสาท 5 แห่งและอุทยานอีก 1 แห่งที่ตั้งตระหง่านอยู่บนเนินเขา ชมทัศนียภาพของตัวเมืองจากลานหน้าอุทยานบ้านเรือนหลังเล็กหลังน้อย หลังคาสีส้มเรียงรายกันเป็นกระจุกๆ เหมือนบ้านตุ๊กตาที่สวยงาม





จากนั้นออกเดินทางไปยัง **เมืองซาลซ์เบอร์ก** เป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดลำดับที่ 4 ในประเทศออสเตรีย และเป็นเมืองหลวงของรัฐซาลซ์เบอร์ก เมืองเก่าของซาลทซ์บูร์ก และสถาปัตยกรรมบาโรก เป็นหนึ่งในใจกลางเมืองที่ถูกดูแลรักษาอย่างดีที่สุดในกลุ่มประเทศที่พูดภาษาเยอรมันด้วยกัน และได้รับการรับรองจากยูเนสโกขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกโลกในปี พ.ศ.2540 ซาลซ์เบอร์กเป็นที่จดจำกันในฐานะที่ตั้งอยู่บนเทือกเขาแอลป์ เมืองแห่งมนเสน่ห์ของเสียงดนตรีและเป็นบ้านเกิดของศิลปินเอกของโลก โวฟกัง อมาดึส โมซาร์ท

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน (มื้อที่ 2)

พักค้างคืน ณ FourSide Salzburg หรือระดับเดียวกัน (คืนที่ 1)

DAY 3

สวนมิราเบล – บ้านโมซาร์ท – ทะเลสาบฮัลล์ชตัทท์ – เวียนนา (ออสเตรีย)

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 3)

จากนั้นนำท่านชม **สวนมิราเบล** ที่เคยใช้เป็นที่ถ่ายทำภาพยนตร์เรื่อง The Sound of Music นำท่านเดินข้ามสะพานข้ามแม่น้ำซาลซาค ไปยังย่านถนนคนเดิน นำท่านไป **ถ่ายรูปบ้านโมซาร์ท** จากด้านนอก ให้ท่านอิสระเลือกซื้อสินค้าของที่ระลึกของฝาก และเดินเล่นถ่ายรูปเมืองเก่า จากนั้นท่านเดินทางสู่ **เมืองฮัลล์ทัทท์**

เมืองที่ได้ชื่อว่าตั้งอยู่ริมทะเลสาบที่สวยงามที่สุดในโลก จนได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลก ฮัลล์ทัทท์เป็นเมืองท่องเที่ยวเล็กๆ ที่ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันตกเฉียงใต้ของ **ทะเลสาบฮัลล์ทัทท์ (Lake Hallstatter See)** หรือ **ฮัลล์ชตัทท์เทอร์ซี (Hallstatter See)** ทะเลสาบในเขตภูมิภาคซาลซ์แคมเมอร์กูท (Salzkammergut) ภูมิภาคทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญมากแห่งหนึ่งของประเทศออสเตรีย



เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพิเศษสุดกับ เมนูปลาเทราท์ย่างเกลือ (มื้อที่ 4)

บ่าย อิสระให้ท่านเดินชมบรรยากาศ **เมืองฮัลล์ชตัทท์** ซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยวเล็กๆ ที่มีเสน่ห์คือความเงียบสงบสวยงาม จุดเด่นที่ไม่เคยเปลี่ยนแปลงเลยของเมืองริมทะเลสาบสีน้ำเงินแห่งนี้ก็คือ เทือกเขาสูงตระหง่านล้อมรอบทะเลสาบอันนิ่งสงบเอาไว้อย่างนุ่มนวล



จากนั้นนำท่านออกเดินทางสู่ **กรุงเวียนนา** เมืองหลวงของประเทศออสเตรียและในอดีตเป็นศูนย์กลางอำนาจของอาณาจักรออสเตรีย-ฮังการี เมืองแห่งดินแดนในฝันของนักท่องเที่ยวอีกมากมายที่ต่างพากันมาเยือน ดินแดนอันแสนโรแมนติกเป็นศูนย์กลางทั้งเศรษฐกิจและการปกครอง มีประชากรประมาณ 1.6 ล้านคน มีแม่น้ำดานูบไหลผ่าน เวียนนายังเป็นที่ตั้งของหน่วยงานในสหประชาชาติหลายแห่ง เช่น United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) และองค์การระดับนานาชาติหลายแห่ง เช่น โอเปก (OPEC)



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร **พิเศษกับเมนู ชีโครงหมูย่างเวียนนา (มื้อที่ 5)**
พักค้างคืน ณ IntercityHotel Wien หรือระดับเดียวกัน (คืนที่ 2)

**DAY
4**

พระราชวังเชรินน์บรุนน์ – DESIGNER OUTLET PARNDORF – บราติสลาว่า

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 6)

นำท่านชม **พระราชวังเชรินน์บรุนน์** (ด้านนอก) พระราชวังฤดูร้อนแห่งราชวงศ์ฮับส์เบิร์กที่มีความสวยงาม และยิ่งใหญ่ไม่แพ้พระราชวังใดในยุโรป ที่มีการตกแต่งห้องด้วยศิลปะในหลายรูปแบบทั้ง บาโรก, รอคโคโค หรือศิลปะประยุกต์จากทางเอเชีย



ได้เวลานัดหมาย ออกเดินทางสู่ **Designer Outlet Parndorf** ศูนย์รวมสินค้าแบรนด์เนม ซึ่งตั้งอยู่เมือง Parndorf ชานกรุงเวียนนา โดยสินค้าที่ขายมีความหลากหลาย มีทั้งสินค้าแฟชั่นทั่วไป กีฬา เครื่องประดับ และมักจะจัดแคมเปญลดราคาตั้งแต่ 30-70% โดยมีสินค้าแบรนด์เนมชั้นนำ อาทิ Prada, Gucci, Calvin Klein เป็นต้น

