



UNITHAI TRIP CO.LTD
UNITHAI TRAVEL CO.LTD
 33/47 Wall Street Tower 11 Floor,
 Surawongse Road, Suriyawongse,
 Bangrak, Bangkok 10500
 โทร. 02-234-5936 | โทรสาร 02-234-5937

QR-ADD LINE



☎ 02-234-5936

| LINE ID: @unithaitrip (อย่าลืมเติม @ นะคะ)

| 🌐 www.unithaitrip.com

รหัสโปรแกรม : 27112 (กรุณาแจ้งรหัสโปรแกรมทุกครั้งที่สอบถาม)



UQR10

Time to go London..

ENGLAND ^{8วัน 5คืน}

เที่ยวอังกฤษ ลอนดอน ออกซ์ฟอร์ด ซอลส์บรี แมนเชสเตอร์ สโตนเฮนจ์



ราคานี้รวมค่าวีซ่า

เดินทาง
24-31 พฤษภาคม 2566
 เดินทางโดย QATAR AIRWAYS (QR)
 น้ำหนักกระเป๋า 25 KG CARRY ON 7 KG

ราคาเพียง

94,900.-

เยือนสนามฟุตบอลแอนฟิลด์ ชม LFC stadium & Museum เมืองลิเวอร์พูล ย่านตึกอิฐแดง สโตนเฮนจ์ หมู่บ้านไบบิวรี่ เมืองแมนเชสเตอร์ เที่ยวลอนดอน หอนาฬิกาบิกเบน พระราชวังบักกิงแฮม ลอนดอนอาย ถนนออกซ์ฟอร์ด

UQR10 Time to go London.. ENGLAND 8วัน5คืน

เที่ยวอังกฤษ ลอนดอน ออกซ์ฟอร์ด ซอลส์บรี แมนเชสเตอร์ สโตนเฮนจ์

เที่ยวเมืองลิเวอร์พูล เยี่ยมชม LFC stadium Tour & Museum สนามฟุตบอลแอนฟิลด์ ย่านตึกอิฐแดง
 เที่ยวชมเมืองซอลส์บรี 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ สโตนเฮนจ์ เมืองไบบิวรี่ หมู่บ้านไบบิวรี่ เวนิสน้อย เมืองแมนเชสเตอร์
 เที่ยวลอนดอน พระราชวังเวสต์มินสเตอร์ หอนาฬิกาบิกเบน พระราชวังบักกิงแฮม ลอนดอนอาย ถนนออกซ์ฟอร์ด

เดินทางโดยสายการบิน QATAR AIRWAYS (QR)

"สายการบินที่ดีที่สุดในโลก (The World's Best Airline)"

น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 25 Kg. / CARRY ON 7 Kg.

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 2-11 ปี (บาท)	เด็ก 2-11 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทาง ท่านเดียว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง	หมายเหตุ
24-31 พฤษภาคม 2566	94,900	ไม่มีราคาเด็ก (Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	84,488	19,500	25	
>> ราคาทัวร์รวมค่าวีซ่าอังกฤษและค่าบริการแล้ว <<						

■ FLIGHT:

DEPARTURE : QR835 BKK-DOH 20.15-23.15
 QR009 DOH-LHR 02.00-07.05
 RETURN : QR004 LHR-DOH 15.05-23.45
 QR834 DOH-BKK 01.10-12.20



วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ QR835 BKK-DOH 20.15-23.15 – ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด แวะพักเปลี่ยนเครื่อง				
2	ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด QR009 DOH-LHR 02.00-07.05 ท่าอากาศยานลอนดอนฮيثโรว์ -เมืองซอลส์บรี - สโตนเฮนจ์ -เมืองโบนิวรี - หมู่บ้านนิวโบรี - เมืองเวนิสน้อยแห่งอังกฤษ - เมืองเชลตัม		☉	☉	Leonardo Hotel Cheltenham 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
3	เมืองเชลตัม – เมืองลิเวอร์พูล - LFC stadium Tour & Museum - มหาวิทยาลัยลิเวอร์พูล - ย่านตึกอิฐแดง - เมืองแมนเชสเตอร์	☉	☉	☉	Marriott Victoria and Albert Hotel 4* หรือ ระดับใกล้เคียงกัน
4	วิหารแมนเชสเตอร์ - เมืองสแตรทฟอร์ด อัพพอน เอวอน - บ้านเชคสเปียร์ - เมืองลอนดอน	☉	☉	☉	Hotel Hilton London Kensington 4* หรือ ระดับใกล้เคียงกัน
5	อาคารรัฐสภาแห่งอังกฤษ - พระราชวังเวสต์มินสเตอร์ - หอนาฬิกาบิ๊กเบน - พระราชวังมัทกิงแฮม - จัตุรัสทราฟัลการ์ - เอมิเรตส์ สเตเดียม	☉	☉		Hotel Hilton London Kensington 4* หรือ ระดับใกล้เคียงกัน
6	เมืองลอนดอน - สะพาน Tower Bridge – ลอนดอนอาย - the shard London - ไอทาลิก บี สเตอริโอเลจ	☉	☉		Hotel Hilton London Kensington 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
7	ถนนออกซ์ฟอร์ด - ท่าอากาศยานลอนดอนฮيثโรว์ ประเทศอังกฤษ QR004 LHR-DOH 15.05-23.45 – ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด	☉			
8	ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด QR834 DOH-BKK 01.10-12.20 - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ				

