



UNITHAI TRIP CO.LTD
UNITHAI TRAVEL CO.LTD
 33/47 Wall Street Tower 11 Floor,
 Surawongse Road, Suriyawongse,
 Bangrak, Bangkok 10500
 โทร. 02-234-5936



☎ 02-234-5936

LINE ID: @unithaitrip (อย่าลืมเติม @ นะคะ)

🌐 www.unithaitrip.com

รหัสโปรแกรม : 27275 (กรุณาแจ้งรหัสโปรแกรมทุกครั้งที่สอบถาม)

Perfect Trip
8วัน 5คืน EAST EUROPE
GERMANY AUSTRIA CZECH SLOVAKIA HUNGARY

ราคาเพียง 59,888

เยอรมัน ปราสาทนอยชวานสไตน์ มหาวิหารเฟราเฮน **ออสเตรีย** เมืองซัลส์ตัดท์ มรดกโลกริมทะเลสาบ
เช็ก เซสกีครุมลอฟ ปราสาทปราก สะพานชาร์ลส์ **สโลวาเกีย** ปราสาทบราติสลาวา
 โบสถ์เซนต์เอลิซาเบธ **ฮังการี** ชมเมืองบูดาเปสต์ ล่องเรือชมแม่น้ำดานูบ















น้ำหนักกระเป๋า 30 KG CARRY ON 7 KG
เดินทาง 10-17 ตุลาคม 66 | 17-24 ตุลาคม 66

EEY14 PERFECT TRIP EAST EUROPE
เยอรมัน ออสเตรีย เช็ก สโลวาเกีย ฮังการี 8วัน5คืน

“เที่ยวยุโรปตะวันออกกับ 5 ประเทศในฝัน” **เยอรมัน** ปราสาทนอยชวานสไตน์ มหาวิหารเฟราเฮน
ออสเตรีย เมืองมรดกโลกริมทะเลสาบ **เช็ก** เมืองมรดกโลก เซสกี ครุมลอฟ ปราสาทปราก สะพานชาร์ลส์
สโลวาเกีย ปราสาทบราติสลาวา โบสถ์เซนต์เอลิซาเบธ **ฮังการี** ชมเมืองบูดาเปสต์ ล่องเรือชมความงามของแม่น้ำดานูบ

เดินทางโดยสายการบิน **ETHIHAD AIRWAYS**
 น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง **30 Kg. / CARRY ON 7 Kg.**

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-11 ปี (บาท)	เด็ก 2-11 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทาง ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง	หมายเหตุ
10-17 ตุลาคม 66	59,888	ไม่มีราคาเด็ก	54,388	12,500	25	
17-24 ตุลาคม 66	59,888	(Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	54,388		25	
>> ราคาทัวร์ ไม่รวม ค่าวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท <<						

วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ -ท่าอากาศยานนานาชาติอานูดาบี EY403 BKK-AUH 20.25-23.40				
2	ท่าอากาศยานนานาชาติอานูดาบี EY005 AUH-MUC 02.40-06.55 ท่าอากาศยานนานาชาติมิวนิก ประเทศเยอรมัน - ปราสาทนอยชวานสไตน์ - เมืองมิวนิก - โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ - มหาวิหารเฟราเอน - New Town Hall - จัตุรัส Marienplatz				Holiday Inn Munchen Sud 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
3	เมืองอัลส์สตัดท์ ประเทศออสเตรีย - เมืองมรดกโลก เซสท์ ครุมลอฟ สาธารณรัฐเช็ก - ปราสาทครุมลอฟ -อนุสรณ์สถาน Jan Hus				Spa Hotel Vita 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
4	เมืองปราก - ปราสาทปราก - มหาวิหารเซนต์วิตัส - สะพานชาร์ลส์ - โบสถ์ดิน - หอนาฬิกาดาราศาสตร์ - เมืองเบอร์โน				Hotel Vita 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
5	บราติสลาวา - ปราสาทบราติสลาวา - โบสถ์เซนต์ออลิซาเบธ - มหาวิหารเซนต์มาร์ติน - เมืองบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี- ล่องเรือชมความงามของแม่น้ำดานูบ - รูปปั้นเจ้าหญิงน้อย				Verdi Grand Hotel 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
6	บูดาเปสต์ - ปราสาทบูดาเปสต์ - โบสถ์ Matthias Church - Fisherman's Bastion - Designer Outlet Parndorf ประเทศออสเตรีย - กรุงเวียนนา - ถนน Karntner Strasse				H+ Hotel Wien 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
7	กรุงเวียนนา - ท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา EY054 VIE-AUH 12.15-19.35 - ท่าอากาศยานนานาชาติอานูดาบี แวะพักเปลี่ยนเครื่อง EY402 AUH-BKK 22.50-08.20				
8	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ				