เที่ยง อิสระอาหารกลางวันเพื่อไม่รบกวนเวลาช้อปปิ้งของท่าน



บ่าย นำท่านออกเดินทางสู่ **กรุงบราติสลาว่า** นครหลวงของประเทศสโลวาเกีย และเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศบราติสลาว่า ตั้งอยู่ทางตะวันตกเฉียงใต้ของสโลวาเกีย บน 2 ฝั่งของแม่น้ำดานูบ มีอาณาเขตติดกับประเทศออสเตรีย และประเทศฮังการี จึงเป็นเมืองหลวงแห่งเดียวในโลกที่มีอาณาเขตติดต่อกับ 2 ประเทศ เมืองนี้และเวียนนายังเป็นเมืองหลวง 2 แห่งที่ตั้งอยู่ใกล้กันมากที่สุดในยุโรป โดยตั้งอยู่ห่างกันไม่ถึง 60 กิโลเมตร บราติสลาว่าเป็นศูนย์กลางทางการเมือง การปกครองวัฒนธรรม และเศรษฐกิจของสโลวาเกีย เป็นที่ตั้งของท่าเทียบเรือประดาน้ำที่ดี รัฐสภา และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ และยังเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย พิพิธภัณฑ์ โรงละคร หอศิลป์ และสถาบันอื่น ๆ ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการศึกษา รวมทั้งสำนักงานใหญ่ของสถาบันทางธุรกิจและการเงินขนาดใหญ่ของสโลวาเกียเป็นจำนวนมาก



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ 7)

พักค้างคืน ณ Park Inn Danube Bratislava หรือระดับเดียวกัน (คืนที่ 3)

DAY 5

บราติสลาว่า – เที่ยวชมเมืองบราติสลาว่า – ปราก (สาธารณรัฐเช็ก)

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 8)

นำท่านชมเมืองเก่า **ชมประตูโมเคิล จตุรัสเมืองเก่า ที่ว่าการเมือง โรงละคร โบสถ์เซนต์มาร์ติน** อันเป็นสัญลักษณ์ของเมืองบราติสลาว่า จากนั้นเดินทางสู่เมืองเบรโน (Brno) เป็นเมืองทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของสาธารณรัฐเช็ก (Czech Republic) ได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดเป็น อันดับสองของประเทศเช็ก รองจากกรุงปราก **ชมจตุรัสกลางเมืองเบรโน (Brno Freedom Square)** เป็นจตุรัสที่สำคัญ เป็นย่านธุรกิจ และการท่องเที่ยว โดยตั้งอยู่กลางเมืองเก่า รายล้อมไปด้วยอาคาร ร้านค้าร้านอาหาร และโรงแรมหลายแห่ง มีเส้นทางรถรางให้สัญจร และสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆภายในตัวเมืองอีกด้วย



เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (มื้อที่ 9)



จากนั้น**ชมมหาวิหารเซนต์ปีเตอร์แอนด์พอล** ตั้งอยู่บนเนินเขา Petrov ที่มองเห็นวิวสวยสุดขีด เป็นจุดชมวิวกว้างที่โรแมนติกมาก มหาวิหารได้รับการบูรณะหลายครั้ง ระหว่างปีค.ศ.1749 - 1746 และได้ปรับเปลี่ยนให้เป็นสไตล์บาโรกแต่พอถึงศตวรรษที่ 19 - 20 มหาวิหารได้รับอิทธิพลของศิลปะแบบนีโอ-โกธิค แต่ถึงจะบูรณะปรับเปลี่ยนไปอย่างไร ความสวยงามสง่าและความขลังยังคงอยู่ตราบนานทุกวันนี้ จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ **กรุงปราก** เมืองหลวงของสาธารณรัฐเช็ก

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ 10)

พักค้างคืน ณ Clarion Congress Hotel Prague - CPI Hotels a.s. หรือระดับเดียวกัน (คืนที่ 4)

DAY 6

ปราก – มหาวิหารเซนต์วิตัส – สะพานชาลส์ – หอนาฬิกาดาราศาสตร์ – จตุรัสเมืองเก่า (สาธารณรัฐเช็ก)

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (มื้อที่ 11)

นำท่านเข้าชม **เขตปราสาทแห่งปราก** ซึ่งเป็นปราสาทในยุคกลางที่ใหญ่ที่สุด และถือว่าเป็นที่ประทับของกษัตริย์แห่งเชค กษัตริย์แห่งราชวงศ์แฮบส์เบิร์ก พระนางมาเรีย เทเรซ่า แห่งอาณาจักรออสเตรีย **ชมมหาวิหารเซนต์วิตัส** จากด้านนอก ซึ่งเป็นมหาวิหารสไตล์โกธิคที่ใหญ่ที่สุดของสาธารณรัฐเช็ก ตั้งชื่อเกิดทูนให้กับเซนต์วิตัส ปัจจุบันปราสาทปรากยังเป็นทำเนียบที่ทำการของประธานาธิบดีของสาธารณรัฐเช็กอีกด้วย และให้ท่านได้บันทึกภาพกรุงปรากทั้งเมือง ณ จุดชมวิว จากนั้นนำท่านออกเดินทางสู่กรุงปราก เมืองหลวงของประเทศสาธารณรัฐเช็ก



จากนั้นนำท่านไปยัง **สะพานชาลส์** ซึ่งสะพานแห่งนี้จะนำท่านข้ามไปยังย่าน Old Town นำท่านชม**ย่าน Old Town** เขตเมืองเก่าของกรุงปราก ชม**หอนาฬิกาดาราศาสตร์** อนุสาวรีย์ยานฮุส ซึ่งอดีตเคยเป็นอธิการบดีของมหาวิทยาลัยชาลส์ ในยุคของกษัตริย์ที่ 4 จากนั้นให้ท่านอิสระเลือกซื้อสินค้าของที่ระลึกประจำถิ่นได้ ณ เขตเมืองเก่า สินค้าที่ขึ้นชื่อของที่นี่ คือ เครื่องแก้วโบฮีเมียและสินค้าแบรนด์เนม



ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ภัตตาคาร พิเศษกับเมนูขึ้นชื่อ เปิดโบฮีเมีย (มื้อที่ 12)

พักค้างคืน ณ Clarion Congress Hotel Prague - CPI Hotels a.s. หรือระดับเดียวกัน (คืนที่ 5)

