UNITHAI TRIP CO.LTD
UNITHAI TRAVEL CO.LTD
33/47 Wall Street Tower 11 Floor,
Surawongse Road, Suriyawongse,
Bangrak, Bangkok 10500
ใบอนุญาตเลขที่ 11/02206
QR-ADD LINE
02-234-5936 | LINE ID: @unithaitrip (อย่าลืมเติม @ นะคะ) | www.unithaitrip.com

รหัสโปรแกรม : 23180 (กรุณาแจ้งรหัสโปรแกรมทุกครั้งที่สอบถาม)

FRWY04 AROUND PARIS FRANCE 5 วัน 3 คืน
เช็คอินและช้อปปิ้งแบบจุใจที่ปารีส

- ถ่ายภาพกับ หอไอเฟล และ พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ แลนด์มาร์คสำคัญของกรุงปารีส
- เยี่ยมชมความสวยงามและความอลังการของพระราชวังแวร์ซาย
- ย้อนรอยประวัติศาสตร์ที่จัตุรัสคองคอร์ด ประตูชัยฝรั่งเศส
- ล่องเรือชมเมืองปารีส ผ่านแม่น้ำแซน โดยเรือชื่อดัง บาโต มูช
- ช้อปปิ้งแบบจุใจ **Benlux duty free,** ห้างแกลเลอรี่ ลาฟาแยตต์ และ เอาท์เล็ท ลาวัลเล่
- พิเศษ!!! อิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัยหนึ่งวัน

เดินทางโดยสายการบิน OMAN AIR

น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 kg. / CARRY ON 7 kg.

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่	ราคาเด็ก	พักเดี่ยวเพิ่ม	ที่นั่ง	หมายเหตุ
03-07 มิ.ย. 65	39,999	39,999	8,500	20	
10-14 มิ.ย. 65	39,999	39,999	8,500	20	
>> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท <<					

■ **FLIGHT**	**DEPARTURE**	: **WY818**	**BKK-MCT**	**09.10 – 12.05**
		WY131	**MCT-CDG**	**14.10 – 19.45**
	RETURN	: **WY132**	**CDG-MCT**	**21.35 – 06.40**
		WY815	**MCT-BKK**	**08.50 – 18.00**

วันที่หนึ่ง กรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ – ท่าอากาศยานนานาชาติมัสกัต แวะเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล - เมืองปารีส

05.00 น. พร้อมกัน **ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 ประตู 8 เคาน์เตอร์ Q สายการบิน สายการบิน OMAN AIR** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯคอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ออกบัตรที่นั่ง โหลดสัมภาระ

09.10 น. ออกเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติมัสกัต ประเทศโอมาน** โดย**สายการบิน OMAN AIR เที่ยวบินที่ WY818**

12.05 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติมัสกัต ประเทศโอมาน แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

14.10 น. นำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล** เที่ยวบินที่ **WY131**

19.45 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส** นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร จากนั้น นำท่านขึ้นรถโค้ชปรับอากาศเดินทางสู่

ที่พัก : Best Western Plus Paris Velizy หรือโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สอง เมืองปารีส - พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ – จัตุรัสคองคอร์ด - ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free – ถนนฌ็องเซลิเซ่ - ล่องเรือชมแม่น้ำแซน โดย บาโต มูช – หอไอเฟล - ห้างแกลเลอรี่ ลาฟาแยตต์