■ FLIGHT:

DEPARTURE	: EY403	BKK-AUH	20.25-23.40
	EY005	AUH-MUC	02.40-06.55
RETURN	: EY054	VIE-AUH	12.15-19.35
	EY402	AUH-BKK	22.50-08.20

วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ – ทำอากาศยานนานาชาติอูบูดาบี แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

- 17.00 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน ETIHAD AIRWAYS โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ติดแท็กกระเป๋าขึ้นเครื่อง
- 20.25 น. นำท่านเดินทางสู่ เมืองมิลาน ประเทศอิตาลี โดย สายการบิน เที่ยวบินที่ EY403
- 23.40 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติอูบูดาบี ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

วันที่สอง ทำอากาศยานนานาชาติมิวนิก ประเทศเยอรมัน – ปราสาทนอยชวานสไตน์ – เมืองมิวนิก – โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ – มหาวิหารเฟราเอน – New Town Hall – จตุรัส Marienplatz 🍷อาหาร เคียง, เย็น

- 02.40 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติมิวนิก ประเทศเยอรมัน เที่ยวบินที่ EY005
- 06.55 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติมิวนิก ประเทศเยอรมัน นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาที่ท้องขึ้นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) และตรวจรับสัมภาระเรียบร้อยแล้วนำท่านขึ้นรถโค้ชปรับอากาศจากนั้นนำท่านเดินทางไป ถ่ายภาพด้านหน้า ปราสาทนอยชวานสไตน์ (Neuschwanstein Castle) (ระยะทาง 154 กม./ 2.30 ชม.) เป็นปราสาทที่งดงามและสวยดั่งเทพนิยายที่สุดอีกแห่งหนึ่งของโลกที่ตั้งอยู่ท่ามกลางทิวทัศน์ที่ยิ่งใหญ่ของเทือกเขาแอลป์ และยังเป็นต้นแบบปราสาทเจ้าหญิงนิทราในสวนสนุกดิสนีย์แลนด์อีกด้วย

เที่ยง

🍷 รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่1)
นำท่านเดินทางสู่ เมืองมิวนิก (Munich) (ระยะทาง 126 กม./ 2 ชม.) อยู่ทางใต้ของประเทศเยอรมนี เป็นเมืองหลวงของรัฐบาวาเรีย ยังเป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสามของประเทศ (รองจากเบอร์ลินและฮัมบูร์ก) และเป็นหนึ่งในเมืองมั่งคั่งที่สุดของยุโรป ซึ่งมีพรมแดนติดเทือกเขาแอลป์ พาทุกท่านไปเช็คอินสถานที่ชื่อดังที่มีความสำคัญของเมืองมิวนิก เริ่มต้นที่ โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (St. Peter Church) โบสถ์แห่งนี้เป็นโบสถ์ที่มีความเก่าแก่ที่สุดในเมือง เป็นโบสถ์คริสต์ที่สร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิค จุดตั้งต้นมีมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 11 และผ่านการพัฒนามาหลายครั้ง จนมาถึงปี ค.ศ.1837 ที่พร้อมสมบูรณทั้งจิตรกรรมฝาผนัง เพดานและแท่นบูชากลางโบสถ์ จากนั้นเยี่ยมชม มหาวิหารเฟราเอน (Frauenkirche Cathedral) เป็นโบสถ์ทางคริสต์ศาสนา นิกายโรมันคาทอลิกที่เก่าแก่และผ่านประวัติศาสตร์ช่วง