**DAY
7**

ปราก- กรุงเทพฯ

เช้า รับประทานอาหารเช้าแบบกล่อง (มื้อที่ 13)

06.00 น. นำท่านออกเดินทางสู่สนามบินวาทสัลฟ ฮาเวิล ปราก เพื่อเตรียมเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ

10.20 น. คณะออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินสตาร์ลักซ์ (STARLUX AIRLINES)
เที่ยวบินที่ JX 102 / JX 741 และเปลี่ยนเครื่องที่สนามบิน เกาหยวนไทเป ประเทศไต้หวัน

**DAY
8**

กรุงเทพมหานคร

12.00 น. คณะเดินทางกลับถึง สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

>>>>> ขอขอบคุณท่านที่ใช้บริการ <<<<<

GG35 เชค ออสเตเรีย สโลวาเกีย 8 วัน 5 คืน (JX)

อัตราค่าบริการ

เด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี (ไม่ใช่เตียง) ลด 2,000 บาท จากราคาทัวร์

7 - 14 ส.ค. 2569 (วันแม่แห่งชาติ) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 79,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 18,000	28 ส.ค. - 4 ก.ย. 2569 ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 79,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 18,000	11 - 18 ก.ย. 2569 ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	25 ก.ย. - 2 ต.ค. 2569 ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	7 - 14 ต.ค. 2569 (วันนวมินทรมหาราช) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000
9 - 16 ต.ค. 2569 (วันนวมินทรมหาราช) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	23 - 30 ต.ค. 2569 (วันปิยมหาราช) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	6 - 13 พ.ย. 2569 ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	13 - 20 พ.ย. 2569 ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	20 - 27 พ.ย. 2569 ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000
4 - 11 ธ.ค. 2569 (วันพ่อแห่งชาติ + วันรัฐธรรมนูญ) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	9 - 16 ธ.ค. 2569 (วันรัฐธรรมนูญ) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	18 - 25 ธ.ค. 2569 (วันคริสต์มาส) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 75,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 15,000	25 ธ.ค. 2569 - 1 ม.ค. 2570 (วันคริสต์มาส + วันปีใหม่) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 79,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 18,000	30 ธ.ค. 2569 - 6 ม.ค. 2570 (เทศกาลปีใหม่) ราคาทัวร์ ห้องพัสดุ 79,555 พักเดี่ยวชำระเพิ่ม 18,000

**** ราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนหากสายการบินมีการเรียกเก็บภาษีน้ำมันและภาษีสนามบินเพิ่มเติม ****

**** รูปภาพในโปรแกรมทัวร์เป็นการตกแต่งเพื่อการโฆษณาเท่านั้น ****

*****หมายเหตุ : บริษัทฯ ขอสงวนลิขสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงราคาการณ์ผู้ร่วม เดินทางน้อยกว่า 10 ท่าน*****

สำหรับท่านที่เป็นมุสลิม , ท่านมังสวิรัต , ไม่ทานหมู , ไม่ทานเนื้อ , ไม่ทานไข่ , ไม่ทานปลา โปรดแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดโปรแกรมทัวร์และเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งหมดก่อนทำการจองทัวร์ เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบและยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ค่าตัวเครื่องบิน (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ**
ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน จำนวนคนและมีค่าใช้จ่ายที่ทางสายการบินกำหนด (น้ำหนักกระเป๋าใบใหญ่ท่านละ 23 กิโลกรัม/กระเป๋าถือขึ้นเครื่องท่านละ 7 กิโลกรัม)
- ✓ **ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ**
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ พร้อมคนขับรถที่ชำนาญเส้นทาง**
(กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชั่วโมง/วัน)
- ✓ **ค่า Coach Tax และค่าภาษีผ่านเข้าเมืองต่างๆ**
- ✓ **ค่าห้องพักในโรงแรมที่ระบุตามรายการพร้อมอาหารเช้าหรือเทียบเท่า**
(โรงแรมส่วนใหญ่ในยุโรปจะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากภูมิประเทศมีอากาศหนาวเย็น ราคาโรงแรมอาจมีการปรับขึ้นหลายเท่าตัว หากวันเข้าพักตรงกับช่วงงานเทศกาล งานแฟร์หรือการประชุมต่างๆ อันเป็นผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนย้ายเมือง โดยทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงความเหมาะสมและผลประโยชน์ของคณะผู้เดินทางเป็นสำคัญ)
- ✓ **ค่าอาหารเลิศรสทุกมื้อที่ระบุตามรายการ**
- ✓ **ค่าบัตรเข้าชมสถานที่และการแสดงทุกแห่งที่ระบุตามรายการ**
- ✓ **ค่าบริการนำทัวร์โดยหัวหน้าทัวร์ผู้มีประสบการณ์**
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุในการเดินทาง**
วงเงิน 1,000,000 บาท และค่ารักษาพยาบาลในวงเงิน 200,000 บาท (ตามเงื่อนไขกรมธรรม์)
ประกันนี้คุ้มครองเฉพาะ อุบัติเหตุระหว่างการเดินทางเท่านั้น ไม่คุ้มครองการเจ็บป่วยด้านสุขภาพ โรคประจำตัว ทรัพย์สินสูญหาย การสูญเสียทรัพย์สิน และ การล่าช้าของสายการบิน
- ✓ **ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (เฉพาะค่าบริการ)**

อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ** เช่น ค่าโทรศัพท์, ค่าช้อปปิ้ง, มินิบาร์และทิพส์พิเศษ ฯลฯ
- ✗ **ค่าอาหารและเครื่องดื่มสั่งพิเศษในร้านอาหาร** นอกเหนือจากที่บริษัทฯ จัดให้ ยกเว้น จะตกลงกันเป็นกรณีพิเศษ
- ✗ **ค่าน้ำหนักส่วนที่เกิน 23 กิโลกรัม และมีจำนวนมากกว่า 1 ชิ้น**
(ระเบียบของสายการบิน)
- ✗ **บริการพนักงานยกกระเป๋าเข้า – ออกที่โรงแรม**
- ✗ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ 800 บาท ต่อท่าน**
- ✗ **ค่าทิปพนักงานขับรถในยุโรป 25 ยูโร ต่อท่าน**
- ✗ **ค่าวีซ่าท่องเที่ยวยุโรปแบบยื่นปกติ 7,500 บาทต่อท่าน**
(ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมยื่นวีซ่าให้ ไม่ว่าวีซ่าจะผ่านหรือไม่)