🍽 อาหาร เช้า เที่ยง เย็น

เช้า **🍽 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่1)**

นำท่านถ่ายภาพด้านนอกบริเวณ พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ (Louvre Museum) เป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงโด่งดังที่สุดของเมืองปารีส จากผลงานที่จัดแสดงไปจนถึงความเก่าแก่และยิ่งใหญ่ของสถานที่ทำให้เป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีความสำคัญระดับโลก ในปัจจุบันพิพิธภัณฑ์ลูฟร์ (Louvre Museum) จากนั้นพาทุกท่านไปที่ **จัตุรัสคองคอร์ด (Place de la Concorde)** เป็นสถานที่แห่งความทรงจำทางประวัติศาสตร์ในกรุงปารีส เป็นสัญลักษณ์ของสงครามกลางเมืองและการปฏิวัติการปกครองของฝรั่งเศส จัตุรัสคองคอร์ดถูกสร้างขึ้นในสมัยของพระเจ้าหลุยส์ที่ 15 โดยสถาปนิกชื่อ Jacques Ange Gabriel และสร้างเสร็จสิ้นในปี ค.ศ.1755 เพื่อประดิษฐานพระบรมรูปทรงม้าแต่ถูกทำลายโดยพระเจ้าหลุยส์ที่ 16 พร้อมกับการนำเครื่องประหารชีวิตกิโยติน (Guillotine) มาตั้งแทน อีกสิ่งที่น่าใจคือ ประติมากรรมน้ำพุ Fontaine de Jacques Hirtoff ที่ตั้งสง่าอยู่ภายในจัตุรัสคองคอร์ด และนำทุกท่านช้อปปิ้ง ณ **ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free** เป็นห้างชื่อดังใจกลางกรุงปารีส ซึ่งคุณจะได้พบกับสินค้าแบรนด์ชั้นนำต่างๆจากทั่วโลก ในราคาที่ไม่แพง จากนั้นนำท่านเที่ยวชมถนนที่มีชื่อเสียงที่โด่งดังที่สุดในฝรั่งเศส **ถนนฌ็องเซลิเซ่ (Champs Elysees)** เป็นหนึ่งในถนนที่มีชื่อเสียงโด่งดังในฝรั่งเศส ย่านศูนย์การค้าระดับพรีเมียม แหล่งรวมสินค้าแบรนด์ดังระดับโลกทุกแบรนด์ ร้านอาหารที่มีความหรูหราอลังการ ถือว่าเป็นย่านธุรกิจที่สำคัญของกรุงปารีส ย่านการค้าที่มีค่าเช่าที่แพงที่สุดในโลก และยังถูกจัดอันดับให้เป็นถนนที่สวยที่สุดในโลก ตึกส่วนใหญ่บนถนนฌ็องเซลิเซ่เป็นสถาปัตยกรรมที่มีการผสมผสานศิลปะ Art Deco กับการตกแต่งสไตล์ Art Nouveau เข้าไว้ด้วยกันอย่างลงตัว

เที่ยง **🍽 รับประทานอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร (มื้อที่2)**

จากนั้นพาทุกท่านไป **ล่องเรือชมแม่น้ำแซน โดย บาโต มูช (Bateaux-Mouches)** รอบละประมาณ 1 ชม. มีการบรรยายเกี่ยวกับประวัติเมืองปารีสตลอดทั้งสายการเดินทางระหว่างสองข้างทางที่เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น มหาวิหารน็อทร์-ดาม, หอไอเฟล พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ จากนั้นไปต่อที่ **ประตูชัยฝรั่งเศส (Arc de Triomphe)** หรือ อาร์กเดอทรียงฟ์เดอเลตวล เป็นผลงานสถาปัตยกรรมที่ออกแบบโดย ฌ็อง ชาลแกร็ง มีอายุกว่า 200 ปีสร้างขึ้นปี พ.ศ. 2349 มีความสูง 49.5 เมตร มีความกว้าง 45 เมตรและมีความลึกถึง 22 เมตร ถูกจัด

อันดับเป็นประตูชัยที่ใหญ่อันดับ 2 ของโลกหลังจากที่จักรพรรดินโปเลียนที่ 1 ซึ่งในปัจจุบันยังเป็นสุสานของทหารนิรนามที่ทำเพื่อประเทศฝรั่งเศสอีกด้วย จากนั้นไปที่ถนนที่มีชื่อเสียงที่โด่งดังที่สุดในฝรั่งเศส**เก็บภาพความประทับใจกับแลนด์มาร์คเมืองปารีส หอไอเฟล (Eiffel Tower)** เป็นหนึ่งในแลนด์มาร์คสำคัญของประเทศฝรั่งเศส ตัวอาคารก่อสร้างโดยโครงเหล็กทั้งหมด มีความสูงประมาณ 300 เมตร(เทียบกับตึกประมาณ 75 ชั้น) สร้างเป็นรูปแบบหอคอย โดยถูกตั้งตามชื่อของสถาปนิกที่คนออกแบบชื่อว่า "กุสตาฟ ไอเฟล" ซึ่งเป็นทั้งวิศวกรและสถาปนิกชื่อดังของฝรั่งเศสในยุคนั้น และเพื่อแสดงถึงความร่ำรวย ยิ่งใหญ่ รวมถึงความสำเร็จในยุคอุตสาหกรรมของประเทศในขณะนั้น