24 พ.ค. 66 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

17.00 น. พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน QATAR AIRWAYS (QR) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ตัดแท็กกระเป๋าขึ้นเครื่อง
 20.15 น. นำท่านเดินทางสู่ เมืองลอนดอน ประเทศอังกฤษ โดยสายการบิน QATAR AIRWAYS (QR) เที่ยวบินที่ QR835
 23.15 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติฮามัด ประเทศกาตาร์ แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

02.00 น. นำท่านเดินทางสู่ถึง ทำอากาศยานลอนดอนฮีกโรรว์ ประเทศอังกฤษ เที่ยวบินที่ QR009

07.05 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานลอนดอนฮีกโรรว์ ประเทศอังกฤษ นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทาง ศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 7 ชั่วโมง) ตรวจสอบสัมภาระเรียบร้อยแล้วนำท่านขึ้นรถโค้ชปรับอากาศ นำท่านเดินทางสู่ เมืองซอลส์บรี (Salisbury) (ระยะทาง 115 กม./ 1.30 ชม.) เป็นเมืองที่ตั้งของอนุสรณ์สถานสำคัญยุคก่อนประวัติศาสตร์ 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคกลาง นั่นคือ สโตนเฮนจ์ (Stonehenge) กองหินหรือแนวแท่งหินที่เป็นความลับดำมืดในช่วงหนึ่งของประวัติศาสตร์ แนวหินนี้มีขนาดมหึมาเรียงรายราวๆ 3 กิโลเมตร ประกอบไปด้วยก้อนหินทรงสูงขนาดใหญ่ประมาณ 112 ก้อน ตั้งโดดเด่นอยู่กลางทุ่งนา คาดว่าถูกสร้างขึ้นเมื่อ 5,000 ปีที่แล้ว ให้ท่านได้เก็บภาพความประทับใจตามอัธยาศัย (ค่าเข้าชมรวมในค่าทัวร์)



เกียง

🍽️ รับประทานอาหารเกียง (มื้อที่1)

นำท่านเดินทางสู่ เมืองไบบิวรี่ (Bibury) (ระยะทาง 90 กม. / 1.30 ชม.) พาท่านเดินเล่นรอบๆ หมู่บ้านไบบิวรี่ (Bibury Village) หมู่บ้านที่สวยงามที่สุดในอังกฤษ เป็นหมู่บ้านสไตล์วินเทจทรงกระท่อมหินโบราณที่ถูกเรียงรายกันเป็นแถวๆ พร้อมมีแม่น้ำสายเล็ก ๆ ไหลผ่านหมู่บ้าน มีความเก่าแก่ดั้งเดิม แต่ยังคงมีความน่ารักสไตล์อังกฤษ จากนั้นนำทุกท่านเที่ยวชม เมืองเวนิสน้อยแห่งอังกฤษ (Bourton-On-The-Water) (ระยะทาง 29 กม. / 30 นาที) เมืองเล็กๆ ที่ตั้งอยู่ริมน้ำ เป็นหมู่บ้านสไตล์อังกฤษ มีแม่น้ำเล็ก ๆ ไหลผ่านพร้อมมีเจ้าเปิดน้อยล่องมาตามแม่น้ำอีกด้วย อีกทั้งยังมีร้านค้า ร้านอาหาร ร้านของที่ระลึกมากมาย ให้ท่านเลือกซื้อช้อปปิ้งได้ จากนั้นให้ท่านอิสระเดินเล่นรอบๆเมืองได้ตามอัธยาศัย



นำทุกท่านเดินทางสู่ เมืองเชลต์นัม (Cheltenham) เมืองดังแห่งเรื่องสปา เมืองเก่าแก่ที่ตั้งอยู่ทางภาคกลางตอนใต้ของประเทศอังกฤษ ถือว่าเป็นเมืองที่มีธรรมชาติงดงามและมีมนต์เสน่ห์ที่ทำให้มีผู้นิยมมากพักผ่อนกันเป็นอย่างมาก

เยิน

🍽️ รับประทานอาหารเยิน (มื้อที่2)

ที่พัก: Leonardo Hotel Cheltenham 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

เช้า 🍽️ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่3)

นำทุกท่านมุ่งหน้าสู่ เมืองลิเวอร์พูล (Liverpool) (ระยะทาง 229 กม. / 3.30 ชม.) เป็นเมืองที่เป็นที่ตั้งของสโมสรฟุตบอลลิเวอร์พูล หรือ หงส์แดง ซึ่งแข่งขันอยู่ในพรีเมียร์ลีก Premier League ลีกสูงสุดของฟุตบอลอังกฤษ