เงื่อนไขการจอง และยกเลิกทัวร์ของบริษัท



เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ★ กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 50 วันก่อนการเดินทาง พร้อม**ชำระงวดแรก 40,000 บาท + ค่าวีซ่า 7,500 บาท** ยกเว้นวันคริสต์มาส, เทศกาลปีใหม่ และวันสงกรานต์ ท่านละ **50,000 บาท + ค่าวีซ่า 7,500 บาท**
- ★ ส่วนที่เหลือชำระทันทีหรือก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน ไม่ว่าผลของวีซ่าจะออกหรือไม่ออกก็ตาม หากท่านไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และยินยอมให้บริษัทฯ ทำการยกเลิก และยินยอมให้ยึดเงินมัดจำได้ทันที
- ★ **ในกรณีเลื่อนการเดินทางกลับ** ท่านจะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนทำการยืนยันวีซ่า ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายแตกต่างกัน ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเลื่อนตั๋วและเอกสารเพิ่มเติม เช่น เอกสารประกัน, เอกสารโรงแรมที่อยู่ต่อ

เงื่อนไขการยกเลิกและคืนเงิน



- ★ กรณียกเลิกการเดินทางมากกว่า 31 วันก่อนเดินทางทุกกรณี เก็บค่าบริการ 10,000 บาท
- ★ กรณียกเลิกการเดินทางภายใน 30 - 20 วัน บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องขอหัก 50 % ของราคาทัวร์
- ★ กรณียกเลิกการเดินทางภายใน 19 - 11 วัน บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องขอหัก 80 % ของราคาทัวร์
- ★ กรณียกเลิกกะทันหันก่อนการเดินทางไม่เกิน 10 วัน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ได้ชำระไปแล้วจำนวนมาก บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินทั้งหมด ไม่ว่ากรณีใดๆ
- ★ กรณีจองทัวร์เดินทางช่วง วันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากท่านไม่สามารถเดินทางได้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- ★ กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

★ **กรณีวีซ่าที่ท่านยื่นไม่ผ่านการพิจารณา และคุณจะสามารถออกเดินทางได้ ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้**

- ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้น แม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าดำเนินการ และค่าบริการ 7,500 บาท
- ค่าตัวเครื่องบินที่ออกมาจริง ณ วันยื่นวีซ่า ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ตัวเครื่องบินถ้าออกตัวมาแล้วไม่สามารถ REFUND ได้ เนื่องจากบริษัทจองตัวเป็นตัวยก ซึ่งตัวยกจะไม่สามารถ REFUND คืนได้
- ค่าห้องพักในทวีปยุโรป ค่าอาหาร ค่ารถบัสนำเที่ยว ค่าเข้าชม ทั้งหมดนี้ทางบริษัทได้ทำการจองล่วงหน้าไว้หมดแล้ว (ยุโรปไม่มีการถือเงินสดไปจ่ายหน้างาน) ถ้าคุณออกเดินทางได้ และท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่า ทางบริษัทจะต้องยึดค่าใช้จ่าย 100% ในทันที

**หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่า แล้วยกเลิกการเดินทาง
ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

เงื่อนไขการยื่นวีซ่า



- ★ กรณีที่วีซ่าออกเรียบร้อยแล้ว และท่านต้องการจะเอาพาสปอร์ตกลับคืนไปก่อน ท่าน**จะต้องชำระค่าตัววีซ่าเต็มจำนวนทุกกรณี**
- ★ ทางบริษัทจะทำการยื่นวีซ่าของท่าน ก็ต่อเมื่อในขณะมีผู้สำรองที่นั่งครบ 10 ท่าน และได้รับคิวการตอบรับจากทางสถานทูต เนื่องจากบริษัทจะต้องใช้เอกสารต่างๆ ที่เป็นกรุปในการยื่นวีซ่า อาทิ ตัวเครื่องบิน, ห้องพักที่คอนเฟิร์มมาจากทางยุโรป, ประกันการเดินทาง ฯลฯ ทางท่านจะต้องรอให้คณะครบ 10 ท่าน จึงจะสามารถยื่นวีซ่าให้กับทางท่านได้อย่างถูกต้อง
- ★ ในการยื่นวีซ่า ท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง **ตามวันและเวลานัดหมายจากทางสถานทูต** เพื่อมาสแกนลายนิ้วมือ โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยดูแลและอำนวยความสะดวก **หากท่านไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่ทางศูนย์รับยื่นกำหนดได้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม Premium หรือสำหรับการยื่นเดี่ยว** เงื่อนไขกรุณาสอบถามกับบริษัททัวร์อีกครั้ง
 - ♦♦ **ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ท่านต้องชำระกับทางศูนย์รับยื่นโดยตรง** ♦♦
- ★ เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาว่าวีซ่าให้กับทางท่าน
- ★ ในการยื่นวีซ่าทางสถานทูตจะเก็บหนังสือเดินทาง ไว้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผลวีซ่า ไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาใช้ได้ ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่า ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดของสถานทูตอาจช้าหรือเร็วกว่ากำหนดขึ้นอยู่กับสถานทูต

*****กรุณาอย่ายึดติดกับวิธีการยื่นขอวีซ่าที่เคยใช้ในอดีต เนื่องจากสถานทูตมีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดและเอกสารประกอบการยื่นอย่างต่อเนื่อง*****