จากนั้น **อิสระช้อปปิ้งที่ ห้างแกลเลอรี่ ลาฟาแยตต์ (Galleries Lafayette)** เป็นห้างหรูที่มีชื่อเสียงมากที่สุดแห่งหนึ่งของปารีส ภายในอาคารที่มีสถาปัตยกรรมที่สวยงาม เปิดให้บริการครั้งแรกในปี ค.ศ.1912 เดิมทีก่อนที่จะมาเป็นห้างสรรพสินค้าแฟชั่นชั้นนำของโลกอย่างทุกวันนี้แต่ก่อนเป็นแค่ร้านค้าขาย เสื้อผ้าเล็กๆ ที่หัวมุมถนน Lafayette แต่ภายหลังไม่นานได้มีการขยับขายพื้นที่เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงานและลูกค้าที่มาจับจ่ายใช้สอย มีบันทึกว่าเป็นปีที่มียอดขายสูงสุดมาก

เย็น **🍽 รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร (มื้อที่3)**

ที่พัก :BestWesternPlusParis Velizy หรือโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม อิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัย 🍽 อาหาร เช้า

เช้า **🍽 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่4)**

อิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัย

🍽 อิสระอาหารเที่ยงและเย็นเพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของท่าน

ที่พัก : Best Western Plus Paris Velizy หรือโรงแรมระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่ เมืองปารีส - พระราชวังแวร์ซาย -ย่านเซรีส - เอาท์เล็ท ลาวัลเล่ – เมืองปารีส 🍽 อาหาร เช้าเที่ยง,เย็น

เช้า **🍽 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่5)**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่สถานที่ท่องเที่ยวที่โด่งดังมากของฝรั่งเศส นั่นก็คือ **พระราชวังแวร์ซาย (Versailles Palace)** *(ระยะทาง 30 กม. ใช้เวลา 30 นาที)* หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากที่สุดของประเทศฝรั่งเศส นับเป็นพระราชวังที่มีความยิ่งใหญ่และงดงามอลังการมาก และติด 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลก อีกทั้งยังได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรม พระราชวังสร้างในรูปแบบสถาปัตยกรรมสไตล์คริสต์ศตวรรษที่ 17 และ 18 ภายในประกอบด้วยห้องถึง 700 ห้อง รูปภาพทรงคุณค่า 6,123 ภาพ และงานแกะสลักจากศิลปินชั้นเอก 15,034 ชิ้น ควรามกว้างขวางวัดได้จากขนาดพื้นที่ของพระราชวัง ทั้งหมด 800 เฮกการ์ (5,000 ไร่) โดยแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ๆ ด้วยกัน ได้แก่ **The Palace** หรือด้านในของพระราชวัง มีห้องมากมายถึง 700 ห้อง ไม่ว่าจะเป็น ห้องบรรทม, ห้องเสวย, ห้องสำราญ และห้องพำนักอื่นๆ แต่ไม่มีห้องน้ำแม้แต่เพียงห้องเดียว , ห้องกระจก หรือ **The Hall of Mirrors** เป็นห้องที่ใหญ่ที่สุดในพระราชวัง และมีชื่อเสียงโด่งดังมากที่สุด ถูกก่อสร้างด้วยกระจกบานยักษ์ใหญ่เจียรไนสุดวิบวับทั้งหมด 17 บาน เมื่อเปิดออกมาจะพบเห็นมุมที่สวยที่สุดของสวนแวร์ซาย **The Gardens** สวนที่ตกแต่งให้มีลวดลายเหมือนเขาวงกต ประดับประดาด้วยต้นไม้ สวนดอกไม้แบบเรขาคณิต มีประติมากรรมและหินอ่อนโดยได้รับแรงบันดาลใจจากเทพนิยายกรีกโรมัน, **The Estate of Trianon** พระตำหนักเล็กๆ ของพระนางพระนางมารี อองตัวเนต และสวนดอกไม้ส่วนตัว ท่ามกลางหมู่บ้านชนบทที่เงียบสงบ ซึ่งพระนางทรงโปรดที่จะมาพักผ่อนและใช้ชีวิตเรียบง่ายแบบคนธรรมดาทั่วไป