เกียง 🍽️ รับประทานอาหารเกียง (มื้อที่4)

จากนั้นนำท่านเข้าชม LFC stadium Tour & Museum พิธีกรักที่จัดแสดงของเกี่ยวกับสโมสรลิเวอร์พูล สรรวเรื่องราวของลิเวอร์พูล เรียนรู้ประวัติศาสตร์อันโด่งดังของสโมสร และเพลิดเพลินไปกับถ้วยรางวัลใหม่ล่าสุด อีกทั้งถ้วยรางวัล เสื้อแข่งขัน เยี่ยมชมส่วนต่างๆ เช่น ห้องแถลงข่าว ห้องรับรองผู้จัดการ และห้องแต่งตัวของทีม อิสระให้ท่านถ่ายรูปและเดินชมตามอัธยาศัย (ระยะเวลาการเข้าชมประมาณ 1.30 ชม.) จากนั้นนำท่านเก็บภาพความประทับใจที่ มหา

วิหารลิเวอร์พูล **Liverpool Cathedral** เป็นโบสถ์ที่ใหญ่ที่สุดในลิเวอร์พูล ใหญ่ที่สุดในอังกฤษ และใหญ่เป็นอันดับ 5 ของโลก สร้างเสร็จตั้งแต่ 1978 โดยใช้เวลารสร้างทั้งหมด 74 ปี **เยียมชม** ย่านที่ฮิปที่สุดในลิเวอร์พูล **Albert Dock** ย่าน **ติกอิฐแดง** ซึ่งเป็นแหล่งรวมความเจริญของเมืองลิเวอร์พูล เพราะที่นี้เต็มไปด้วย ร้านอาหาร บาร์ พับริกันที่ สถาปัตยกรรมสวยๆ ความโดดเด่นของที่นี่ก็คือ ย่านนี้เป็นอาคารเก่าแก่ที่ก่อสร้างด้วยอิฐปูนแห่งแรกๆ ในอังกฤษ และมี สีแดงสวยไปทั่วทั้งย่าน และยังถูกขึ้นทะเบียนเป็น 1 ใน มรดกโลกอีกด้วย



เยียม

๑๑ รับประทานอาหารเยียม (มือที่5)

จากนั้นเดินทางสู่ **เมืองแมนเชสเตอร์ (Manchester)** (ระยะทาง 55 กม. / 1 ชม.) เมืองนี้เจริญรุ่งเรืองจากการผลิตสิ่งทอในช่วงการปฏิวัติอุตสาหกรรม ส่งผลให้เมืองเล็กๆอย่างแมนเชสเตอร์กลายเป็นเมืองอุตสาหกรรมแห่งแรกของโลก เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงจากการกีฬาฟุตบอล โดยมีทีมที่มีชื่อดังอยู่ 2 สโมสรด้วยกัน ได้แก่ แมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด (ปีศาจแดง) และ แมนเชสเตอร์ซิตี (เรือใบสีฟ้า)

ที่พัก: **Marriott Victoria and Albert Hotel 4*** หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

27 พ.ค. 66 วิหารแมนเชสเตอร์ - เมืองสแตรฟอร์ด อัฟฟอน เอวอน - บ้านเชกสเปียร์ - เมืองลอนดอน

๑๑ อาหาร เช้า,เที่ยง,เยียม

เช้า

๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มือที่6)

แวะถ่ายภาพด้านหน้าของ วิหารแมนเชสเตอร์ (Manchester Cathedral) นั้นนับว่าเป็นอาคารประวัติศาสตร์ที่มีความสำคัญและสวยงามอย่างมาก ในรูปแบบของสถาปัตยกรรมก็มีความงดงาม ปัจจุบันใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของ Church of England อีกด้วย

เที่ยง

๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มือที่7)

เที่ยวชม **เมืองสแตรฟอร์ด อัฟฟอน เอวอน (Stratford-upon-Avon)** ที่ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเอวอน อันเป็นบ้านเกิดของ วิลเลียม เชกสเปียร์ (William Shakespeare) กวีที่มีชื่อเสียงที่สุดของอังกฤษ นำท่านชม **บ้านเชกสเปียร์ (Shakespeare's Birthplace)** ที่เล่าเรื่องราวชีวิตความเป็นอยู่ของกวีเอกในอดีต อีสาระให้ท่านเดินเล่นชมเมืองตาม



อริยาศัย

จากนั้นนำทุกท่านเดินทางสู่ **เมืองลอนดอน (London)** เมืองคึกคักท่องเที่ยวจากทั่วโลก มีประวัติศาสตร์ของเมืองที่ยาวนานกว่า 2,000 ปี ซึ่งปัจจุบันได้ชื่อว่าเป็นเมืองหลวงทางการเงินของโลก (เช่นเดียวกับนิวยอร์ก) ทั้งยังเป็นหนึ่งในศูนย์กลางทางการเมือง วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ รวมถึงเป็นศูนย์กลางการคมนาคม และเป็นเมืองท่องเที่ยวสำคัญของทวีปยุโรป

เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่8)

ที่พัก: Hotel Hilton London Kensington 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

28 พ.ค. 66 อาคารรัฐสภาแห่งอังกฤษ – พระราชวังเวสต์มินสเตอร์ – หอนาฬิกาบิ๊กเบน – พระราชวังบักกิงแฮม – จัตุรัสทราฟัลการ์- เอมิเรตส์ สเตเดียม ๑๑ อาหาร เช้า,เที่ยง

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่9)

พาทุกท่านแวะถ่ายภาพด้านหน้ากับ อาคารรัฐสภาแห่งอังกฤษ (Houses of Parliament) อาคารรัฐสภาแห่งนี้มีวิวกว้างที่สวยงามเป็นอย่างมาก ถ้าหากท่านมองจากด้านนอกเข้าไปที่อาคารรัฐสภาแล้วที่ท่านจะเห็นฉากของแม่น้ำท่าซึ่งอยู่ด้านหน้าของอาคารรัฐสภาแห่งนี้ นั่นจึงเป็นวิวที่งดงามเป็นอย่างมากเลยทีเดียว พระราชวังเวสต์มินสเตอร์ (Westminster Palace) เป็นสถานที่ประชุมของรัฐสภาแห่งสหราชอาณาจักร ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดีในปัจจุบันในฐานะอาคารรัฐสภาเป็นพระราชวังที่เก่าแก่ที่สุดในลอนดอนซึ่งเป็นมรดกโลกและเป็นหนึ่งในอาคารที่เป็นที่รู้จักมากที่สุดในโลก หอนาฬิกาบิ๊กเบน (Big ben clock tower) ที่เป็นหนึ่งในนาฬิกาที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก สัญลักษณ์สำคัญของทั้งกรุงลอนดอนและสหราชอาณาจักร รวมถึงปรากฏอยู่ในงานศิลปะ หนังสือ ภาพยนตร์ และโทรทัศน์มากมาย



ถ่ายภาพด้านหน้า พระราชวังบักกิงแฮม (Buckingham Palace) เป็นพระราชวังประจำราชวงศ์อังกฤษ เป็นอีกหนึ่งแลนด์มาร์คสำคัญในลอนดอน โดยเป็นพระราชวังที่มีความเก่าแก่กว่า 300 ปี ที่มีความสวยงาม มีบริเวณเชื่อมต่อกับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญอื่นๆ ในลอนดอน ชมความสวยงามและยิ่งใหญ่ของพระราชวังบักกิงแฮม สถานที่สำคัญอีกแห่งของลอนดอนที่นักท่องเที่ยวนิยมมาถ่ายรูปอีกทั้งยังเป็นแหล่งที่นักท่องเที่ยวใช้นั่งรถชม การพลัดเวรยามของทหารอันสวยงามอันสวยงามและเป็นไฮไลท์หนึ่งของการมาเที่ยวชมพระราชวังแห่งนี้เอง



จากนั้นอิสระให้ท่านพักผ่อนที่ จัตุรัสทราฟัลการ์ (Trafalgar square) สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1830 เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานของยุทธนาวีทราฟัลการ์และสงครามวอเตอร์ลูระหว่างอังกฤษกับฝรั่งเศสในปี ค.ศ. 1805 ซึ่งลักษณะเด่นของจัตุรัสทราฟัลการ์ก็คือ มีเสาหินที่เป็นอนุสาวรีย์ เนลสันตั้งอยู่บริเวณจุดศูนย์กลาง โดยที่มีสิงโตโลหะ 4 ตัวล้อมรอบ



เที่ยง ๑๐ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่10)

13.30 นำท่านเดินทางสู่ เอมิเรตส์ สเตเดียม (Emirates Stadium) เพื่อถ่ายภาพด้านหน้าของสนามเอมิเรตส์ สเตเดียม เป็นสนามเหย้าของสโมสรฟุตบอลอาร์เซนอล ออกแบบโดยสถาปัตยกรรม HOK Sport สนามแห่งนี้จัดจรรยาเป็นเก้าอี้ทั้งหมด 60,355 ที่นั่ง ซึ่งนับว่าเป็นสนามฟุตบอลที่ใหญ่ที่สุดเป็นอันดับ 2 ของพรีเมียร์ลีกตามหลังเพียงสนามโอลด์แทรฟฟอร์ดของทิมแมนยูเท่านั้น และเป็นสนามกีฬาที่ใหญ่เป็นอันดับ 3 ในลอนดอนรองจากสนามเวมบลีย์และสนามทวิคเคนแอมเคะ

๑๑ อีสรอาหารเย็นตามอรัยาศัย จากนั้นนำทุกท่านเดินทางกลับสู่ เมืองลอนดอน (London)

ที่พัก: Hotel Hilton London Kensington 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

29 พ.ค. 66 เมืองลอนดอน - สะพาน Tower Bridge - ลอนดอนอาย - the shard London - เอาท์เล็ต บิสเตอร์วิลเลจ