สงครามโลก จุดเด่นของโบสถ์แห่งนี้คือ โดมหอมหัวใหญ่สีฟ้าเขียว 2 โดม ซึ่งเป็นหอคอยคู่ที่มีความสูงถึง 99 เมตร ด้านนอกก่อสร้างเน้นใช้อิฐสีแดงๆ นับเอกอีกหนึ่งสัญลักษณ์ของเมืองมิวนิก **New Town Hall** เป็นศาลาว่าการเมืองหลังใหม่ตั้งอยู่บริเวณจัตุรัส Marienplatz ด้านทิศเหนือด้วยรูปแบบสถาปัตยกรรมที่มีต้นแบบมาจากบรัสเซลส์ซิตีฮอลล์ที่สร้างแบบนีโอโกธิค จึงมีความหรูหรางดงาม และเด่นสะดุดตาแต่ไกล กลายเป็นเอกลักษณ์คู่กับ **จัตุรัส Marienplatz** จัตุรัสกลางเมืองมิวนิก แหล่งรวมของความเจริญรุ่งเรืองของยุคสมัย และสัญลักษณ์โดดเด่นของเมือง อีกทั้งเป็นศูนย์กลางการคมนาคมอีกด้วย

เย็น **๑๑** **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่2)**

ที่พัก : Holiday Inn München Süd 4* หรือโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม

เมืองอัลส์สตัดท์ ประเทศออสเตรีย - เมืองมรดกโลกเชสกี คุรมลอฟ สาธารณรัฐเช็ก - ปราสาทคุรมลอฟ -
อนุสรณ์สถาน Jan Hus **๑๑** **อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

เช้า **๑๑** **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่3)**

นำทุกท่านเดินทางไปเที่ยวชมที่ **เมืองอัลส์สตัดท์ Hallstatt ประเทศออสเตรีย (ระยะทาง 207 กม./ 3 ชม.)** เป็นหนึ่งในหมู่บ้านริมทะเลสาบสวยที่สุดในโลก ออสเตรียเป็นประเทศที่ขึ้นชื่อเรื่องความโรแมนติก อีกทั้งบรรยากาศและความเงียบสงบเหมาะแก่การมาพักผ่อนหย่อนใจ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมมากมายไม่ว่าจะเป็น การปีนเขา, ล่องเรือในทะเลสาบ, ปั่นจักรยานน้ำ, เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ ให้ท่านอิสระเดินถ่ายภาพเที่ยวชมวิถีชีวิตของคนในหมู่บ้านตามอัธยาศัย



เกียง **๑๑** **รับประทานอาหารเกียง (มื้อที่4)**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองมรดกโลกเชสกี คุรมลอฟ (Cesky Krumlov) สาธารณรัฐเช็ก (ระยะทาง 210 กม./ 3 ชม.)** ประเทศสาธารณรัฐเช็ก เมืองเล็กๆ ที่ตั้งอยู่ทางตอนใต้ ที่ล้อมรอบด้วยแม่น้ำ Vltava ทำให้เมืองแห่งนี้มีลักษณะคล้ายหยดน้ำ จนถูกขนานนามว่าเป็น "เมืองหยดน้ำ" นำท่าน**ถ่ายรูปบริเวณรอบนอก ปราสาทคุรมลอฟ (Cesky Krumlov Castle)** เป็นปราสาทกอธิคดั้งเดิม ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำวัลตาวาบนแหลมหิน มีหอคอยสีชมพูหวานๆ ราวกับปราสาทเจ้าหญิงในนิยาย มีอายุกว่า 700 ปี เคยเป็นคฤหาสน์ส่วนตัวของขุนนางถึง 3 ตระกูล ก่อนจะตกเป็นสมบัติของรัฐบาลในที่สุด **อนุสรณ์สถาน Jan Hus** อนุสาวรีย์ขนาดใหญ่แสดงให้เห็นนักรบ Hussite ที่ได้รับชัยชนะและโปรเตสแตนต์ซึ่งถูกบังคับให้ต้องลี้ภัย ถูกเปิดเผยในปี 1915 เพื่อเฉลิมฉลองวันครบรอบ 500 ปีของการพลีชีพของ Jan Hus อนุสรณ์ได้รับการออกแบบโดย Ladislav Šaloun



เย็น **๑๑** **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่5)**

ที่พัก : Spa Hotel Vita 4* หรือโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

เช้า

🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เมื่อที่6)

