



UNITHAI TRIP CO.LTD
UNITHAI TRAVEL CO.LTD

33/47 Wall Street Tower 11 Floor,
Surawongse Road, Suriyawongse,
Bangrak, Bangkok 10500

ใบอนุญาตเลขที่ 11/02206

QR-ADD LINE



☎ 02-234-5936

| LINE ID: @unithaitrip (อย่าลืมเติม @ นะคะ)

| 🌐 www.unithaitrip.com

รหัสโปรแกรม : 26517 (กรุณาแจ้งรหัสโปรแกรมทุกครั้งที่คุณสอบถาม)

สวิตเซอร์แลนด์ - ฝรั่งเศส 10 วัน 7 คืน



รับแค่ 16 ท่านเท่านั้น



โดยสารการบินไทย (สะสมไมล์ได้ 50%)

วันแรกของการเดินทาง (ศุกร์ที่ 7 เม.ย. 2566)

กรุงเทพฯ – ซูริค

22.00 น. คณะผู้ร่วมเดินทางทุกท่านพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ

ขาออกระหว่างประเทศชั้น 4 ประตูที่ 3, 4 แถว H, J สายการบินไทย

หมายเหตุ สนามบินสุวรรณภูมิ และสนามบินทุกแห่งทั่วโลก อนุญาตให้นำของเหลว เจล และสเปรย์ ติดตัวขึ้นเครื่องได้ในปริมาณไม่เกิน 100 มิลลิลิตร / ขวด / กระปุก / หลอดเท่านั้น

วันที่สองของการเดินทาง (เสาร์ที่ 8 เม.ย. 2566)

ซูริค – ซาฟเฮาส์เซ่น – น้ำตกไรน์ – อินเทอร์ลาเก้น

01.05 น. โดยเที่ยวบินที่ **TG 970** นำท่านเดินทางสู่ ซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

07.50 น. ถึง สนามบินซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว

นำท่านเดินทางสู่ เมืองซาฟเฮาส์

เซ่น **SCHAFFHAUSEN** เมือง

ทางตอนเหนือติดชายแดนประเทศ

เยอรมัน ชมน้ำตกไรน์

(RHEINFALL) ชมน้ำตกแห่ง

ความภูมิใจของชาวยุโรป และเป็น

ต้นกำเนิดแม่น้ำไรน์เป็นน้ำตกที่

ใหญ่ และมีชื่อเสียงมากที่สุดใน

ยุโรป ตั้งอยู่ระหว่างชุมชน

NEUHAUSEN AM RHEINFALL และ **LAUFEN-UHWIESEN** สามารถมองเห็นได้ตลอดสอง

ฝั่งแม่น้ำและสามารถชมน้ำตกได้อย่างใกล้ชิด จุดที่มีชื่อเสียงอีกจุดหนึ่งคือ

RHEINFALLFELSEN เป็นก้อนหินขนาดใหญ่ที่ตั้งขวางทางน้ำตกอยู่บริเวณหน้าปราสาทเลา

เฟิน (**LAUFEN**) ที่ปัจจุบันถูกดัดแปลงให้เป็นร้านอาหาร และจุดชมวิวของน้ำตกแห่งนี้ เดินชม

น้ำตกพร้อมเก็บภาพสวย

เที่ยง อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมืองหน้าน้ำตกไรน์

บ่าย

นำท่านเดินทางสู่ เมืองอินเทอร์ลาเก้น เมืองตากอากาศที่มีชื่อเสียง ตั้งอยู่ระหว่างทะเลสาบ

ทูนเนอร์ และทะเลสาบเบรียนเซอร์ ด้วยทัศนียภาพอันงดงามราวกับเมืองในฝัน แคมป์ตั้งอยู่

ตรงจุดที่สามารถเดินทางขึ้นไปยัง ยอดเขาจุงเฟรา ยอดเขาที่สูงที่สุดในยุโรปที่มีความสูงถึง

4,158 เมตร จึงทำให้เมืองอินเทอร์ลาเก้นแห่งนี้เป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวหลาย ๆ

คนที่อยากมาพักผ่อน ตื่นตากับเสน่ห์ของที่นี่ พาท่านเดินเล่นชมเมืองอินเทอร์ลาเก้น อิสระ

ถ่ายภาพบรรยากาศ หรือเลือกซื้อสินค้าพื้นเมืองตามอัธยาศัย





ค่ำ อาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง
นำท่านเข้าสู่ที่พัก“โรงแรม THE HEYS” หรือระดับเทียบเท่า **พักสองคืน**

วันที่สามของการเดินทาง (อาทิตย์ที่ 9 เม.ย. 2566)

ยอดเขาจุงเฟรา(ขึ้นกระเช้า) – เลาเทอบรุนเนน – น้ำตกไรน์- อินเทอร์ลาเก้น

เช้า อาหารเช้าในโรงแรม
นำท่านขึ้นกระเช้าและต่อรถไฟขึ้นสู่ ยอดเขาจุงfrauJUNGFRAUJOCH โดยกระเช้านี้
เพิ่งเปิดมาล่าสุด



ผ่านชมทิวทัศน์ที่งดงามด้วยพันธุ์ไม้ ดอกไม้ พืชหญ้าเลี้ยงสัตว์สีเขียวตัดกับหิมะสีขาว ท้องฟ้าสีครามสดใส เพลิดเพลินใจตลอดทาง จนถึงยอดเขาจุงเฟรา ซึ่งได้ชื่อว่า หลังคาแห่งยุโรป ที่สูงถึง 3,454 เมตร นำชมความงดงาม