๑๐ อาหาร เช้า,เที่ยง

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่11)

พาทุกท่านชมแลนด์มาร์ค เมืองลอนดอน (London) เริ่มต้นที่ สะพานหอคอยแห่งกรุงลอนดอน (London Tower Bridge) เป็นสะพานที่ขึ้นชื่อว่าเป็นสัญลักษณ์ของกรุงลอนดอน โดยมีลักษณะเป็นสะพานยกและสะพานแขวนอยู่รวมกัน ใกล้เคียงกันเป็นที่ตั้งของ สะพาน Tower Bridge อีกสัญลักษณ์หนึ่งของลอนดอน ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์ ซึ่งเป็นกลุ่มอาคารและหอคอยหลัง ท่านสามารถบันทึกภาพกับ ลอนดอนอาย (London Eye) ซึ่งเป็นชิงช้าสวรรค์ที่สูงที่สุดในทวีปยุโรป มีความสูง 135 เมตร (443 ฟุต) และกลายมาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมและเป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวได้อย่างมาก มีผู้มาเยือนมากกว่า 3 ล้านคนต่อปี และ the shard London ถูกออกแบบในลักษณะสมัยใหม่นิยมและคต คำนึงประโยชน์ เป็นอาคารประเภท mixed-use tower มีความสูง (รวมเสาศาอากาศ) 309.6 เมตร มีทั้งหมด 72 ชั้น จนกลายเป็นหนึ่งในอาคารระฟ้าที่มีความสูงมากที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรปตะวันตก



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่12)

จากนั้นนำท่านสู่ เอาท์เล็ต บิสเตอร์วิลเลจ (Bicester outlet) (ระยะทาง 100 กม. / 1.30 ชม.) เป็นเอาท์เล็ตขนาดใหญ่ยอดนิยมของบรรดานักท่องเที่ยวจากทั่วโลกเพื่อตะลุยช้อปปิ้ง มีสินค้าแฟชั่นมากมายให้เลือก ซึ่งเต็มไปด้วยร้านค้าแบรนด์ดังระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นเสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้าตามแฟชั่น อีกทั้งยังมีร้านอาหารและเครื่องดื่มในคาเฟ่และ

ร้านอาหารในหมู่บ้านให้ลองเลือกชิมอีกด้วย อีสระให้ท่านเดินถ่ายรูปและช้อปปิ้งตามอริยาศัย ๑๑ อีสระอาหารเย็นตาม อริยาศัย

ที่พัก: Hotel Hilton London Kensington 4* หรือระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

30 พ.ค. 66 ถนนออกซ์ฟอร์ด - ท่าอากาศยานลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ - ท่าอากาศยานนานาชาติอัมมัด

๑๑ อาหาร เช้า

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (บ็อกซ์13)
อีสระช้อปปิ้งที่ ถนนออกซ์ฟอร์ด (Oxford street) เป็นย่านช้อปปิ้งที่เป็นถนนยาวประมาณ 2.4 กิโลเมตร มีร้านค้าและร้านอาหารประมาณ 300 แห่ง บริษัทและหน่วยงานหลายแห่งมักมาเปิดที่นี่ เนื่องจากอยู่ใจกลางกรุงลอนดอนและง่ายต่อการเข้าถึง เทียบชมร้านค้าชื่อดังนับร้อย คาเฟ่ และร้านอาหารในถนนแห่งการช้อปปิ้งที่คึกคักที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ เพื่อทางกลับสู่ ประเทศไทย

11.30 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ

นำท่านเดินทางสู่ ประเทศไทย โดยสายการบิน QATAR AIRWAYS (QR) เที่ยวบินที่ QR004

15.05 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานลอนดอนฮีทโธรว์ ประเทศอังกฤษ

23.15 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอัมมัด ประเทศกาตาร์ **แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

31 พ.ค. 66 ท่าอากาศยานนานาชาติอัมมัด - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

02.00 น. นำท่านเดินทางสู่ถึง ประเทศไทย เที่ยวบินที่ QR834

07.05 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เอกสาร International Vaccinated Certificate ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีนครบถ้วนมาแล้ว

เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 10 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
 - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่านและท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
 - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 45,000 บาท**
กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
 - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 30 วันก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

****สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ **** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ

เงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

1. ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
2. ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทางคืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
3. ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุใน โปรแกรม
4. **กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
5. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่าน**งดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะ**ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. **กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
7. **กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
8. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