เที่ยง **🍽 รับประทานอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร (มื้อที่6)**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ย่านเซรีส (Serris)** *(ระยะทาง58 ก.ม. ใช้เวลา 1 ชม.)* เป็นย่านชานเมืองของปารีส ตั้งอยู่นอกบริเวณของดิสนีย์แลนด์ปารีส ดังนั้นจึงเป็นสถานที่พักผ่อนยอดนิยมและยังมี ศูนย์การค้าที่ใหญ่โต และสวนสาธารณะอันกว้างขวาง อิสระให้ท่านได้ช้อปปิ้งตามอัธยาศัยที่ **เอาท์เล็ท ลาวัลเล่ (La Vallée Village Outlet)** เป็นเอาท์เล็ทจำหน่ายสินค้าแบรด์เนมชื่อดังต่างๆ โดยจำหน่ายในราคาถูกกว่าราคาปกติอย่างน้อย 30 เปอร์เซ็นต์ และมีบางช่วงโปรโมชั่นพิเศษตามฤดูกาลต่างๆที่อาจลดราคาไปถึง 70 เปอร์เซ็นต์ด้วยกัน ทำให้เป็นสถานที่ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากจากนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบการช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนม โดยปัจจุบัน

เอาท์เล็ทลาวัลเล่มีสินค้าแบรนด์เนมจำหน่ายอยู่หลาย 10 แบรนด์ VERSACE หนึ่งในแบรนด์ที่ได้รับความนิยมใน และยังมี GUCCI, LACOSTLE, ERIC BOMPARD หรือ BACCARAT ก็มีเช่นกัน

17.30 น. จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **สนามบินนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล** เพื่อเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ

21.35 น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน **OMAN AIR เที่ยวบินที่ WY132**

วันที่ห้า ท่าอากาศยานนานาชาติมัสกัต - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

06.40 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานมัสกัต ประเทศโอมาน แวะพักเปลี่ยนเครื่อง**

08.50 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯโดยสายการบิน **OMAN AIR เที่ยวบินที่ WY815**

18.00 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยสวัสดิภาพ

**** ผู้เดินทางเข้าประเทศไทยจากประเทศที่รัฐบาลกำหนด แบบ "Test & Go"**
ยังคงต้องทำการจองโรงแรม AQ 1 คืน เพื่อรอผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 **
Update: 01/04/2022
****

หมายเหตุ : เงื่อนไขการเข้าหรือออกประเทศไทยทั้งระบบ อาจมีการเปลี่ยนจากภาครัฐ อาจจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติต่างๆอาจปรับเปลี่ยน บริษัทฯจึงขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม กรณีมีคำสั่งจากหน่วยงานรัฐทั้งสองประเทศ รายการทัวร์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากสภาวะอากาศ, การเมือง, สายการบิน, การจราจร หรือช่วงเทศกาลหรือวันหยุด เป็นต้น โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยทางผู้จัดจะปรับเปลี่ยนโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของท่านเป็นหลัก เพื่อให้ท่านท่องเที่ยวได้ครบถ้วนตามโปรแกรม

เงื่อนไขการเดินทางเข้าและออกจากประเทศไทย (update 22 มกราคม 2565)

► เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)
2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
3. เอกสาร International Vaccinated Certificate ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีนครบถ้วนมาแล้ว
4. หลักฐานการจองโรงแรม Test and Go 1 วัน พร้อมการตรวจ RT-PCR 1 ครั้ง และรถรับส่งจากสนามบิน-โรงแรม

เงื่อนไขการเดินทางเข้าประเทศฝรั่งเศส (update 20 มกราคม 2565)

► ผู้เดินทางเข้าประเทศฝรั่งเศสจะต้องได้รับวัคซีนครบโดสแล้ว ชนิดของวัคซีนโควิด-19 ที่หน่วยงานของประเทศฝรั่งเศสได้ออกประกาศเกี่ยวกับวัคซีน และรายละเอียดของการฉีดวัคซีนที่สามารถเดินทางเข้าฝรั่งเศสได้ ดังนี้

(1) **Pfizer, Moderna, AstraZeneca (Vaxevria and Covishield)** ต้องครบ 2 โดส เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