มหัศจรรย์ของ ธารน้ำแข็ง ALETSCHEE ที่ยาวถึง 22 กิโลเมตร หนาถึง 700 เมตร ชมหุบผาเหนือแห่งไอเกอร์ และทะเลน้ำแข็ง EISMEEER นำชมถ้ำน้ำแข็งที่อยู่ใต้ธารน้ำแข็งลึกลงไปถึง 30 เมตร ชมห้องต่าง ๆ ซึ่งล้วนแต่เป็นน้ำแข็งทั้งสิ้น ขึ้นชมวิวนหอคอยสฟริงส์ SPHINX ที่สูงถึง 3,571 เมตร ชมทิวทัศน์สวยของยอดเขา

เที่ยง
บ่าย

อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา

อิสระให้ท่านได้สนุกสนานกับการ เล่นหิมะบนลานสกี ถ้ำน้ำแข็ง ถ่ายภาพสวยไว้เป็นที่ ได้เวลาสมควรนำท่านลงจากยอดเขาโดยรถไฟ นำท่านเดินทางสู่เมือง เลาเทอบรุนเนน (LAUTERBRUNNEN) นำท่านเดินเล่นแวะถ่ายรูปกับหมู่บ้าน เล็กๆในหุบเขาที่แยกเป็นสอง แพร่ง เงียบสงบที่ไม่วุ่นวาย โดยมีฉากหลังของหมู่บ้านคือน้ำตกที่มีชื่อเสียงที่สุดชื่อว่า สเตอปปาค (Staubbach) น้ำตกที่มีความสูง 300 เมตร และเป็นหนึ่งในน้ำตกที่ตกลงมาแบบม้วนเดียวจบที่สูงที่สุดในยุโรป อิสระให้ท่านเดินชมตามอรัยาศัย

แล้วนำท่านเดินทางกลับสู่ อินเทอร์ลาเก้น

ค่ำ

อาหารค่ำ ณ ร้านอาหารไทย Schuh

นำเข้าสู่ที่พัก“โรงแรม THE HEYS” หรือระดับเทียบเท่า



วันที่สี่ของการเดินทาง (จันทร์ที่ 10 เม.ย. 256)

อินเทอร์ลาเก็น – ยอดเขาชิลธอร์น – กอลมาร์

เช้า

อาหารเช้าในโรงแรม

นำท่าน ขึ้นกระเช้าไฟฟ้า (CABLE CAR) สู่อสถานกริมเมล

วาล (GRIMMELWALD) และต่อไปยัง มัวร์เริน (MURREN)

หมู่บ้านเล็กๆ บนภูเขา ระหว่างทางขึ้นสู่ ยอดเขาชิลธอร์น

(SCHILTHORN) ซึ่งจะเห็นทิวทัศน์ที่น่าตื่นตาตื่นใจมาก เห็น

แนวเทือกเขาแอลป์ชาวโพลนไปตลอดทางสลับกับวิวของ

หมู่บ้านชนบทเบื้องล่างที่ชาวบ้านยังคงทำฟาร์มเลี้ยงสัตว์อยู่

ตามเชิงเขา ซึ่งหมู่บ้านมัวร์เรินแห่งนี้เป็นหมู่บ้านที่ปลอด

รถยนต์เพราะไม่มีถนนขึ้นมา ใครต้องการมาเยือนที่นี่ต้องนั่งรถไฟหรือกระเช้ามาเท่านั้น การ

ขึ้นกระเช้าไฟฟ้าสู่ยอดเขาชิลธอร์น ถือว่าเป็นเส้นทางที่ยาวที่สุดในสวิตเซอร์แลนด์ ถ้านับจาก

GIMMELWALD จนถึงสถานีสCHILTHORN อันเป็นสถานีปลายทางที่ระดับความสูง 2,970

เมตร จากระดับน้ำทะเล ยอดเขาชิลธอร์น เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั่วโลกเมื่อ ภาพยนตร์

เจมส์บอนด์ 007 ตอน ON HER MAJESTY'S SECRET SERVICE หรือในชื่อไทย “ยอด

พยัคฆ์ราชินี” มาถ่ายทำที่นี่ โดยกำหนดให้ภักดาการหมุนได้ หรือ พิตส์ กลอเรีย (PIZ

GLORIA) เป็นรังของเหล่าผู้ร้าย หลังจากนั้นมาผู้คนก็รู้จักชิลธอร์นในชื่อ พิตส์ กลอเรีย ตาม

ชื่อในภาพยนตร์จากพิตส์ กลอเรีย สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์แบบพาโนรามาได้ทุกด้าน แต่

มุมอันเป็นที่ใฝ่ฝันของผู้มาเยือนก็คือ การได้เห็นยอดเขาสามผู้ยิ่งใหญ่ นั่นคือ ยอดเขาไอเกอร์

(EIGER สูง 3970 เมตร) ยอดเขาเม็นช์ (MONCH สูง 4107 เมตร) และยอดเขาจุงเฟรา

(JUNGFRAU สูง 4158 เมตร) ตั้งเรียงกันโดยไม่มีอะไรมาบดบัง



เที่ยง

อาหารกลางวัน ณ ภักดาการบนยอดเขา

บ่าย

นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ประเทศฝรั่งเศส ผ่านชมทัศนียภาพท้องทุ่งเกษตรกรรมที่อุดม

สมบูรณ์ มุ่งหน้าสู่ เมืองกอลมาร์ ดินแดนแห่งความงาม ที่มีดีกรามบ้านช่องสวยงามมีจุดเด่น