- ★ ในกรณีที่ทางบริษัทขอเอกสารเพิ่มเติมแต่ท่านไม่ส่งเอกสารตามที่ขอมาให้ทางบริษัท / เอกสารของท่านไม่น่าเชื่อถือ / มีการปลอมแปลงเอกสาร / มาไม่ทันเวลานัดหมายตามที่สถานทูตกำหนด(มาสาย) / ไม่รับโทรศัพท์สถานทูต / การใช้คำพูดไม่สุภาพกับสถานทูต และ**ส่งผลทำให้วีซ่าไม่ผ่านการพิจารณา**จากสถานทูต ทางบริษัท**ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงิน**ให้ท่าน หากท่านต้องการยื่นวีซ่าใหม่ ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าและค่าบริการ 7,500 บาท/ท่าน
- ★ กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองทั้งที่กรุงเทพฯ และในต่างประเทศปฏิเสธมิให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศที่บริษัทระบุใน รายการเดินทาง บริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ
- ★ ทางบริษัทเริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิ กรณีท่านเดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ และจะสำรองตัวเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัท ฉะนั้นท่านควรจะให้กรู๊ปคอนเฟิร์ม 100% ก่อนที่จะสำรองยานพาหนะ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง “หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น”
- ★ ทางบริษัทมีบริการรับเอกสาร 1 ครั้ง กรุงเทพฯและปริมณฑลในรัศมี 30 กิโลเมตรจากบริษัท กราเซีย กรุ๊ป

รายละเอียดที่ควรทราบเกี่ยวกับที่นั่งบนเครื่องบิน

- ★ การออกบัตรโดยสารของคณะเป็นแบบหมู่คณะ การจัดที่นั่งจะเป็นระบบ Random ที่นั่งอาจจะไม่ได้ที่นั่งติดกัน เนื่องจากสายการบินขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินทุกกรณี ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสายการบิน แต่ทางบริษัทจะพยายามให้มากที่สุด ให้ลูกค้าผู้เดินทางมาด้วยกันได้นั่งด้วยกันหรือใกล้กันให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้
- ★ หากท่านมีข้อจำกัดในการเดินทาง กรุณาติดต่อแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ของสายการบินที่สนามบิน เนื่องจากเป็นดุลพินิจระเบียบปฏิบัติของสายการบินทางบริษัทฯ ทัวริไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงกฎระเบียบของสายการบินได้





รายละเอียดที่ควรทราบเกี่ยวกับห้องพัก

- ★ เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมจะแตกต่างกัน เช่น ห้องพักแบบห้องเดี่ยว(Single) ห้องพักแบบห้องคู่ 2 ท่าน(Twin/Double)  และห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง(Triple Room) 
- ★ จึงอาจทำให้ห้องพักแต่ละประเภท อาจจะไม่ติดกัน หรืออยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าท่านต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะต้องเป็น 1 เตียงใหญ่ กับ เตียงพับเสริม หรืออาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเป็นห้องคู่ 1 ห้อง (Twin/Double) และ ห้องเดี่ยว 1 ห้อง (Single)
- ★ กรุณาสอบถามเพื่อตรวจสอบกับทางโรงแรม เพราะห้องพักแบบ 3 ท่าน มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มตามจริงที่เกิดขึ้นจากนักท่องเที่ยว



**กรณีเดินทางผู้ใหญ่ 3 ท่าน แนะนำให้เปิดห้องพักเป็น 2 ห้อง
โรงแรมในยุโรป ไม่อนุญาตให้เด็กอายุมากกว่า 6 ปีขึ้นไป
เข้าพักแบบไม่มีเตียงเสริม**

รายละเอียดที่ควรทราบเกี่ยวกับพนักงานยกกระเป๋า



ทางบริษัททัวร์ไม่มีบริการพนักงานยกกระเป๋า เข้า – ออก ที่โรงแรม เนื่องจากพนักงานโรงแรมในยุโรปมีจำนวนน้อย จะทำให้ท่านเสียเวลาในการรอกระเป๋านาน

รายละเอียดที่ควรทราบเกี่ยวกับอาหาร



กรณีที่ท่านแพ้อาหารบางประเภท โปรดระบุมาให้ชัดเจนในขั้นตอนการจอง หรือแจ้งล่วงหน้าก่อนเดินทาง 2 สัปดาห์ การรีเคิวอาหารพิเศษที่นอกเหนือจากรายการทัวร์กำหนด จะมีค่าใช้จ่ายอาหารพิเศษต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อชำระให้กับเมนูใหม่ที่ท่านต้องการ เช่น อาหารทะเล เป็นต้น

หมายเหตุ



- 1** กรณีที่เกิดเหตุจำเป็นสุดวิสัยจากการล่าช้า (ดีเลย์) ของทางสายการบิน การนัดหยุดงานหรือการก่อจลาจล ภัยธรรมชาติรุดติด ทำให้ไม่สามารถ กิน-เที่ยว และพักโรงแรมได้ครบถ้วนตามโปรแกรมทัวร์ที่ระบุ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการที่ **จะไม่คืนค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น** เพราะถือเป็นเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นโดยตรงจากทางสายการบิน และทางบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้นจากทางสายการบิน แต่ทางบริษัทฯ จะคงไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดที่ลูกค้าพึงจะได้รับอย่างเต็มความสามารถ
- 2** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงการเดินทาง ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายการท่องเที่ยวในกรณีที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย โดยจะพยายามให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับท่าน
- 3** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายการบางอย่างตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงของสายการบิน สภาพทางการเมือง ภัยธรรมชาติ สถานที่ท่องเที่ยวที่มีควยาวจนทำให้โปรแกรมต่อไปเสียหาย แต่ยังคงจะรักษามาตรฐานการบริการ และประโยชน์ของลูกค้าทุกท่านไว้เหมือนเดิม
- 4** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ในระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น บนเครื่องบิน รถบัส เรือ รถไฟ โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยวและแหล่งช้อปปิ้งต่างๆ เช่น พาสปอร์ต, ของมีค่า, กระเป๋าเงิน, กระเป๋าเดินทาง โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

เอกสารประกอบการขอวีซ่า ประเทศสาธารณรัฐเช็ก

รายละเอียดเอกสารการยื่นขอวีซ่าที่ได้กล่าวมานี้ เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์ และระเบียบของสถานทูต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามแต่สถานการณ์และคุณสมบัติของลูกค้าการพิจารณา ผลวีซ่าขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางสถานทูตเท่านั้น