อัตราค่าบริการนี้รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. **กรณีพัก 3 ท่านถ้าวันที่เข้าพักห้องโรงแรม ไม่มีห้อง TRP (3ท่าน) อาจจำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง (มีค่าใช้จ่ายพักเดี่ยวเพิ่ม) หรือเป็นการเพิ่มเตียงเสริม หรือ SOFA BED และกรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี**
4. **ค่าบริการและยื่นวีซ่าประเทศอังกฤษแล้ว**
5. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
6. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
7. เจ้าหน้าที่บริษัท 4 คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
8. ค่าน้ำหนักกระเป๋า สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
9. การประกันการเดินทาง บริษัทฯได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่ม วงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
10. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
11. ค่า Vat 7% และ ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
3. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
4. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
5. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
6. ค่าทิปไกด์ คนขับรถท่านละ **60 GBP/ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต(วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้า และบริษัท ฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มิผู้ร่วมคณะไม่ถึง 20 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องพักให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีวีแซร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มีบุคคล พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นภาระง่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็กองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ [Allianz Travel](#) แบบแผนประกันภัย [Group tour](#) โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด-19 หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ
13. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นภาระง่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็กองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าอังกฤษ

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 45-60 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดังหมายยื่นวีซ่า
โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

1. พาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน (Passport)

มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย และมีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 5 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดแปะหน้าวีซ่าเซงเก้น (หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่)



หมายเหตุ: หากพาสปอร์ตเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับอังกฤษ, เซงเก้น, อเมริกา และแคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ

2. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence)

- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบหย่าร้าง / สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (จำเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทาง) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาสูติบัตร / สำเนาใบเกิด (ของเด็ก)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- หนังสือยินยอมจากบิดา และมารดา / สำเนาพาสปอร์ตบิดา และมารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องมีหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (**พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา**) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดาจำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับยื่นวีซ่า **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว**

จากนั้น ผู้ปกครองจำเป็นต้องนำหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ) ส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงระหว่างประเทศ ประทับตราลงนาม อนุมัติให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศ ก่อนนำส่งบริษัททัวร์ (สามารถขอดูตัวอย่างได้ที่แผนกวีซ่าของบริษัททัวร์)

3. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

3.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ยังทำงานไปเที่ยว (*โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้ European แทน*) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน

(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

3.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD)

(คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

3.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับจริง จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า และเอกสาร จำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น)

3.4 กรณีเป็นแม่บ้าน ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน

(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

3.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิ อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา อาทิ รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ ฯลฯ

(ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

4. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

4.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

4.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

4.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา (สะกด ชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

4.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

4.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (สะกด ชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี และผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

4.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1ชุด / ผู้สมัครเพียง 1ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

4.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกัน พร้อมระบุวันฤดูประสงคในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอตัวอย่าง)

Bank Certificate & Bank Statement

จำเป็นต้องขอจากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ เท่านั้น

จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ประทับตราสำคัญ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร เท่านั้น

5. International Vaccine Certificate

ประวัติการได้รับวัคซีน ฉบับภาษาอังกฤษ International ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการทัวร์ **พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !!** หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี **สถานทูตอาจมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน** ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใ้รขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร

Checklist for Visa Application

(ใช้คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง
พร้อมกรอกข้อมูลท้ายรายการ ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ :

วันที่เดินทาง :

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) :

บริษัทที่จองทัวร์ :

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จาก ธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จาก ธนาคาร)			
International Vaccine Certificate			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เช่นชื่อเหมือนพาสปอร์ต)			
เอกสารส่วนตัว <ul style="list-style-type: none">- สำเนา ใบเกิด/ใบสูติบัตร- สำเนา ทะเบียนบ้าน- สำเนา ใบทะเบียนสมรส- สำเนา ใบหย่าร้าง- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว- สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล- สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน- สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง:

Application's Signature เช่นชื่อเหมือนพาสปอร์ต:

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น.

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าอังกฤษ

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

- ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับพาสปอร์ต (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อเดิม ตอนเกิด (หากมี โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ)
- นามสกุล ตอนเกิด (หากมี โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ)
เหตุผลที่เปลี่ยนนามสกุล โดยอ้างอิงจากเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล โปรดระบุ
วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนนามสกุล โดยอ้างอิงจากเอกสารการเปลี่ยนนามสกุล โปรดระบุ
- เพศ ชาย หญิง
- โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)
- สถานภาพ โสด สมรส (ตามกฎหมาย) อยู่กินกันสามมี (ไม่ได้จดทะเบียน)
 หย่าร้าง หม้าย
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)
.....
..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส
- ท่านพำนัก/อาศัย ณ ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน มาเป็นระยะเวลาที่ปี
- ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)
.....
..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส
- ท่านพำนัก/อาศัย ณ ที่อยู่ปัจจุบัน มาเป็นระยะเวลาที่ปี
- ชื่อ-สกุล ของบิดา (โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด
หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด
- ชื่อ-สกุล ของมารดา (โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด
หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด
- ชื่อ-สกุล คู่สมรส (ถ้ามี โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด
หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด
- ชื่อ-สกุล บุตร/ธิดา (ถ้ามี โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด
หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด
- ชื่อ-สกุล บุตร/ธิดา (ถ้ามี โปรดระบุ) วัน/เดือน/ปี เกิด
หมายเลขหนังสือเดินทาง Passport no สถานที่เกิด