อยู่ที่ความงามของดอกไม้ที่มีอยู่ทั่วเมือง จัดเป็นอีกเมืองที่ถูกจัดให้เป็นเมืองที่มีความโรแมนติก

จนได้รับการขนานนามว่า “ลิตเติ้ลเวนิซ” ปัจจุบันเมืองเก่าแก่แห่งนี้ ได้กลายเป็นเมืองที่น่า

มาเยือนเป็นอันดับต้นๆของประเทศฝรั่งเศส เป็นเมืองที่มีสถาปัตยกรรม บรรยากาศของเมือง โบราณ บ้านเรือนที่สวยงาม และได้รับการดูแลรักษาไว้เป็นอย่างดี บ้านเรือนแบบนี้ เรียกว่า COLOMBAGE (ฝรั่งเศส) หรือ FACHWERKHAUS (เยอรมัน) พร้อมเก็บภาพสวย เดินชม เลือกซื้อของที่ระลึกไว้เป็นของฝาก



ค่ำ อาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน

เข้าสู่ที่พัก“โรงแรม MERCURE COLMAR CENTRE UNTERLINDEN” หรือระดับเทียบเท่า

วันที่ห้าของการเดินทาง (อังคารที่ 11 เม.ย. 2566)

ชมเมืองกอลมาร์ – หมู่บ้านริโบวิลล์ – สตราบวร์ค

เช้า อาหารเช้าในโรงแรม

นำท่าน ชมเมืองกอลมาร์ เมืองเก่าที่เรียงรายไปด้วยเรือนไม้โบราณ ร้านค้าโบราณ โบสถ์ พิพิธภัณฑสถาน คริสต์ศาสนสถาน และร้านค้าและที่อยู่อาศัยที่คงสภาพเหมือนเมืองในยุคกลาง ที่มีความสวยงามของลำคลองและบ้านเรือนที่ตั้งอยู่ริมสองฝั่ง

เที่ยง อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร พื้นเมือง

บ่าย นำเดินทางสู่ หมู่บ้านริโบวิลล์

(RIBEAUVILLE) เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ที่ราย

ล้อมไปด้วยหมู่อาคารสมัยยุคกลาง และ

ยุคเรอเนสซองซ์ งดงามราวกับภาพวาดที่

น้อยคนนักจะมีโอกาสได้มาเยือน โดย

ปัจจุบันเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการผลิตไวน์ และเบียร์ของประเทศ ซึ่งมีชื่อเสียงจากไวน์ท้องถิ่นอย่าง VIN DU PISTOLET อิสระให้ท่าน

เดินเล่น และถ่ายภาพความงดงามไว้เป็นที่ระลึก เดินชมร้านรวง เลือกซื้อไวน์ท้องถิ่น งานฝีมือ

ตามอัธยาศัย



พลาดไม่ได้กับการชิมไวน์ พื้นเมืองของแคว้นอัลซาส



จากนั้นนำเดินทางสู่ เมืองสตราบวร์ค (STRASBOURG) เมืองหลวงแห่งสหภาพยุโรป เมืองเอกในแคว้นอัลซาส

ค่ำ อาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

เข้าสู่ที่พัก “โรงแรม NOVOTEL STRASBOURG CENTRE HALLES” หรือระดับเทียบเท่า

วันที่หกของการเดินทาง (พุธที่ 12 เม.ย. 2566)

สตราบวร์ค – รถไฟด่วน TGV – ปารีส

เช้า อาหารเช้าในโรงแรม

นำ ชมเมืองสตราบวร์ค เมืองเอก จังหวัดบาแร็งส์ แคว้นอัลซาส ประเทศฝรั่งเศส ตั้งอยู่ริมแม่น้ำอิล ติดกับพรมแดนประเทศเยอรมัน ทำให้ได้รับอิทธิพลทางวัฒนธรรมของเยอรมันมา ชมบ้านเรือนที่ปลูกสร้างแบบ **TIMBER – FRAMED** โดยเฉพาะย่าน



ที่เรียกว่า **PETITE FRANCE** ที่จะได้เห็นบ้านเรือน **TIMBER-FRAMED** ตั้งอยู่สองฝั่งคลองสวยงามมากๆ เป็นจุดถ่ายรูปยอดนิยมอันดับหนึ่งในตัวเมือง นำท่าน ล่องเรือ ชมความงามเมืองสตราบวร์ค (ประมาณ 45 นาที) ชมสองฝากฝั่ง ชีวิตผู้คน ร้านรวง บ้านเรือนสวยคลาสสิก ป้อมปราการ โบสถ์ประจำเมือง สถาปัตยกรรมเรนาซอง นับเป็นบรรยากาศที่แสนประทับใจ จากนั้นนำ ชมมหาวิหาร **NORTREDAME DE STRASBOURG** มหาวิหารเก่าแก่ที่ใช้เวลาสร้างกว่า 400 ปี โดยสร้างจากหินทรายสีชมพูอมแดง ในปีค.ศ.1015 มีความสำคัญตรงที่พระแม่มารีย์เคยใช้เป็นที่พักพิงทางศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก วิหารแห่งนี้ มีความสูงถึง 142 เมตร หรือเทียบเท่ากับอาคารสูง 56 ชั้น ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่สูงที่สุดในยุคกลาง มีประตูทางเข้า 3 ประตูด้วยกันในรูปคือ ซ้าย กลาง ขวา ด้านในมหาวิหาร แบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่ คือ บริเวณโถงขนาดใหญ่ ที่ถูกออกแบบมาให้เหมือนเรือลำใหญ่ **THE NAVF – LA NEF** ประดับประดาไปด้วยกระจกเขียนสี **ROSE WINDOW** อันสวยงาม และส่วนที่ 2 คือห้องใต้ดิน ให้ได้เดินชมพร้อมเก็บภาพสวยโดยรอบ แล้วเดินชมย่านการค้าใจกลางเมือง ให้ท่านได้เดินเลือกซื้อสินค้าของที่ระลึก เก็บภาพสวยไว้เป็นที่ระลึก