นำทุกท่านเดินทางสู่ เมืองปราก (Prague) (ระยะทาง 150 กม./ 2.30 ชม.) เป็นเมืองหลวง เมืองมรดกโลกของสาธารณรัฐเช็ก เมืองที่มีความเก่าแก่ราว 200 ปีก่อนคริสตกาล มีแม่น้ำวัลตาวา เป็นแม่น้ำสายสำคัญที่หล่อเลี้ยงชาวเมืองมาแต่โบราณ ด้วยความสวยงาม และเจียบสงบ จึงทำให้ได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนของ “มงกุฎแห่งยุโรป (Crown of Europe)” นำท่านเข้าชม ปราสาทปราก (Prague Castle) (ค่าเข้าชมรวมในค่าทัวร์) เป็นปราสาทเก่าแก่สถาปัตยกรรมแบบโกธิค ที่ได้รับการรับรองจากกินเนสส์บุ๊กว่าเป็นปราสาทโบราณที่ใหญ่ที่สุดในโลก ภายในปราสาทประกอบไปด้วยตัวพระราชวัง มหาวิหารเซนต์วิตัส และป้อมปราการ ตัวอาคารเป็นแบบสโตลิโรมันตั้งแต่ศตวรรษที่ 10



เกียง

🍴 รับประทานอาหารเกียง (เมื่อที่7)

นำทุกท่านชม มหาวิหารเซนต์วิตัส (St.Vitus Cathedral) อันเก่าแก่ โบสถ์แห่งนี้เป็นตัวอย่างที่ดีเด่นของสถาปัตยกรรมแบบโกธิค ไฮไลท์ของมหาวิหารแห่งนี้คือ บริเวณช่องหน้าต่างถูกประดับประดาด้วยกระจกสี ระบายผนังตกแต่งด้วยภาพจิตรกรรม และประติมากรรมที่มีความประณีตและสวยงามสุดๆ สะพานชาร์ลส์ (Charles Bridge) เป็นสะพานประวัติศาสตร์ ทอดตัวข้ามแม่น้ำวัลตาวา (Vltava) ในกรุงปราก จุดเด่นของสะพานแห่งนี้คือ เหล่ารูปปั้นสโตลิบาโรก (Baroque Statues) ทั้งหมดกว่า 30 รูป ที่ถูกวางอยู่ข้างสะพานชาร์ลส์มาตั้งแต่ในศตวรรษที่ 17 โบสถ์ติน (Church of Our Lady before Tyn) เป็นโบสถ์ที่ใช้ประกอบพิธีทางศาสนาสโตลิโกธิค สิ่งที่น่าสนใจที่สุดในโบสถ์นี้ได้แก่ ภาพวาด แทนบูชาโดยแบบโกธิค ที่ถูกสร้าง และออกแบบโดย Karel Škréta และที่นี่ยังมีหลุมฝังศพของนักดาราศาสตร์ที่มีชื่อเสียงอย่าง Tycho Brahe อีกด้วย หอนาฬิกาดาราศาสตร์ (Astronomical Clock) เป็นหนึ่งในนาฬิกาที่มีความเก่าแก่ และมีการสร้างที่ประณีตที่สุดในโลกเรือนหนึ่ง องค์ประกอบของนาฬิกานี้มีทั้งหมด 3 ส่วนด้วยกันคือ หน้าปิดที่บอกถึงเรื่องราวเกี่ยวกับดาราศาสตร์ การอธิบายตำแหน่งการโคจรของดวงอาทิตย์ และดวงจันทร์ และบอกรายละเอียดอื่นๆอีกมากมายเกี่ยวกับดาราศาสตร์



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองเบอร์โน (Brno)** (ระยะทาง 206 กม./ 3 ชม.) จัดเป็นเมืองใหญ่อันดับสองรองจากกรุงปราก เมืองหลวงของประเทศเช็กเกียซึ่งเป็นที่รู้จักในอาคารสถาปัตยกรรมศิลปะสมัยใหม่

เย็น ๑๐ **รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่8)**

ที่พัก : Vista Hotel 4* หรือโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า บราติสลาวา – ปราสาทบราติสลาวา – โบสถ์เซนต์อิลิชาเบร – มหาวิหารเซนต์มาร์ติน – เมืองบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี– ล่องเรือชมความงามของแม่น้ำดานูบ – รูปปั้นเจ้าหญิงน้อย ๑๐ **อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