(2) **Johnson & Johnson** ต้องครบ 1 โดส เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน

(3) **Sinovac** และ **Sinopharm** 2 เข็ม จะต้องได้รับเข็มที่ 3-4 ด้วย **Pfizer, Moderna** เป็นเข็มที่ 3 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

(4) **Pfizer, Moderna, AstraZeneca (Vaxevria and Covishield)** 1 โดส จะต้องได้รับ**Pfizer, Moderna** เป็นเข็มที่ 2 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

(5) **Pfizer, Moderna, AstraZeneca (Vaxevria and Covishield)** 1 โดส เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน สำหรับผู้ที่เคยติดเชื้อ COVID-19 มาก่อน

ข้อมูลจากที่มา : France Diplomacy - Ministry for Europe and Foreign Affair

- เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปีและยังไม่ได้รับวัคซีน ให้ถือสถานะวัคซีนตามของพ่อหรือแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางด้วย
► เตรียมเอกสาร **International COVID-19 Vaccination Certificate** ผ่านแอปพลิเคชันหมอพร้อม
► เตรียม **EU Digital COVID Certificate** จากแอปพลิเคชันหมอพร้อมหมด Digital Health Pass
► เมื่อเดินทางถึงฝรั่งเศสดาวน์โหลด EU Digital QR CODE วัคซีนจากแอปพลิเคชั่นหมอพร้อม เพื่อมาใช้กับแอปพลิเคชั่น **TouristANTICOVID** ของประเทศฝรั่งเศสได้ (ใช้ในการเข้าสถานที่ท่องเที่ยว ร้านค้า และร้านอาหารในประเทศฝรั่งเศส)
► เตรียมเอกสารเดินทางเข้าประเทศฝรั่งเศส **EU Digital Passenger Locator Form (EU DPLF)** (ทางบริษัทเตรียมให้) ****เอกสารมีการและขั้นตอนการเดินทางมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา กรุณาอัพเดทอีกครั้งก่อนการเดินทาง****
►การเดินทางกลับเข้าประเทศไทย สำหรับคนไทย ผู้เดินทางต้องขอ Thailand Pass (บริษัทดำเนินการให้)**ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมเอกสารให้พร้อม**

1. หนังสือเดินทาง (Passport)
2. VISA (สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น)
3. เอกสารรับรองการฉีดวัคซีนครบถ้วน ตามข้อกำหนดของรัฐบาลไทย มากกว่า 14 วันก่อนเดินทาง (Vaccinated Certificateและ International Vaccinated Certificate)
4. ประกันสุขภาพที่ครอบคลุมการรักษาโควิดในต่างประเทศวงเงิน USD 50,000 (สำหรับชาวต่างชาติเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ 2 : ลงทะเบียน Thailand Pass (บริษัทดำเนินการให้) เอกสารที่ต้องใช้ตามรายละเอียดขั้นตอนที่1

ลงทะเบียนอย่างน้อย 7 วันก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย เมื่ออนุมัติแล้วจะได้รับ Thailand Pass QR Code สำหรับการเดินทางเข้าประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 3 : เมื่อเดินทางถึงประเทศไทย

1.แสดงเอกสาร Thailand Pass QR Codeต่อเจ้าหน้าที่สนามบินที่ท่านมาถึง

2.ผ่านกระบวนการพิธีตรวจคนเข้าเมือง และกรมควบคุมโรค

3.ผู้เดินทางเข้าประเทศไทยจากประเทศที่รัฐบาลกำหนด Test and Go (TG) เงื่อนไข ดังนี้

- เมื่อเดินทางถึงสนามบินที่ไทย มีรถโรงแรมมารับไปที่โรงแรม

- รับการตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบ RT-PCR รอผลตรวจฯ ในห้องพัก

- เมื่อผลตรวจฯ เป็นลบ สามารถเช็คเอ้าท์ออกจากโรงแรม และเดินทางกลับได้

- วันที่ 5 นับจากวันที่ถึงไทย ตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบ ATK ด้วยตัวเองและรายงานผลในแอปพลิเคชัน หมอชนะ

เงื่อนไขการให้บริการ

► การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจานวน 10 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
- จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
- หรือเลื่อน หรือยกเลิกการออกเดินทาง **โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน**
- หรือขอสงวนสิทธิในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง15ท่านและท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า

► ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตั๋วโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
► การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
- กรุณาชำระค่ามัดจำ ท่านละ 10,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 5,500 บาท (15,500)
กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วันก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯต้องออกตั๋วหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น
*****สำคัญ**สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3หน้า) **กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัท มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ ** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ***

การยกเลิกและคืนค่าทัวร์

-ยกเลิกก่อนการเดินทางตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป คืนเงินค่าทัวร์โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
-ยกเลิกก่อนการเดินทาง 15-29 วัน ยึดเงิน 50% จากยอดที่ลูกค้าชำระมา และเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง(ถ้ามี)

-ยกเลิกก่อนการเดินทางน้อยกว่า 15วัน ขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินเต็มจำนวน
*กรณีมีเหตุยกเลิกทัวร์ โดยไม่ใช่ความผิดของบริษัททัวร์ คืนเงินค่าทัวร์โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง(ถ้ามี)
*ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน โรงแรม ค่าวีซ่า และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่นๆ

อัตราค่าบริการนี้รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถรีฟันด์เป็นเงินหรือการบริการอื่นๆได้)

1. ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น *ตั๋วกรุ๊ป) ไม่สามารถUpgradeที่นั่งเป็น Business Classได้ และต้องเดินทางไปกลับพร้อมตั๋วกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อน-(วันได้*
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. กรณีพัก 3 ท่านถ้าวันที่เข้าพักห้องโรงแรม ไม่มีห้อง TRP (3ท่าน) อาจจำเป็นต้องแยกพัก 2ห้อง (มีค่าใช้จ่ายพักเดี่ยวเพิ่ม) กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัท ฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. **การประกันการเดินทาง บริษัทฯได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour** โดยแผนประกันจะครอบคลุมการรักษากรณีลูกค้าติดเชื้อโควิด 19-หรืออุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น) เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆประกันจะไม่ครอบคลุม (ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าทีได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้ง บริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนีโดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ .ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นแผนเติมจากเว็บไซด์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมันตามรายการทัวร์
8. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ช.ม./วัน

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ
2. **ค่าบริการและยื่นวีซ่าเชงเก้น (ประเทศฝรั่งเศส) 5,500 บาท**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าซักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
6. ค่า Vat 7% และ ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
8. **ค่าทิปคนขับรถท่านละ 60 EUR หรือประมาณ 2,300 บาท ท่าน/สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจจากท่าน**

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต(วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัท ฯ และเมื่อท่านตกลงชาระเงินมัดจาหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มีผู้ร่วมคณะไม่ถึง 10 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนาสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง

6. เมื่อท่านตกลงชาระเงินมัดจาหรือค่าทัวร์ทั้งหมดแล้ว ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯอีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม

8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่ / ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้

9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วิวแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย14วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้

10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ

12. การประกันภัย บริษัทฯได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz **แบบรายบุคคล** ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัทมากกว่าข้อบังคับ ตาม **พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น** แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นแผนเติมจากเว็บไซด์ Allianz ได้ กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ

13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ

<u>เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น (France)</u>

<u>ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 10-15 วันทำการ</u>

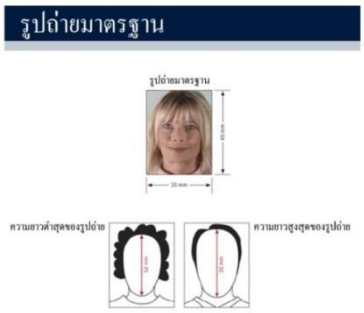
**** หากผู้เดินทาง เคยสแกนลายนิ้วมือภายใน 3 ปี กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกวีซ่าของทัวร์ **โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ**

1. พาสปอร์ต โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย และมีจำนวนหน้าเหลืออย่างน้อย 2-3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดหน้าวีซ่า (หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที) *<u>หากผู้สมัครเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น กรุณาจัดส่งหลักฐานให้กับทางบริษัททัวร์ เพื่อนำไปแสดงต่อสถานทูต</u>*

2. รูปถ่าย รูปสีหน้าตรง ฉากหลังสีขาว ขนาด 2x1.5นิ้ว หรือ 4.5x3.5cm จำนวน2ใบ รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 3 เดือน <u>ห้ามตกแต่งรูป,ห้ามสวมแว่นตา,ห้ามใส่เครื่องประดับ,ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ และต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น</u>

**** ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คลิปลวดหนีบกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ ****

(ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 80% ของขนาดภาพ)



3. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

<u>หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม</u> (ถ้ามี) ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้าเคยมีการเปลี่ยน)

<u>กรณีเด็กอายุต่ำกว่า20ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย)</u> จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสูติบัตร

<u>กรณีเด็กอายุต่ำกว่า20ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทาง)</u> จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสูติบัตร
- หนังสือยินยอมจากบิดา-มารดา/สำเนาพาสปอร์ตบิดา-มารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หรือหากเด็กเดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมีหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดาบิดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องมีหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (<u>พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา</u>) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย <u>โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดา จำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าที่ที่รับยื่นวีซ่า</u> *กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว*

4. หลักฐานการงาน/หนังสือรับรองการทำงาน ที่ทำงานปัจจุบัน *(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)*

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ขอลางานไปเที่ยวยุโรป *(โดย<u>ไม่ต้องระบุชื่อประเทศ</u> ให้ใช้ European แทน)* และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา <u>พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน</u> *(เอกสารออกจากหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)*

4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD), *(คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)*

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองฉบับจริงจากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน *(เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)*

4.4 กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ

4.5 กรณีเป็นแม่บ้าน ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ(กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน *(จดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)*

4.6 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิ ร้านขายของทั่วไป, อาชีพอิสระ *(Freelance)*, ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบ อาทิ รูปถ่ายร้าน, สัญญาเช่า, โฉนดที่ดิน ฯลฯ เป็นต้น *(จดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)*

5. หลักฐานการเงิน

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประจำ (บัญชีส่วนตัว) รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออกสม่ำเสมอ) และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา และขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ซึ่งต้องเป็นบัญชีเดียวกัน Statement ข้างตน *เป็นภาษาอังกฤษ ระบุสกุลเงิน Euro เท่านั้น*

5.2 ผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องเขียนหนังสือรับรอง ชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างตนกับผู้เดินทาง *(Sponsor Letter)* และขอหนังสือรับรอง/สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากทางธนาคารเท่านั้น โดยให้บุคคลที่เป็นผู้สนับสนุน *(Sponsor)* ดำเนินการตามเอกสารข้างต้น พร้อมกับขอจดหมายรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร **Bank Sponsor/Bank Guarantee** ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น โดยระบุชื่อผู้สนับสนุนที่เป็นเจ้าของบัญชี *(Sponsor)* และระบุชื่อผู้เดินทาง/ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน *เอกสารต้องเป็นฉบับภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - สกุล ให้ตรงกับพาสปอร์ตที่ใช้เดินทางเท่านั้น* (กรุณายื่นขอจากธนาคารล่วงหน้า บางแห่งอาจใช้เวลาดำเนินการนานถึง 3 วัน)

หมายเหตุ: หากสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไม่สมบูรณ์ (Book Bank) หรือมีประวัติการเดินบัญชีไม่ครอบคลุมตามเงื่อนไขที่กำหนด ท่านจำเป็นต้องขอรายการเดินบัญชีย้อนหลัง ที่ออกจากธนาคารเท่านั้น (Bank Statement)

กรุณาปรับสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้แสดงเป็นยอดล่าสุด ครอบคลุมภายใน 3-5 วัน ก่อนวันนัดหมายยื่นวีซ่า

6. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อย กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการทัวร์ พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่านตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!
พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเก้น (France)

โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

กรณีผู้สมัครเคยได้รับวีซ่าหรือพำนักอยู่ใน สปป.ลาว โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่แผนกวีซ่าของบริษัทฯ ก่อนยื่นคำร้องวีซ่าฝรั่งเศส

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

2. ชื่อ - สกุลเดิม (ตอนเกิด) .....

3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล์แอดเดรส

.....

5. ที่อยู่พำนักปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล์แอดเดรส

.....

6.โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

.....

7. อาชีพปัจจุบัน .....

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการงาน) .....

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (หากประกอบกิจการค้าขาย โปรดระบุอย่างชัดเจน)

.....

.

ที่อยู่ที่ทำงาน

.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย ..... อีเมล์

.....