เที่ยง

อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน

บ่าย

นำเดินทางสู่ สถานีรถไฟด่วนเมืองสตราบวร์ก เพื่อนั่ง รถไฟด่วน TGV สู่ เมืองปารีส (PARIS) เมืองหลวงแห่งแฟชั่นระดับโลก ผ่านชมทิวทัศน์ที่สวยงามตลอดสองข้างทาง



TGV ถึง สถานี PARIS MONTPARNASSE จากนั้นนำท่านเที่ยวชมเมืองมหานคร ปารีส มหานครที่ผู้คนใฝ่ฝันอยากมาเยือนมากที่สุด ชมจัตุรัสคองคอร์ด ถนนแฟชั่นของปารีส ประตูชัยฝรั่งเศส ที่เป็นสัญลักษณ์อันยิ่งใหญ่ของกษัตริย์นโปเลียนที่ 1



ค่ำ

อาหารค่ำ ณ ภัตตาคารไทย

นำเข้าสู่ที่พัก “โรงแรม LE MERIDIEN ETOILE” หรือระดับเทียบเท่า

วันที่เจ็ดของการเดินทาง (พฤหัสบดีที่ 13 เม.ย. 2566)

หอไอเฟล – พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ - ล่องเรือเรือบาโตมุซ

เช้า อาหารเช้าในโรงแรม
 นำท่านเดินทางกลับปารีสขึ้นชมวิวนหอไอเฟลชั้น 2 สัญลักษณ์ของกรุงปารีส
 (การขึ้นหอไอเฟลต้องรบกวนทุกท่านรอคอยคิวในการขึ้นชม)



เที่ยง อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารพื้นเมือง

บ่าย นำท่านเข้าชมพิพิธภัณฑ์ลูฟร์ พิพิธภัณฑ์ที่ใหญ่ติดอันดับโลกที่ได้เก็บสะสมวัตถุอัน
ทรงคุณค่า ไม่ว่าจะเป็น ภาพเขียน, รูปปั้นแกะสลัก, เครื่องมือ, เครื่องใช้ ของล้ำค่าต่าง ๆ
มากมายกว่า 3 แสนชิ้น นำชมรูปปั้นวีหัส ประติมากรรมที่ขึ้นชื่อ และ ภาพวาดโมนาลิซ่า
ของลีโอนาร์โด ดา วินชี ที่ผู้คนทั่วโลกใฝ่ฝันที่จะได้เห็นสักครั้งหนึ่ง



นำท่าน นั่งเรือบาโต มูช (BATEAUX MOUCHES) พาชมกรุงปารีส ให้ท่านได้สัมผัสบรรยากาศสองฟากฝั่งแม่น้ำแซนที่เปรียบเสมือนแม่น้ำแห่งชาติของฝรั่งเศส ที่เต็มไปด้วยความสำคัญทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของฝรั่งเศส ซึ่งจะผ่านสถานที่สำคัญ อาทิ หอไอเฟล, พิพิธภัณฑ์ดอร์เซ, เกาะกลางแม่น้ำแซน อีลแซ็ง-หลุยส์, มหาวิหารนอเทรอดาม, พิพิธภัณฑ์ลูฟร์, ประตูชัยฝรั่งเศส



ค่ำ

อาหารค่ำ ณ ภัตตาคารจีน

นำเข้าสู่ที่พัก “โรงแรม LE MERIDIEN ETOILE” หรือระดับเทียบเท่า

วันที่แปดของการเดินทาง (ศุกร์ที่ 14 เม.ย. 2566)

พระราชวังแวร์ซายส์ – ช้อปปิ้งห้างสรรพสินค้าปลอดภาษี

เช้า

อาหารเช้าในโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่เมืองแวร์ซายส์ ชมความงดงามของ พระราชวังแวร์ซายส์ สถาปัตยกรรมที่ลือชื่อของฝรั่งเศสและได้รับการยกย่องว่าเป็นวังหลวงที่ใหญ่ที่สุดในโลก ชมความวิจิตรงดงามของพระตำหนักเอกชั้นในชมห้องต่าง ๆ เช่น ห้องอพอลโล่ ห้องเมอคิวรี ห้องไดอานา ห้องฮอลออฟมिरอร์ และเก็บภาพของอุทยานท้ายวังที่สวยงาม



เที่ยง

อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน

บาย

นำท่านช้อปปิ้งห้างสรรพสินค้าปลอดภาษีชั้นนำของปารีส อาทิ ห้างสรรพสินค้าแฟรงตองส์ แกลลอรีลาฟาแยต ฯลฯ อิสระให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้านานาชนิด แฟชั่นชั้นนำ เครื่องหนัง เสื้อผ้า เครื่องสำอาง น้ำหอม



ค่ำ

อาหารค่ำ ณ ภัตตาคารพื้นเมือง CHEZ FRANC COISE

นำเข้าสู่ที่พัก “โรงแรม LE MERIDIEN ETOILE” หรือระดับเทียบเท่า

วันที่เ้าของการเดินทาง (เสาร์ที่ 15 เม.ย. 2566)

ปารีส – กรุงเทพฯ

เช้า

อาหารเช้าในโรงแรม

เชิญท่านพักผ่อนหรือจัดเตรียมสัมภาระตามอัธยาศัย ได้เวลานัดหมาย

09.00 น.