เช้า ๑๐ **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่9)**

นำทุกท่านเดินทางสู่เมือง **บราติสลาวา (Bratislava) ประเทศสโลวาเกีย** (ระยะทาง 130 กม./ 2 ชม.) เป็นเมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศสโลวาเกีย และมีอาณาเขตติดกับประเทศออสเตรียและประเทศฮังการี โดยเป็นเมืองหลวงแห่งเดียวในโลกที่มีพรมแดนติดกับสองรัฐเอกราช นำท่าน**ถ่ายภาพด้านนอกกับ ปราสาทบราติสลาวา (Bratislava castle)** เป็นปราสาทหลักของบราติสลาวาเมืองหลวงของสโลวาเกีย เป็นอาคารรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่อันงดงามแห่งนี้ที่ตั้งอยู่เหนือแม่น้ำดานูบ มีความผสมผสานของสถาปัตยกรรมแบบโกธิค เรอเนสซองส์ และบารอกได้อย่างลงตัว และที่สำคัญหอคอยที่แห่งนี้ยังเคยเป็นที่เก็บมงกุฎและคทาสำหรับพิธีราชาภิเษกอีกด้วย **โบสถ์เซนต์อิลิชาเบร (The Blue church)** หรือที่รู้จักกันทั่วไปในชื่อโบสถ์สีน้ำเงิน เนื่องจากสีของส่วนหน้า , โดม , majolicas และหลังคาเคลือบสีฟ้า สร้างขึ้นเพื่อถวายแก่อิลิชาเบรแห่งฮังการีลูกสาวของแอนดรูว์ที่สอง ผู้เติบโตขึ้นมาในปราสาทเพรสเบิร์ก ปัจจุบันนี้เป็นส่วนหนึ่งที่ทำหน้าที่เป็นโบสถ์ของโรงเรียนมัธยมตอนปลาย **มหาวิหารเซนต์มาร์ติน (St.Martin's cathedral)** เป็นโบสถ์ในเมืองบราติสลาवासโลวาเกียและมหาวิหารแห่งอัครสังฆมณฑลคาทอลิก แห่งบราติสลาวาตั้งอยู่ที่ชายแดนด้านตะวันตกของใจกลางเมืองประวัติศาสตร์ เป็นโบสถ์ที่ใหญ่ที่สุดและเก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งในบราติสลาวา

เกียง ๑๐ **รับประทานอาหารเกียง (มื้อที่10)**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองบูดาเปสต์ ประเทศฮังการี (Budapest)** (ระยะทาง 200 กม. / 3 ชม.) ประเทศในยุโรปกลางที่มีสถาปัตยกรรมสวยงามอลังการมากมาย และเมืองบูดาเปสต์ เมืองหลวงประจำประเทศฮังการีที่มีชื่อเรียกเล่นๆว่า ไข่มุกแห่งแม่น้ำดานูบ พาทุกท่านทำอีกหนึ่งกิจกรรมที่ไม่ควรพลาดคือ **การล่องเรือชมความงามของแม่น้ำดานูบ (ค่าล่องเรือ รวมในค่าทัวร์)** ใช้ระยะเวลาล่องเรือประมาณ 1 ชม. ในช่วงที่เราล่องเรือ จะเห็น วิว 2 ฝั่งแม่น้ำ ที่เราจะสังเกตเห็น อาทิเช่น อาคารรัฐสภาฮังการี, สะพานแขวน Széchenyi Chain Bridge, โบสถ์ Matthias, อนุสาวรีย์เทพีเสรีภาพ ในขณะที่ล่องเรือเราจะเห็นเกาะมาร์กาเรต ตั้งอยู่กลางแม่น้ำดานูบ ปกคลุมด้วยสวนสาธารณะและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ และใกล้กับ **รูปปั้นเจ้าหญิงน้อย (Little Princess Statue)** ประติมากรรมดั้งเดิมถูกสร้างขึ้นในปี 1972 โดย



László Marton ศิลปินได้รับแรงบันดาลใจจากลูกสาวคนโตที่เกิดจากการแต่งงานครั้งแรกของเขา เธอมักจะเล่นในทาบีนสวมชุดเจ้าหญิงและสวมมงกุฎที่ทำจากหนังสือพิมพ์โดยพ่อของเธอ กลายเป็นสัญลักษณ์ของบูดาเปสต์ตั้งแต่อัตถจนถึงปัจจุบัน

เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่11)

ที่พัก : Verdi Grand Hotel 4* หรือโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก บูดาเปสต์ – ปราสาทบูดาเปสต์ – โบสถ์ Matthias Church – Fisherman's Bastion – Designer Outlet in Parndorf ประเทศออสเตรีย – กรุงเวียนนา – ถนน Karntner Strasse ๑๑อาหาร เช้า, เที่ยง

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่12)