14. ท่านมี Passport **เล่มเก่าล่าสุด** หรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

15. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)

กรณีเป็นนักเรียน-นักศึกษา ระบุ คณะ/สาขา (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการศึกษา)

ลักษณะงาน/รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นการทำงาน-การศึกษา (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน/การศึกษา)

เงินเดือนที่ได้รับ (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน) บาท

16. ที่อยู่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (**หากประกอบกิจการค้าขาย โปรดระบุโดยละเอียด**)

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่ทำงาน รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ที่ทำงาน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย อีเมล

17. อาชีพเสริม นอกเหนือจากอาชีพหลัก (ถ้ามี โปรดระบุ และอธิบายโดยละเอียด)

อาชีพ/รายละเอียดงาน

สถานที่ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์

18. ทำเคยทำงานในกลุ่ม/ประเภท เหล่านี้หรือไม่ (โปรดระบุ)

ข้าราชการ, ทหาร-ตำรวจ, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, นักกฎหมาย อัยการ ทนายความ และสื่อมวลชน-นักข่าว

ไม่เคย

เคย โปรดระบุรายละเอียดงาน

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การปฏิบัติงาน

19. ภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด ต่อเดือน (โปรดระบุ) บาท

20. รายได้ที่ท่านให้แก่ครอบครัว ในการใช้จ่าย ต่อเดือน (โปรดระบุ) บาท

21. เงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ ซึ่งเป็นบัญชีเดียวกันกับที่ท่านนำส่งบริษัทฯ เพื่อใช้ยื่นแสดงให้กับสถานทูตพิจารณา

โดยยอดเงินคงเหลือที่ระบุ ต้องสัมพันธ์กับยอดสุดท้ายที่ระบุในรายการเดินบัญชี (Bank Statement : Saving Account)

บัญชีธนาคาร ยอดเงินคงเหลือล่าสุด บาท

บัญชีธนาคาร ยอดเงินคงเหลือล่าสุด บาท

22. ท่านมีหลักทรัพย์อื่น นอกเหนือจากบัญชีข้างต้น หรือไม่ อาทิเช่น พันธบัตร, สลากออมทรัพย์/ออมสิน, หุ้น เป็นต้น

(ถ้ามี ท่านจำเป็นต้องแสดงหลักฐานให้กับสถานกงสุลพิจารณา โปรดระบุรายละเอียด)

ประเภท มูลค่า/คิดเป็นเป็นจำนวนเงิน บาท

ประเภท มูลค่า/คิดเป็นเป็นจำนวนเงิน บาท

23. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทวีป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

23.1 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

23.2 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

23.3 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

23.4 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

23.5 ชื่อ-สกุล เลขพาสปอร์ต ความสัมพันธ์

24. ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา (5 รายการ ล่าสุด) โปรดระบุ

24.1 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์

24.2 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์

24.3 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์

24.4 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์

24.5 ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์

25. ท่านเคย **ถูกปฏิเสธวีซ่า** หรือไม่ (U.K. / SCHENGEN / AMERICA / CANADA / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

2.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด)

2.2 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด)

26. ท่านเคย**ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง** โปรดระบุ

2.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด)

2.2 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ (โปรดอธิบาย โดยละเอียด)

27. ท่านเคยได้รับวีซ่าอังกฤษ (United Kingdom) ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ (หากเคยได้รับ โปรดระบุ โดยละเอียด)

ไม่เคย

เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภทวีซ่าที่ได้รับ รหัสอ้างอิง

28. ท่านเคยเดินทางเข้าสหราชอาณาจักร ประเทศอังกฤษ หรือไม่ (หากเคยได้รับ โปรดระบุ โดยละเอียด)

ไม่เคย

เคยไป วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ วัตถุประสงค์

29. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำรงชีพระหว่างการเดินทาง และระหว่างพำนัก

(ตรงกับใบสมัครวีซ่าส่งสถานเอกอัครราชทูต)