นำท่านเดินทางสู่สนามบินชาร์ล เดอ โกลล์ กรุงปารีส ผ่านพิธีการทางสนามบินแล้ว

ให้ท่านช้อปปิ้งส่งท้าย ณ ร้านปลอดภาษีในสนามบิน เช่น เหล้า ไวน์ บุหรี่ น้ำหอม เครื่องสำอาง

ช็อคโกแลต เครื่องหนังนานาชนิด ฯลฯ

13.40 น.

โดยสารการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 931 นำท่านเหิรฟ้ากลับสู่กรุงเทพฯ

วันที่สัของการเดินทาง (อาทิตย์ 16 เม.ย. 2566)

กรุงเทพฯ

05.55 น.

ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ.....สวัสดิ์

อัตราค่าบริการ

กำหนดการเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (พักห้องคู่ 2 ท่าน /ต่อห้อง)	ราคาเด็ก (เสริมเตียง)	ราคาเด็กต่ำกว่า 6ปี (ไม่เสริมเตียง)	พักเดี่ยวเพิ่ม ท่านละ
7-16 เมษายน 2566	169,900.-	159,900.-	119,000.-	35,000.-

หมายเหตุ

- **คณะทัวร์ออกเดินทางขั้นต่ำ 15 ท่าน** หากคณะทัวร์มีต่ำกว่ากำหนด บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนราคาเพิ่ม หากมีการปรับขึ้นของภาณิน้ำมันหรือภาณินใด ๆ จากสายการบิน **คิดอัตรา ณ วันที่ 01 พฤศจิกายน 2565**
- การดำเนินการขอวีซ่าจะต้องใช้เวลาโดยรวมอย่างน้อย **15 วัน** ดังนั้นจึงขอความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอวีซ่าให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นผลดีและความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการขอวีซ่า
- **สำหรับห้องพักแบบ 3 เตียง มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้น กรณีเดินทางเป็นผู้ใหญ่ 3 ท่าน แนะนำให้ท่านเปิดห้องพัก เป็น 2 ห้องจะสะดวกกับท่านมากกว่า**

อัตราค่าบริการนี้รวม

1. ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ตามที่ระบุในรายการทัวร์
(รวมค่าภาณินสนามบินทุกแห่งและค่าภาณิน้ำมันของสายการบิน)
2. ค่าโรงแรมที่พัก ตามที่ระบุในรายการทัวร์ (พักห้องละ 2 ท่าน)
3. ค่าอาหารทุกมื้อตามที่ระบุในรายการทัวร์
4. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ , ค่าพาหนะ หรือรถรับ-ส่งระหว่างนำเที่ยวตามที่ระบุในรายการทัวร์
5. ค่าวีซ่าเข้าประเทศตามที่ระบุในรายการทัวร์ (ยกเว้นหนังสือเดินทางต่างด้าว)
6. ค่ามัคคุเทศก์ท้องถิ่น, หัวหน้าทัวร์ ตามที่ระบุในรายการทัวร์
7. ค่าน้ำหนักกระเป๋าไม่เกิน 30 กก. ตามข้อกำหนดของสายการบิน
8. ค่าประกันอุบัติเหตุตามกรมธรรม์ 1,500,000-บาท ค่ารักษาพยาบาล 2,000,000-บาท
9. ค่าทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถ
10. ค่าทิปพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรมท่านละ 1 ใบ เข้า/ออกในแต่ละโรงแรม

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ อาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่ม โทรศัพท์ โทรสาร มินิบาร์ ที่วีช่องพิเศษ ค่าชกริต ฯลฯ
2. ค่าทำหนังสือเดินทาง
3. ค่าสัมภาระที่หนักเกินตามที่สายการบินกำหนด (ปกติ 30 กก.)
4. ค่าวีซ่าพาสปอร์ตต่างด้าว
5. ค่าภาณินการบริการ 3% ค่าภาณินมูลค่าเพิ่ม 7%
6. ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ขึ้นอยู่กับการบริการ

เงื่อนไขการจอง

กรุณาชำระค่ามัดจำ สำหรับช่วงเทศกาลมัตจำท่านละ 30,000 บาท ภายใน 1 วันหลังการทำจอง และชำระส่วนที่เหลือก่อนวันเดินทาง 30 วัน (การไม่ชำระเงินค่ามัดจำ หรือชำระไม่ครบ หรือเช็คนาคารถถูก ระเบียบการจ่ายไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ผู้จัดมีสิทธิยกเลิกการจัดหรือยกเลิกการเดินทาง) กรุณาจัดเตรียมเอกสาร และหนังสือเดินทางก่อนการเดินทางอย่างน้อย 45 วัน

การยกเลิกการจอง (ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์)

1. ยกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วัน หักค่ามัดจำ 20,000- บาท
2. ยกเลิกก่อนการเดินทาง 30-45 วัน หักค่าใช้จ่าย 50% ของราคาทัวร์
3. ยกเลิกก่อนการเดินทาง 15 - 30 วัน หักค่าใช้จ่าย 75% ของราคาทัวร์
4. ยกเลิกก่อนการเดินทาง 15 วัน หักค่าใช้จ่าย 100%ของราคาทัวร์
 - กรณีผู้เดินทาง ถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง จากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของประเทศนั้น ๆ หรือเข้าเมืองโดยเจตนาไม่สุจริต บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ เก็บค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน
 - กรณีที่ลูกค้ายื่นวีซ่าแล้ว หากถูกปฏิเสธวีซ่า หรือ ได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้วยกเลิกการเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ในการ เก็บค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขการยกเลิกการจอง ดังกล่าวข้างต้น