นำท่านเดินทางไปถ่ายภาพกับจุดแลนด์มาร์คต่างๆ เริ่มต้นที่แวะถ่ายภาพด้านนอกกับ ปราสาทบูดาเปสต์ (Castle Hill) ปราสาทแห่งแรกตั้งอยู่ทางใต้ของ Castle Hill เพื่อป้องกันการโจมตีของ Mongols และ Tartars ปราสาทบูดาเปสต์ เป็นอาคารสไตล์ Neo-Baroque ขนาดใหญ่ในศตวรรษที่ 18 ปราสาทได้รับความเสียหายอย่างมากในสงครามโลกครั้งที่สอง แต่ส่วนมากของด้านนอกได้รับการบูรณะแล้ว โบสถ์ Matthias Church ที่รู้จักกันในนามของมหาวิหารอันยิ่งใหญ่ที่ทั้งสวยงามและทั้งเป็นแหล่งรวมศรัทธาของผู้คน โดยสถาปัตยกรรมของโบสถ์แมกเทียสนั้น เป็นการผสมผสานกันของทั้งศิลปะโกธิค, นีโอโกธิค, อาร์ตนูโว และไบแซนไทน์หลังคริสตจักร Matthias Church มี Fisherman's Bastion สร้างขึ้นระหว่างปีพ. ศ. 2438 และ พ.ศ. 2445 มีหอคอยเจ็ดเสาและซุ้มประตูที่ได้รับการออกแบบในสไตล์นีโอ - โรมัน โดย Frigyes Schulek จากที่นี่ทุกท่านจะได้เห็นทัศนียภาพที่ดีที่สุดของเมืองและแม่น้ำดานูบ



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่13)

จากนั้นนำทุกท่านเดินทางสู่ Designer Outlet in Parndorf ประเทศออสเตรีย (ระยะทาง 196 กม. / 2.30 ชม.) ให้อาหารกลางวันและช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS, BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE, NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆอีกมากมาย นำท่านเดินทางสู่ กรุงเวียนนา (Vienna) เมืองหลวงของประเทศออสเตรีย (ระยะทาง 50 กม. / 1 ชม.) ผ่านชมเส้นทางธรรมชาติของทิวเขาสูงและพื้นที่อันเขียวชอุ่มของป่าไม้ออสเตรียชมถนนสายวงแหวน (Ringstrasse) ที่แวดล้อมไปด้วยอาคารอันงดงามสถาปัตยกรรมเก่าแก่

เย็น ๑๑ อีรอาหารเช้าเพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของท่าน

อีรเชินชม ถนน Karntner Strasse เป็นถนนช้อปปิ้งหลักในเวียนนาและเป็นถนนช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดในยุโรปเชื่อมต่อ State Opera กับStephansplatz นอกจากนี้จะมีร้านค้าหลากหลายแบรนด์และร้านแฟชั่นต่างๆแล้วยังได้เห็นอาคารประวัติศาสตร์ต่างๆในกรุงเวียนนา

ที่พัก : H+ Hotel Wien 4* หรือโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่เจ็ด กรุงเวียนนา – ท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา – ท่าอากาศยานนานาชาติอาบูดาบี แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

๑๑ อาหาร เช้า

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่14)

นำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติเวียนนา กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ

12.15 น. เดินทางกลับ ประเทศไทย โดยสายการบิน สายการบิน ETIHAD AIRWAYS เที่ยวบินที่ EY054

19.35 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอาบูดาบี ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

22.50 น. นำท่านเดินทางกลับสู่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย โดยเที่ยวบินที่ EY402

วันที่แปด ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

08.20 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทางออกและเดินทางกลับประเทศไทย

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานต้องเหลือมากกว่า 6 เดือน)

เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 10 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
 - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่านและท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
 - ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
 - ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
 - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 5,500 บาท (35,500)**
 - กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
 - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 30 วันก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น
- **สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ **** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ
- เงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

1. ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
2. ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทางคืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
3. ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
4. **กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
5. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่าน **งดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง** หรือ **ไม่เดินทาง** พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. **กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
7. **กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
8. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

อัตราค่าบริการนี้รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ ทรัพย์สินเล็กทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถฟันด์เป็นเงินหรือการบริการอื่นๆได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. **กรณีพัก 3 ท่านถ้าวันที่เข้าพักห้องโรงแรม ไม่มีห้อง TRP (3ท่าน) อาจจำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง (มีค่าใช้จ่ายพักเดี่ยวเพิ่ม) หรือ เป็นการเพิ่มเตียงเสริม หรือ SOFA BED และกรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี**
4. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
5. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
6. เจ้าหน้าที่บริษัท ๓ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
7. **ค่าน้ำหนักกระเป๋า สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 25 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
8. การประกันภัยการเดินทาง บริษัทฯได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ **ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆประกันจะไม่ครอบคลุม)** ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
9. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
10. ค่า Vat 7% และ ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างดาวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและ **ยี่วนีซ่าเชงเก้น 5,500 บาท**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
8. เก็บค่าทิปไกด์วันแรก ณ สนามบิน ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **60 EUR/ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยี่วนีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้า และบริษัท ฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 20 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีวีแซร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็กองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ **Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็กองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ

ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเซงเก้น

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 25-30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดัดหมายยื่นวีซ่า
โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข
รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

1. พาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน (Passport)

มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย และมีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดแปะหน้าวีซ่าเซงเก้น (หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่)

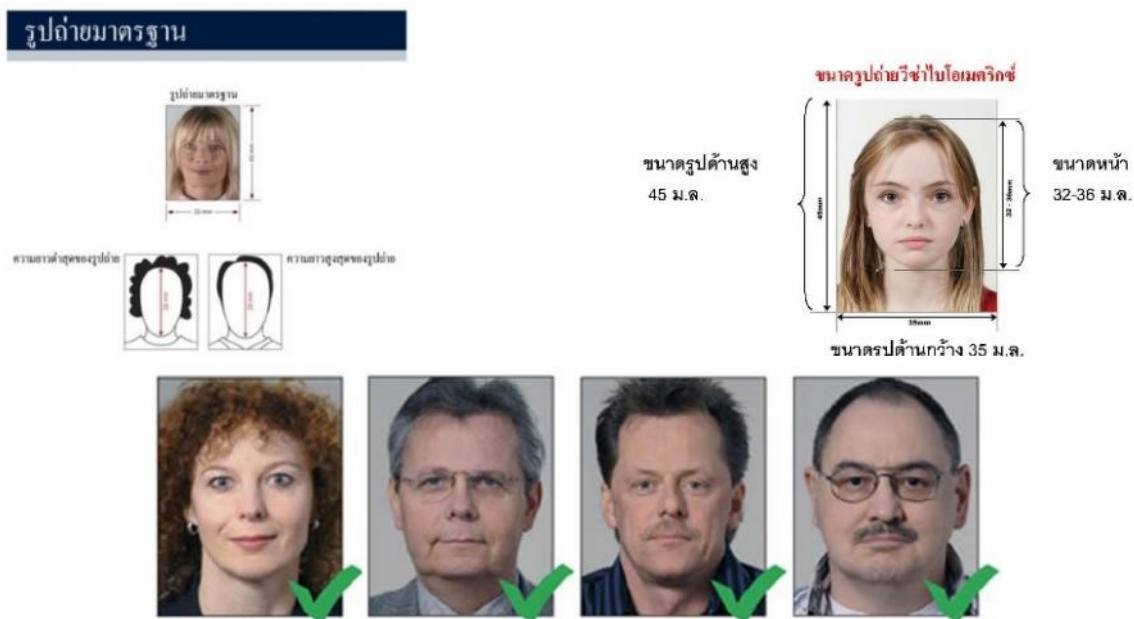


หมายเหตุ: หากพาสปอร์ตเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเซงเก้น อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่า และสำเนาน้ำวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ

2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบน้ามองตรง จากหลังสีขาว (ขนาด 2x1.5 นิ้ว หรือ 4.5x3.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)



**** ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คิลิปลวดหนีบกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ ****

3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence)

- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบหย่าร้าง / สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางไป) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- หนังสือยินยอมจากบิดา และมารดา / สำเนาพาสปอร์ตบิดา และมารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องมีหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดา จำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับยื่นวีซ่า **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว**

จากนั้น ผู้ปกครองจำเป็นต้องนำหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ) ส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงระหว่างประเทศ ประทับตราลงนาม อนุมัติให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศ ก่อนนำส่งบริษัททัวร์ (สามารถขอดูตัวอย่างได้ที่แผนกวีซ่าของบริษัททัวร์)

4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ขอลางานไปเที่ยว (โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้ European Union) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน

(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD) (คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับจริง จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

4.4 กรณีเป็นแม่บ้าน ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน

(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิ อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา อาทิ รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ ฯลฯ

(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (สะกด ชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี และผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกัน พร้อมระบุวันที่ประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอดูตัวอย่าง)

หมายเหตุ: สำหรับประเทศอิตาลี และสาธารณรัฐเช็ก

ผู้ที่สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จำเป็นต้องเป็นบิดา/มารดา/พี่-น้องท้องเดียวกัน สายเลือดเดียวกันเท่านั้น !!