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

เช็คเดินทาง

กรุณาระบุชื่อ

บัตรเครดิต

ความสัมพันธ์

เงินสด

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

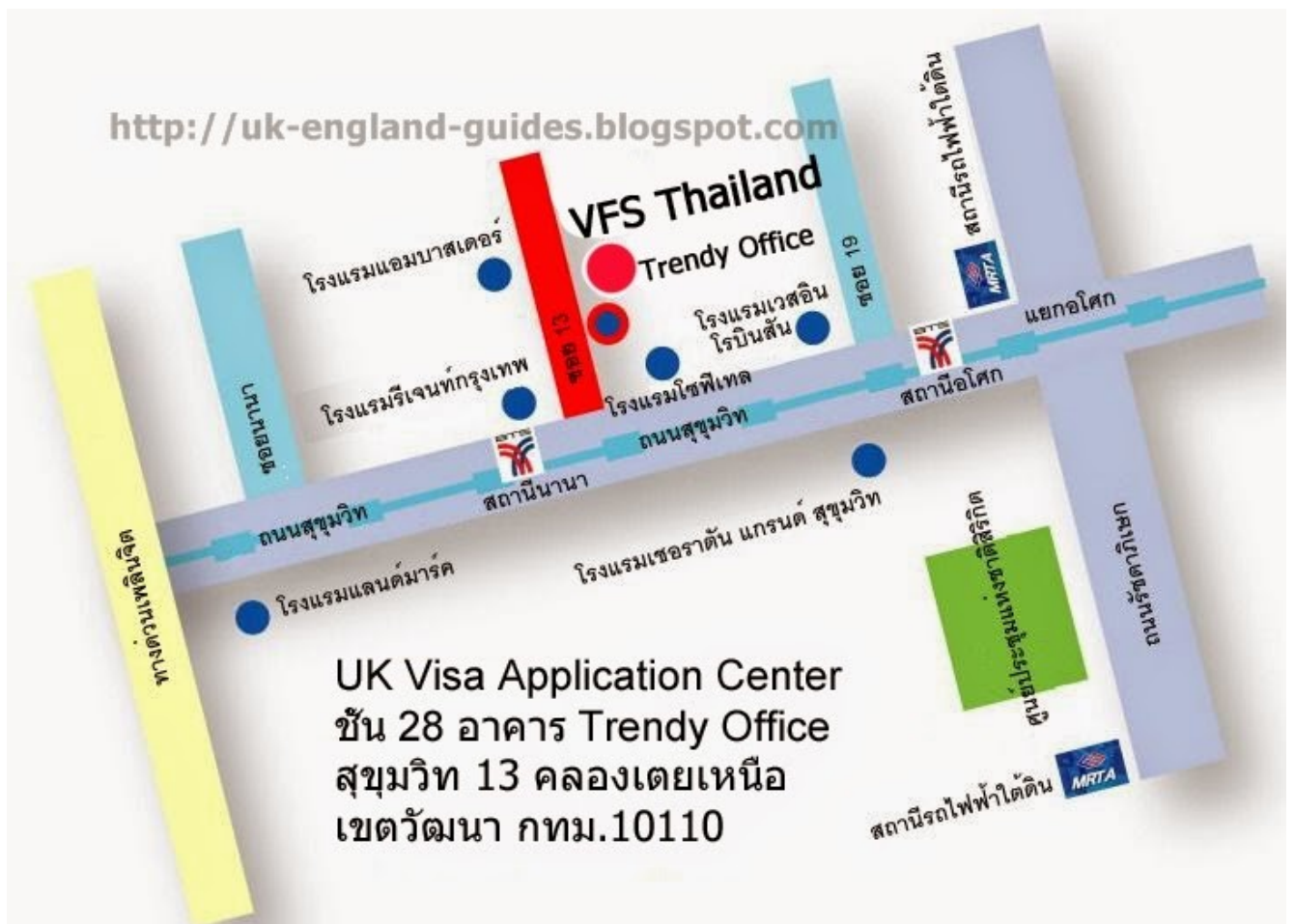
- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ **อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์** ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

ศูนย์รับคำร้องยื่นวีซ่าอังกฤษ VFS Global, Soi Sukhumvit 13



หากสนใจจองกรุณาติดต่อ

- สอบถามผ่าน Line กด -> <https://lin.ee/5nDHUO6>
- จองตั๋วผ่าน FB inbox ก็ได้เช่นกัน -> <http://m.me/unithaitrip>
- หรือโทร 02-234-5936

 แบ่งเป็นฝ่ายๆ ดังนี้ การบริการทั้งหมดของเรา		
 Unithai-Care - ร้องเรียนการให้บริการ - บริการไม่สุภาพ (ติ-ชม)	Line ID : @unithaicare 02-234-5936 ต่อ 8	QR - ADD LINE 
 Unithai Big Group - จัดกรุ๊ปเหมา , Private Group - คู่งาน , สัมมนา , VIP Group	Line ID : @unithaibiggroup 02-234-5936 ต่อ 228	QR - ADD LINE 
 Unithaiplus+ Team - รวมทัวร์..คัดคุณภาพ - เน้นยุโรป ไม่เน้นโปรไฟไหม้	Line ID : @unithaiplusteam 02-234-5936	QR - ADD LINE 
 Unithai เชียงใหม่ - รวมทัวร์..บินตรงจาก "เชียงใหม่" - มีสาขาที่ "เชียงใหม่"	Line ID : @unithainorth 088-055-5581 088-055-5582	QR - ADD LINE 
 โคตรโปรตั๋ว Unithai - ตั๋วเครื่องบิน ลด 20-60% - ผ่อนได้ 3-10 เดือน	Line ID : @proticket 02-234-5936 ต่อ 3	QR - ADD LINE 
 Unithai Visa - รับทำ Visa ทั่วโลก - ไม่ซื้อทัวร์กับเรา ก็ทำได้	Line ID : @unithaivisa 02-234-5936 ต่อ 4	QR - ADD LINE 