หมายเหตุ

- 1) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่ผู้เดินทางต่ำกว่า 25 ท่าน โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่ไม่มีวีซ่า ทางเรายินดีที่จะประสานงาน ในการเดินทางกรุ๊ปทัวร์อื่นตามความประสงค์
- 2) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการในทัวร์ เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย จนไม่สามารถแก้ไขได้
- 3) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากสายการบิน การนัดหยุดงานภัยธรรมชาติการก่อจลาจลการปฏิวัติ อุบัติเหตุ และอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของทางผู้จัด หรือ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเจ็บป่วย การถูกทำร้าย การสูญหาย ความล่าช้า หรือ จากอุบัติเหตุต่าง ๆ
- 4) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับราคาตามสถานการณ์ที่มีการปรับขึ้นจากภาษีเชื้อเพลิงที่ทางสายการบินอาจจะมีการเรียกเก็บเพิ่มเติม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินและตามตารางบินของสายการบิน
- 5) หากมีการถอนตัวหรือไม่ได้ใช้บริการตามที่จองระบุเอาไว้หรือก่อนรายการท่องเที่ยวจะสิ้นสุดลง ผู้จัดถือว่าผู้ท่องเที่ยวละสิทธิ์และจะไม่รับผิดชอบค่าบริการที่ได้ชำระไว้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ท่านได้จ่ายให้กับผู้จัด เป็นการชำระแบบยืนยันการใช้บริการแบบผู้จัดเป็นตัวแทนนายหน้า ผู้จัดได้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แก่ผู้ให้บริการในแต่ละแห่งแบบชำระเต็มมีเงื่อนไข
- 6) กรณีเกิดความผิดพลาดจากตัวแทนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนมีการยกเลิก ล่าช้า เปลี่ยนแปลง การบริการจากสายการบิน บริษัทขนส่ง หรือ หน่วยงานที่ให้บริการ ผู้จัดจะดำเนินโดยสุดความสามารถที่จะประสานงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า แต่จะไม่คืนเงินให้สำหรับค่าบริการนั้น ๆ
- 7) มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
- 8) ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น

- 9.) บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และจะไม่คืนเงินค่าทัวร์ที่ท่านชำระมาแล้ว หากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า หรือ การเข้าออกเมือง อันเนื่องจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย หรือการหลบหนีเข้าเมือง
- 10.) ในกรณีที่ท่านซื้อของกับร้านค้าในต่างประเทศเป็นดุลยพินิจของลูกค้าที่จะซื้อหรือไม่ซื้อ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบ ความเสียหายของสินค้า การคืนภาษีของสินค้า และอื่นๆ เนื่องจากการซื้อขายสินค้านั้นเป็นการตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายโดยบริษัทฯ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อขายนั้น
- 11.) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับลูกค้า ที่มีความประพฤติไม่น่ารัก หรือมีพฤติกรรมที่สร้างความอึดอัดใจให้คนส่วนใหญ่ในคณะทัวร์ เช่น ไม่รักษาเวลา พุดจาหยาบคาย ดื่มสุราบนรถ สร้างความรำคาญรบกวนผู้อื่น เอาแต่ใจตนเอง หรือ ถือว่ามากลุ่มใหญ่แล้วไม่เกรงใจผู้อื่น ชักชวนผู้อื่นให้ก่อความวุ่นวายในทัวร์ ฯลฯ (เพื่อความสุขของผู้เดินทางส่วนใหญ่)
- 12.) คนขับในประเทศแถบยุโรป จะทำงานและพักผ่อนระหว่างขับรถรวมแล้ว ไม่เกิน 12 ชั่วโมง (ใน 1 วัน) เช่น เริ่มงาน 08.00 น. ต้องจบงานภายใน 20.00 น. หากมีการเสียเวลาระหว่างวันในทุกกรณี รายการทัวร์อาจต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม โดยบริษัทฯ จะยึดผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
- 13.) กรณีที่ลูกค้า จองทัวร์ และ ชำระค่ามัดจำ แล้ว ถือว่าท่านได้ยอมรับในข้อความ และเงื่อนไขที่บริษัทฯ แจ้งไว้แล้วตามข้างต้น

เอกสารที่ต้องเตรียมยื่นวีซ่า ประเทศฝรั่งเศส

หลักฐานทั่วไป

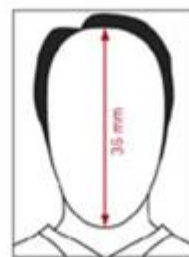
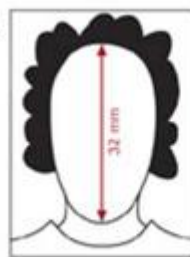
- หนังสือเดินทางเล่มจริง ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ (ถ้ามีวีซ่าเชงเก้นในเล่มเก่ากรุณาแนบด้วย)
- รูปถ่ายสี หน้าตรง พื้นหลังสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม. สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ขนาดของใบหน้าประมาณ 32 - 36 ซม. เห็นศีรษะทั้งหมดและหัวไหล่ ต้องถ่ายมาไม่เกิน 3 เดือน รูปถ่ายควรมีคุณภาพสูง มีความคมชัด และไม่มีรอยเลอะของหมึกพิมพ์หรือรอยยับใดๆ และใช้กระดาษถ่ายภาพมาตรฐาน