9. รายได้ต่อเดือน ..... บาท

10. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แต่งงาน(ไม่จดทะเบียน)

☐ หย่า ☐ ม่าย ☐ อยู่กินฉันสามี-ภรรยา ☐ แยกกันอยู่

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

.....

12. ชื่อ-สกุลของบิดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

.....

13. ชื่อ-สกุลของมารดา ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

.....

14. ท่านมี Passport เล่มเก่าล่าสุด หรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

เลขพาสปอร์ต ..... วันออก ..... วันหมดอายุ ..... ออกให้ ณ ประเทศ

.....

15. ยอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ (ที่ท่านใช้แสดงกับสถานทูตเพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่า)

.....

16. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า .....☐.....)

ไม่เคย

☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

17. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ) .....

18. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ) .....

19. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

☐ เช็คเดินทาง

☐ บัตรเครดิต

☐ เงินสด

☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ .....

ความสัมพันธ์ .....

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯจำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน *(ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)* ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์ ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

Tower Inn
ทาวเวอร์ อินน์
สีลมซอย 13
Soi Silom 13
สีลมซอย 11
Soi Silom 11
สีลมซอย 9
Soi Silom 9
สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส ช่องนนทรี
BTS Chong Nonsi Station
ทางออกที่ 5
Exit No. 5
สีลมซอย 3
Soi Silom 3
ฟิพัฒน์ ซอย2
Soi Phiphat 2
คอนแวนต์
Convent
สาทรซอย 6
Soi Sathon 6
โบสถ์คริสต์
Christ Church
Standard Chartered
ไปถนนพระราม 4
Go to Rama 4 Road
โรงแรม เฟรเซอร์
เพลส เออร์บานา หลังสวน
Fraser Place Langsuan Fraser
Suites Urbana Sathom
สาทรซอย 7
Sathon 7
สีลมซอย 12
Soi Sathon 12
ถนนสาทร Sathon
อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์
Empire Tower
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ซอย 7
Naradhiwas Rajanagarindra 7
TLScontact
A Teleperformance Company
12/1 สาทรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้นที่ 12
ถนนสาทรใต้ 175 แขวง ทุ่งมหามฆ
เขต สาทร กรุงเทพ 10120
12/1, 12th floor, Sathorn City
Tower, 175 South Sathorn Road,
Khwaeng Thungmahamek, Khet
Sathorn, Bangkok 10120
โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์
St Louis Hospital
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ซอย 9
Naradhiwas Rajanagarindra 9
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ซอย 11
Naradhiwas Rajanagarindra 11

- สอบถามผ่าน Line กด -> https://lin.ee/5nDHUO6
- จองทัวร์ผ่าน FB inbox ก็ได้เช่นกัน -> http://m.me/unithaitrip
- หรือโทร 02-234-5936

UNITHAI TRIP

แบ่งเป็นฝ่ายๆ ดังนี้

การบริการทั้งหมดของเรา

Unithai-Care - ร้องเรียนการให้บริการ - บริการไม่สุภาพ (ติ-ชม)	Line ID : @unithaicare 02-234-5936 ต่อ 8	QR - ADD LINE
Unithai Big Group - จัดกรุ๊ปเหมา , Private Group - ดูงาน , สัมมนา , VIP Group	Line ID : @unithaibiggroup 094-851-6663 098-246-3259	QR - ADD LINE
Unithaiplus+ Team - รวมทัวร์..คัดคุณภาพ - เน้นยุโรป ไม่เน้นโปรไฟไหม้	Line ID : @unithaiplusteam 02-234-5936	QR - ADD LINE
Unithai เชียงใหม่ - รวมทัวร์..บินตรงจาก "เชียงใหม่" - มีสาขาที่ "เชียงใหม่"	Line ID : @unithainorth 02-234-5936	QR - ADD LINE
โคตรโปรตั๋ว Unithai - ตั๋วเครื่องบิน ลด 20-60% - ผ่อนได้ 3-10 เดือน	Line ID : @proticket 02-234-5936 ต่อ 3	QR - ADD LINE
Unithai Visa - รับทำ Visa ทั่วโลก - ไม่ซื้อทัวร์กับเรา ก็ทำได้	Line ID : @unithaivisa 02-234-5936 ต่อ 4	QR - ADD LINE