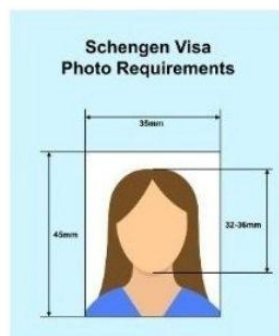
1. หนังสือเดินทาง

- หนังสือเดินทางที่เหลืออายุใช้งานได้เกิน 6 เดือนขึ้นไป นับจากวันเดินทางกลับ
- ต้องมีหน้าว่างเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า
- กรณีถ้ามี หนังสือเดินทางเล่มเก่าที่เคยผ่านการยื่นวีซ่าเชงเก้น ภายใน 5 ปี (แบบเล่มเก่ามาด้วย)
- ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของทางราชการเท่านั้น
- การขีดเขียนหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า " หนังสือเดินทางชำรุด "
- ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปก หนังสือเดินทางนั้นๆ



2. รูปถ่าย

- รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ขนาด 3.5 x 4.5 ซม รูปสีจำนวน 2 รูป **พื้นจากหลังสีขาวเท่านั้น** อายุรูปไม่เกิน 6 เดือน เหมือนกันทั้ง 2 รูป
- ไม่เห็นฟัน ไม่สวมแว่นตา ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ ห้ามใส่เครื่องประดับ
- รูปถ่ายต้องเห็นใบหูและคิ้ว หันหน้าตรง และมีสีผิวที่เป็นธรรมชาติ
- รูปไม่ซ้ำกับรูปที่เคยติดวีซ่าเก่า
- ห้ามเขียนชื่อไว้หลังรูป และ ห้ามเย็บรูป



ตัวอย่างรูปถ่าย

3. หลักฐานการทำงาน (เอกสารฉบับจริง ห้ามเซ็นสำเนาถูกต้อง)

3.1 กรณีผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ :

(ฉบับภาษาไทย อายุคัดเอกสารไม่เกิน 3 เดือน)

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) สำเนา 1 ชุด ต้องมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการเท่านั้น

3.2 กรณีผู้เดินทางเป็นเจ้าของร้านค้า :

- ใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็น เจ้าของร้านค้าเท่านั้น (สำเนา)



ตัวอย่างหนังสือจดทะเบียนบริษัท
และ ใบทะเบียนพาณิชย์

3.3 กรณีที่เป็นพนักงานบริษัทฯ : ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น

ออกจดหมายรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือ หน่วยงาน



- หัวกระดาษบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทร
- มีตราประทับบริษัท และ ลายเซ็นผู้มีอำนาจในการออกเอกสาร
- ชื่อ-นามสกุล ออกเป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับพาสปอร์ตทุกตัวอักษร
- ตำแหน่งงาน , วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มทำงาน , เงินเดือน
- จดหมายรับรองการทำงานให้ระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN (ไม่ต้องระบุสถานทูต) และต้องระบุประเทศและวันที่เดินทางให้ถูกต้องตามโปรแกรมการเดินทาง (เอกสารตัวจริงอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นขอวีซ่า)

3.4 กรณีที่เป็นข้าราชการ : ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น

ออกจดหมายรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือ ต้นสังกัด



- ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทร
- มีตราประทับบริษัท หรือ ลายเซ็นผู้มีอำนาจในการออกเอกสาร
- ชื่อ-นามสกุล ออกเป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับพาสปอร์ตทุกตัวอักษร
- ตำแหน่งงาน , เงินเดือน
- วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มทำงาน ใส่วันเป็น ค.ศ. เท่านั้น ห้ามใส่วันเป็น พ.ศ.
- จดหมายรับรองการทำงานให้ระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN (ไม่ต้องระบุสถานทูต) และไม่ต้องระบุวันลาและประเทศที่เดินทาง (เอกสารตัวจริงอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นขอวีซ่า)

3.5 กรณีเกษียณอายุราชการ : สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ 1 แผ่น



3.6 กรณีเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา : ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น

ขอหนังสือรับรองจากสถาบันศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

- มีลายเซ็นและตราประทับสถาบันที่ศึกษาอยู่
- ชื่อ-นามสกุล ออกเป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับพาสปอร์ตทุกตัวอักษร
- ระดับชั้นปีที่กำลังศึกษา

(เอกสารตัวจริงอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นขอวีซ่า)

** กรณีที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาใหม่ ขอใบทรานสคริปต์จริง หรือ ใบปริญญา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

3.7 กรณีประกอบอาชีพ ไม่จดทะเบียนการค้า , แม่ค้า , อาชีพอิสระ ฯลฯ

พิมพ์จดหมายรับรองตัวเอง เป็นภาษาอังกฤษ

- ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน
- รายได้ต่อเดือน วันเริ่มประกอบอาชีพ และที่มาของรายได้
- แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น
 - ใบเสร็จรับเงิน, สัญญาการว่าจ้าง, รูปถ่าย,
 - สัญญาเช่าพื้นที่ หรือหลักฐานอ้างอิงที่สอดคล้องกับรายได้



4. หลักฐานการเงิน (เอกสารฉบับจริง ห้ามเซ็นสำเนาถูกต้อง)

ใช้บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ยอดเงินในบัญชีต้องมีไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท ต่อการยื่นวีซ่า 1 ท่าน ต้องมีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ ห้ามทำการโอนเงินเข้าไปในครั้งเดียวเป็นยอดใหญ่ก่อนการยื่นวีซ่าเด็ดขาด!!

สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากออมสิน

4.1 ผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

- **สเตทเมนต์จากธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน**
สเตทเมนต์ของผู้เดินทาง ชื่อ-นามสกุล ออกเป็น**ภาษาอังกฤษ**ให้ตรงกับพาสปอร์ตทุกตัวอักษร โดยมีตราประทับจากธนาคาร และลายเซ็นต้นเจ้าหน้าทีธนาคาร
** **สำหรับท่านที่เป็นพนักงานบริษัท** ถ้าท่านใช้บัญชีออมทรัพย์ที่ไม่ใช่บัญชีเงินเดือนในการยื่นวีซ่ารบกวนแนบสเตทเมนต์บัญชีเงินเดือนมาด้วย เนื่องจากสถานทูตต้องการให้แสดงบัญชีเงินเดือนเพื่อให้อัดคล้องกับเอกสารการทำงานของท่าน
**การออกหนังสือรับรองทางการเงินจากธนาคาร ต้องมีอายุไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ได้ควียื่นวีซ่า จดหมายรับรองการเงินจากธนาคารให้ระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN (ไม่ต้องระบุสถานทูต) รับรองเงินสกุลเป็นไทยบาท หรือ ยูโร เท่านั้น

4.2 ผู้เดินทางที่มีผู้รับรองค่าใช้จ่าย

ท่านที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายให้กันได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่ น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามี ภรรยา เท่านั้น

- **สเตทเมนต์จากธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้รับรองค่าใช้จ่าย**
สเตทเมนต์ของผู้รับรองค่าใช้จ่าย ชื่อ-นามสกุล ออกเป็น**ภาษาอังกฤษ**ให้ตรงกับพาสปอร์ตทุกตัวอักษร โดยมีตราประทับจากธนาคาร และลายเซ็นต้นเจ้าหน้าทีธนาคาร
- **หนังสือรับรองทางการเงินจากธนาคาร (Bank certificate)**
ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับรองค่าใช้จ่ายและผู้ถูกออกค่าใช้จ่าย ในหนังสือรับรองทางการเงินจากธนาคาร (Bank certificate) จะต้องออกถูกต้องเป็น **ภาษาอังกฤษ** และตรงตามหน้าพาสปอร์ตทุกตัวอักษร วันที่ขอหนังสือรับรองจากธนาคารให้นำสำเนาหน้าพาสปอร์ตไปด้วย เพื่อไม่ให้ผิดพลาดในการออกเอกสาร
**การออกหนังสือรับรองทางการเงินจากธนาคาร ต้องมีอายุไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ได้ควียื่นวีซ่า จดหมายรับรองการเงินจากธนาคารให้ระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN (ไม่ต้องระบุสถานทูต) รับรองเงินสกุลเป็นไทยบาท หรือ ยูโร เท่านั้น
- **จดหมายจากผู้รับรองค่าใช้จ่าย**
พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ของผู้เดินทางกับผู้รับรองค่าใช้จ่าย เช่น ทะเบียนบ้าน และต้องเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (พ่อ, แม่ สามารถรับรองค่าใช้จ่ายให้บุตรได้ / สามี ภรรยา ที่จดทะเบียนสมรส รับรองให้กันและกันได้ (ปู่, ย่า, ตา, ยาย ไม่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายให้หลานได้)

กรณีเป็นสามีภรรยากันแล้วไม่ได้จดทะเบียน และรับรองค่าใช้จ่ายกัน ต้องใช้เอกสารดังนี้

- เขียนจดหมายชี้แจงเป็น **ภาษาอังกฤษ** อธิบายถึงความสัมพันธ์อันสามีภรรยาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส
- กรณีมีลูกด้วยกันให้ใช้สูติบัตรของลูก

ข้อควรทราบในการขอสเตทเมนต์จากธนาคาร

- ท่านต้องทำการเคลื่อนไหวบัญชีของท่าน ล่วงหน้า 1 วัน ก่อนไปขอสเตทเมนต์ โดยโอนเงินเข้า หรือ ออก เพื่อที่ท่านจะได้มียอดเงินล่าสุดแสดงในสเตทเมนต์
- ต้องปรากฏยอดเงินยอดสุดท้ายในสเตทเมนต์ ภายใน 7 วันก่อนยื่นวีซ่า
- ** เจ้าหน้าทีบริษัททัวร์จะกำหนดวันนำเงินเข้า-ออก ในสเตทเมนต์ให้กับท่าน ในใบนัดหมายยื่นวีซ่า **

5.เอกสารส่วนตัวอื่นๆ สำเนาอย่างละ 1 แผ่น

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาสูติบัตร (สำหรับเด็กต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)



6.เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์เดินทาง

วันนัดหมายยื่นวีซ่า บิดา และ มารดา ต้องมาแสดงตนพร้อมบุตร ณ ศูนย์รับคำร้องขอยื่นวีซ่า และต้องมาลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นวีซ่าต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์รับคำร้องขอยื่นวีซ่า
(เอกสารฉบับจริง **ห้ามเซ็นสำเนาถูกต้อง**)

6.1 เด็กเดินทางกับบุคคลอื่น

- หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากทางอำเภอ/เขต (ภาษาอังกฤษฉบับจริง) โดยเอกสารระบุว่าบิดาและมารดาอนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน **พร้อมขอรับรองนิติกรณ์เอกสารจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ**
- เอกสารบิดา มารดา สำเนา พาสปอร์ต, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส



6.2 เด็กเดินทางกับบิดา

- มารดาต้องทำหนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากทางอำเภอ/เขต (ภาษาอังกฤษฉบับจริง) โดยเอกสารระบุว่ามารดาอนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดาระบุชื่อบิดา **พร้อมขอรับรองนิติกรณ์เอกสารจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ**
- เอกสารบิดา มารดา สำเนา พาสปอร์ต, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส

6.3 เด็กเดินทางกับมารดา

- บิดาต้องทำหนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากทางอำเภอ/เขต (ภาษาอังกฤษฉบับจริง) โดยเอกสารระบุว่าบิดาอนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาระบุชื่อมารดา **พร้อมขอรับรองนิติกรณ์เอกสารจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ**
- เอกสารบิดา มารดา สำเนา พาสปอร์ต, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส



6.4 กรณีพ่อและแม่หย่าร้าง หรือเสียชีวิต

- สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณะบัตร

6.5 เด็กอยู่ในความปกครองของบิดาหรือมารดาแต่เพียงผู้เดียว

- จะต้องมียุทธศาสตร์รับรองว่าเด็กอยู่ภายใต้การปกครองของผู้นั้น เช่น สำเนาใบหย่า พร้อมทั้งบันทึกการหย่าซึ่งแสดงว่าเป็นผู้รับผิดชอบเด็ก หรือ เด็กอยู่ในความปกครองของผู้อื่น จะต้องมียุทธศาสตร์รับรองว่าเด็กอยู่ภายใต้การปกครองของผู้นั้น เช่น ใบปกครองบุตร (ปค.14) จากทางอำเภอ/เขต ([ภาษาอังกฤษฉบับจริง](#)) , หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม เป็นต้น และแนบหลักฐานของบิดาหรือมารดาหรือผู้ที่เด็กอยู่ภายใต้การปกครองของผู้นั้น [พร้อมขอรับรองนิติกรณ์เอกสารจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ](#)
- เอกสารบิดา มารดา สำเนา พาสปอร์ต, บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส

7. ท่านที่เรียนหรือทำงานที่ต่างประเทศ

- ท่านจะต้องยื่นขอวีซ่า ณ ประเทศที่ท่านเรียนหรือทำงานอยู่ หรือท่านสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่บริษัททัวร์

การขอวีซ่าท่องเที่ยว ใช้เวลาพิจารณาวีซ่า 15 วันทำการ และผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือที่ศูนย์รับคำร้องขอยื่นวีซ่า

**** สำหรับท่านที่จะใช้เล่มพาสปอร์ตไปก่อน สดแทนทูตจะไม่ให้ถึงเล่มไม่ว่ากรณีใด ๆ ****
ทางบริษัทบริการแปลเฉพาะเอกสารส่วนตัวเท่านั้น

เอกสารที่ท่านต้องเตรียมมาในวันที่มายื่นวีซ่า ณ ศูนย์รับคำร้องขอยื่นวีซ่า

- บัตรประชาชน
- ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง
- ทะเบียนสมรส (กรณีถ้ามี) ฉบับจริง
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีถ้ามี) ฉบับจริง
- สูติบัตร (อายุต่ำกว่า 20 ปี) ฉบับจริง
- สมุดบัญชีธนาคาร เล่มจริง
- สำเนายอดอัตรดอกเบี้ยเงินฝาก 7 วันก่อนยื่นวีซ่า สำเนาหน้าที่มียอดเคลื่อนไหวล่าสุด 1 แผ่น และสำเนาหน้าแรกที่มีชื่อบัญชี 1 แผ่น **หากนำสมุดไปปรับแล้วไม่มียอด รบกวนนำเงินเข้า หรือ นำเงินออก เพื่อที่จะได้มียอดเคลื่อนไหวในการปรับสมุด

กรุณาย้ายติดกับวิธีการยื่นขอวีซ่าที่เคยใช้ในอดีต เนื่องจากสถานทูต มีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดและเอกสารประกอบการยื่นอยู่บ่อยครั้ง



- คลิก เพื่อดูรายละเอียด ประกันการเดินทาง -> <https://bit.ly/49WjoFV>
- คลิก เพื่อดูรายละเอียด Pocket Wi-Fi & Travel Sim -> <https://bit.ly/3x41LVW>
- คลิก เพื่อดูรายละเอียด Esim Travel -> <https://bit.ly/43gAhZm>

เตรียมพร้อม..ก่อนเดินทาง

จ่ายหลักร้อย..คุ้มครองหลักล้าน ทำ“ประกัน”การเดินทาง

- ✔ ทัวร์มิให้แต่...ประกันอุบัติเหตุ
- ✔ แต่ไม่มีประกันสุขภาพ
- ✔ ป่วยทีอาจเสียเงินเป็นล้าน



สามารถเข้ารับการรักษาทันที
มีไว้อุ่นใจ..ซื้อไว้ให้คนที่เรารัก



Pocket Wifi

- 1 เครื่อง แรชได้สูงสุด 5 ท่าน
- เล่นเน็ต Unlimited



Esim Travel

- ไม่ต้องเปลี่ยนซิมให้ยุ่งยาก
- Scan QR ใช้ได้ทันที

จองล่วงหน้ากับเรา..ถูกกว่าแน่นอน

Click เพื่อดูรายละเอียด

➤ คลิ๊ก เพื่อดูรายละเอียด Miracle Lounge-> <https://bit.ly/4ch0Xvk>

@Miracle Lounge

เลานจ์สนามบิน

กิน+ดื่ม อาหาร ไวน์ เบียร์ ไม่อัน 2 ชั่วโมง

ดอนเมือง เริ่มต้น 950.-

สุวรรณภูมิ เริ่มต้น 800.-

ราคานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาอัปเดตกับเชลอีกครั้ง



หากสนใจจองกรุณาติดต่อ

- สอบถามผ่าน Line กด -> <https://lin.ee/5nDHUO6>
- จองทัวร์ผ่าน FB inbox ก็ได้เช่นกัน -> <http://m.me/unithaitrip>
- หรือโทร 02-234-5936

UNITHAI TRIP		การบริการทั้งหมดของเรา	
 Unithai-Care • ร้องเรียนการให้บริการ • บริการไม่สุภาพ (ติ - ชม)	LINE @unithaicare 02-234-5936 กด 7 Scan Qr Add Line →		
 Unithai Big Group • จัดกรุ๊ปเหมา Private Group • ดูนาน , สัมนา , VIP Group	LINE @unithaibiggroup 02-234-5936 กด 2 091-154-9999 กด 2 Scan Qr Add Line →		
 Unithai Promotion • ส่งโปรไฟไหม้ประจำวัน • ลดหนัก , ราคาดีที่สุด	LINE @unithaipromotion 02-234-5936 กด 1 091-154-9999 กด 1 Scan Qr Add Line →		
 UnithaiNorth • รวมทัวร์บินตรงจากเชียงใหม่ • มีสาขาที่ “เชียงใหม่”	LINE @unithainorth 088-055-5581 088-055-5582 Scan Qr Add Line →		
 Unithai Ticket • ตัวเครื่องบินทุกประเทศทั่วโลก • ผ่อนได้ 3-10 เดือน	LINE @proticket 02-234-5936 กด 3 091-154-9999 กด 3 Scan Qr Add Line →		
 Unithai Visa • รับทำวีซ่าทั่วโลก • ไม่ซื้อทัวร์กับเราก็ทำได้	LINE @unithaivisa 02-234-5936 กด 4 091-154-9999 กด 4 Scan Qr Add Line →		