ห้าม!! สวมแว่นตา สวมหมวก คอนแทคเลนส์สี คอนแทคเลนส์ปีกาย

รูปถ่ายมาตรฐาน



ความยาวค้ำสุดของรูปถ่าย



ความยาวสูงสุดของรูปถ่าย

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาใบสำคัญสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

หลักฐานการทำงาน

- สำหรับผู้ที่เป็น ลูกจ้าง หรือ นายจ้าง หรือ ข้าราชการ
ใช้จดหมายรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษ) ที่ระบุตำแหน่ง เงินเดือน อายุงาน และ วันลาหยุดงาน หรือ วันเดินทางท่องเที่ยวตลอดทริป
- สำหรับผู้ที่เป็น เจ้าของกิจการ
ใช้หนังสือจดทะเบียนธุรกิจ ที่ระบุชื่อผู้ยื่นขอวีซ่า (คัดจากกระทรวงพาณิชย์มีอายุไม่เกิน 3 เดือน)
เอกสารนี้.. ต้องแปล และรับรองการแปลจากกระทรวงการต่างประเทศ (ค่าแปลไม่รวมในค่าใช้จ่าย)
- สำหรับผู้ที่เป็น นักเรียน หรือ นักศึกษา ใช้จดหมายรับรองการเรียน ที่ออกโดยสถานศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

หลักฐานการเงิน

- บัญชีธนาคาร **Bank Statement**
*ต้องเป็นบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น *ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตยอดถึงเดือนปัจจุบันที่ท่านได้คิวยื่นวีซ่า *
ต้องออกโดยธนาคารเท่านั้น เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตราธนาคารรับรองทุกแผ่น **แนะนำ** ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตอนขอเอกสารว่า ระบุ *ชื่อ/นามสกุล ของเจ้าของบัญชีภาษาไทย (หากใส่ภาษาอังกฤษต้องตามหนังสือเดินทางเท่านั้นหากผิดแม้แต่ตัวสะกดเดียวต้องไปขอใหม่)

กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- จดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ออกค่าใช้จ่าย และผู้เดินทาง โดยต้องระบุว่า จะออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดด้วย (ผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้จะต้องเป็นพ่อ แม่ พี่ น้อง สามีนและภรรยาเท่านั้น)
- สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- จดหมายรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคารตัวจริง และ statement จากทางธนาคารย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ และจะต้องระบุด้วยว่า ออกค่าใช้จ่ายให้กับใคร (บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น และเอกสารที่ออกมาจะต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือน)

ยกเว้นการเก็บข้อมูลทางชีวภาพ (ถ่ายรูป และสแกนลายนิ้วมือ)

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 12 ปี
- ผู้สมัครที่เคยได้รับวีซ่าที่ระบุ (VIS) ภายใน 59 เดือน

หมายเหตุ: หาก"**VIS 0**" ระบุลงบนหน้าวีซ่าเซกเก้นล่าสุดของท่าน หมายความว่าข้อมูลถูกบันทึกเฉพาะข้อมูลทางตัวเลข และรูปถ่ายเท่านั้นไม่รวมถึงข้อมูลลายนิ้วมือ ดังนั้นท่านจะต้องมาดำเนินการยื่นขอวีซ่าด้วยตนเองเพื่อเก็บข้อมูลทางชีวภาพ

****สถานทูตฯ อาจต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม หรือ ทำการสัมภาษณ์ ในบางกรณีตามที่เห็นสมควร****

การแสดงเอกสารดังกล่าวครบถ้วน มิได้หมายความว่า จะได้รับ อนุมัติวีซ่าเสมอไป เนื่องจากการจะ อนุมัติ วีซ่าหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับ ความเห็นและ คำวินิจฉัยของกงสุลเป็นสำคัญ*

ผู้เดินทางทุกท่านต้องมาแสดงตัวตนในวันนัดหมาย
ยื่นวีซ่า

การดำเนินการพิจารณาวีซ่าใช้เวลา 15-20 วันทำการ
หรือมากกว่า แล้วแต่กรณี

ที่ตั้ง 12/1 ชั้น 12 อาคารสาทรซิตี้ 175 ถนนสาทรใต้
สาทร กรุงเทพฯ 10120



แบบฟอร์มรายละเอียดเพิ่มเติม **ควรกรอกรายละเอียดให้ครบทุกข้อ เพื่อความสะดวกในการขอวีซ่า**
หากท่านกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถยื่นวีซ่าให้ท่านได้

• ชื่อ-

นามสกุล.....
.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

*โทรศัพท์มือถือ (ต้องกรอก).....

*อีเมลของท่าน (ต้องกรอก).....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ แต่งงาน(ไม่จดทะเบียน) ☐ หม้าย ☐ หย่า

• อาชีพปัจจุบัน ☐ พนักงานภาครัฐ ☐ พนักงานเอกชน ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ เจ้าของกิจการ (จดทะเบียน) ☐ ค้าขาย ☐ อาชีพอิสระ
☐ ฟรีแลนซ์ ☐ ศิลปิน ☐ เกษียณ
☐ นักเรียน ☐ แม่บ้าน ☐ ว่างาน

• สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการใช้ชีวิตระหว่างการที่อยู่นั้นได้รับการคุ้มครองจาก (เลือกตามข้อมูลด้านล่าง)

☐ ด้วยตนเอง ☐ โดยผู้อื่น โปรดระบุความสัมพันธ์

.....

กรณารับซื้อของผู้รับรอง

.....

- (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

- ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้นหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากตอบ ☐ เคย กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ระบุใบหน้าวีซ่าวีซ่าออก ISSUE.....