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - สกุล ให้ตรงกับพาสปอร์ตที่ใช้เดินทาง

Bank Certificate & Bank Statement
จำเป็นต้องขอจากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น
จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ประทับตราสำคัญ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร เท่านั้น

6. International Vaccine Certificate

ประวัติการได้รับวัคซีน ฉบับภาษาอังกฤษ International ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

7. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเซงเคน

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการทัวร์ **พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !!** หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกกระจัดมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเซงเคนเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี **สถานทูตอาจมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน** ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัทฯ ใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัทฯ เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร

Checklist for Visa Application (เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง
พร้อมกรอกข้อมูลท้ายรายการ ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ :

วันที่เดินทาง :

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) :

บริษัทที่จองทัวร์ :

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จาก ธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จาก ธนาคาร)			
International Vaccine Certificate			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เซ็นชื่อเหมือนพาสปอร์ต)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบเกิด/ใบสูติบัตร - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ใบทะเบียนสมรส - สำเนา ใบหย่าร้าง - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง:

Application's Signature เซ็นชื่อเหมือนพาสปอร์ต:

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น.

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัสนายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับพาสปอร์ต (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)

3. เพศ ชาย หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

5. ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

7. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (หากประกอบกิจการค้าขาย โปรดระบุอย่างชัดเจน)

.....

ที่อยู่ทำงาน

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย อีเมล

9. รายได้ต่อเดือน บาท

10. สถานภาพ โสด สมรส (ตามกฎหมาย) อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

หย่าร้าง หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

12. ชื่อ-สกุลของบิดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

13. ชื่อ-สกุลของมารดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

14. ท่านมี Passport เล่มเก่าล่าสุด หรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

15.1 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธ อนุญาตให้นำทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ อนุญาตให้นำทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า))

ไม่เคย

เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ)

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำรงชีพระหว่างการเดินทาง และระหว่างพำนัก (ตรงกับใบสมัครวีซ่าส่งสถานเอกอัครราชทูต)

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/

องค์กร)

เช็คเดินทาง

กรุณาระบุชื่อ

บัตรเครดิต

ความสัมพันธ์

เงินสด

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ รับผิดชอบทุกกรณี

- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯจำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า

- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ **อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์** ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า

- ท่านจำเป็นต้องนำส่งหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

หากสนใจจองกรุณาติดต่อ

- สอบถามผ่าน Line กด -> <https://lin.ee/5nDHUO6>
- จองทัวร์ผ่าน FB inbox ก็ได้เช่นกัน -> <http://m.me/unithaitrip>
- หรือโทร 02-234-5936

 แบ่งเป็นฝ่ายๆ ดังนี้ การบริการทั้งหมดของเรา	
 Unithai-Care - ร้องเรียนการให้บริการ - บริการไม่สุภาพ (ดี-ชม)	Line ID : @unithaicare 02-234-5936 ต่อ 8 QR - ADD LINE 
 Unithai Big Group - จัดกรุ๊ปเหมา , Private Group - คูงาน , สัมมนา , VIP Group	Line ID : @unithaibiggroup 02-234-5936 ต่อ 228 QR - ADD LINE 
 Unithaiplus+ Team - รวมทัวร์..คัดคุณภาพ - เน้นยุโรป ไม่เน้นโปรไฟโหม้	Line ID : @unithaiplusteam 02-234-5936 QR - ADD LINE 
 Unithai เชียงใหม่ - รวมทัวร์..บินตรงจาก “เชียงใหม่” - มีสาขาที่ “เชียงใหม่”	Line ID : @unithainorth 088-055-5581 088-055-5582 QR - ADD LINE 
 โคตรโปรตั๋ว Unithai - ตั๋วเครื่องบิน ลด 20-60% - ผ่อนได้ 3-10 เดือน	Line ID : @proticket 02-234-5936 ต่อ 3 QR - ADD LINE 
 Unithai Visa - รับทำ Visa ทั่วโลก - ไม่ซื้อทัวร์กับเรา ก็ทำได้	Line ID : @unithaivisa 02-234-5936 ต่อ 4 QR - ADD LINE 