UNTIL.....

****รบกวนกรอกรายละเอียดของท่าน และนำส่งเอกสารฉบับนี้ พร้อมกับเอกสารที่ใช้ยื่นวีซ่าคะ***

หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อ้างถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") บริษัท เอส ที.เดลuxe ทัวร์ จำกัด ("บริษัท") ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและวัตถุประสงค์ รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลา ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการที่ท่านสามารถติดต่อบริษัทเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถศึกษา นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

www.stdeluxe.com

เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีความจำเป็นต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัท และ/หรือหน่วยงานของรัฐ และ/หรือเอกชนเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านและรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของบริษัทแล้ว และขอให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับบริษัทได้ภายใต้ข้อกำหนด เงื่อนไข และวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อมูลที่จัดเก็บและใช้โดยบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา ได้แก่

(1) ข้อมูลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุและบ่งบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ ที่อยู่ เพศ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน อีเมล โลกออนไลน์ ชื่อในการใช้งานเฟซบุ๊ก (Facebook) รูปถ่าย เป็นต้น

(2) ข้อมูลด้านการทำธุรกิจ หมายความว่า ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปแบบเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟลิ้ม การบันทึกภาพนิ่งการบันทึกภาพเคลื่อนไหว หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องมือทาง อิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว อันได้แก่ ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม และข้อมูลที่แสดงอยู่ในเอกสารประจำตัว เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ กำหนดไว้ ตามหนังสือนี้เท่านั้น และบริษัทจะดำเนินการมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

ข้อ 2. ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการของข้าพเจ้าได้และยินยอมให้บริษัทส่ง โอน ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลในบริษัท บริษัทอื่น ๆ ในเครือเดียวกัน ผู้ประมวลผลข้อมูล นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือคู่ค้า หรือพันธมิตรทางการค้า และธุรกิจ หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกของบริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย และทนายความ ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น หรือดำเนินการ ตามกฎหมาย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล สถาบันการเงิน ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ได้ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คือ

(1) เพื่อวัตถุประสงค์ในการขายสินค้า ให้บริการ วิเคราะห์ข้อมูล ปรับปรุงคุณภาพสินค้าหรือการให้บริการ,

(2) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาว่าจ้าง การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมบริษัท การบริการจัดการเดินทาง การติดต่อประสานงาน การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

(3) เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัท

(4) เพื่อตรวจสอบรายการธุรกรรมที่อาจบ่งชี้ถึงการทุจริต

(5) เพื่อประโยชน์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(6) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าหรือการให้บริการระหว่างท่านกับบริษัท

(7) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งกับท่านเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่ กฎหมายกำหนดไว้หรือตามความ จำเป็นทางเทคนิคเท่านั้น

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ข้อ 4. วิธีการเพิกถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามหนังสือฉบับนี้ โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้บริษัททราบเป็น

หนังสือ และบริษัทอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการเพิกถอนความยินยอมนั้น การเพิกถอนความยินยอมของ
ข้าพเจ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ข้าพเจ้าได้ยินยอมแก่บริษัทไปแล้ว
ก่อนหน้านั้น ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อนิติหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับ
ผลกระทบที่เกิดจากการนั้น ได้ อื่นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใด ๆ
ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ จะต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้บริษัทดำเนินการจัดทำหนังสือขึ้นใหม่

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความซึ่งระบุไว้ข้างต้นของหนังสือยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

[] ยินดีให้ความยินยอม

[] ไม่ให้ความยินยอม

ชื่อของบุคคลที่ให้ความยินยอม: _____

ที่อยู่ของบุคคลที่ให้ความ

ยินยอม: _____

ลายเซ็น: _____

วันที่ลงนาม: ____/____/____

หากสนใจจองกรุณาติดต่อ

- สอบถามผ่าน Line กด -> <https://lin.ee/5nDHU06>
- จองทัวร์ผ่าน FB inbox ก็ได้เช่นกัน -> <http://m.me/unithaitrip>
- หรือโทร 02-234-5936

 การบริการทั้งหมดของเรา แบ่งเป็นฝ่ายๆ ดังนี้		
 Unithai-Care - ร้องเรียนการให้บริการ - บริการไม่สุภาพ (ดี-ชม)	 Line ID : @unithaicare  02-234-5936 ต่อ 8	QR - ADD LINE 
 Unithai Big Group - จัดกรุ๊ปเหมา , Private Group - ดุจมาน , สัมมนา , VIP Group	 Line ID : @unithaibiggroup  02-234-5936 ต่อ 228	QR - ADD LINE 
 Unithaiplus+ Team - รวมทัวร์..คัดคุณภาพ - เน้นยุโรป ไม่เน้นโปรไฟไหม้	 Line ID : @unithaiplusteam  02-234-5936	QR - ADD LINE 
 Unithai เชียงใหม่ - รวมทัวร์..บินตรงจาก "เชียงใหม่" - มีสาขาที่ "เชียงใหม่"	 Line ID : @unithainorth  02-234-5936	QR - ADD LINE 
 โปรตั๋ว Unithai - ตั๋วเครื่องบิน ลด 20-60% - ผ่อนได้ 3-10 เดือน	 Line ID : @proticket  02-234-5936 ต่อ 3	QR - ADD LINE 
 Unithai Visa - รับทำ Visa ทั่วโลก - ไม่ซื้อทัวร์กับเรา ก็ทำได้	 Line ID : @unithaivisa  02-234-5936 ต่อ 4	QR - ADD LINE 