



**UNITHAI TRIP CO.LTD**  
**UNITHAI TRAVEL CO.LTD**  
 33/47 Wall Street Tower 11 Floor,  
 Surawongse Road, Suriyawongse,  
 Bangrak, Bangkok 10500  
 ใบอนุญาตเลขที่ 11/02206



☎ 02-234-5936

| LINE ID: @unithaitrip (อย่าลืมเติม @ นะคะ)

| 🌐 www.unithaitrip.com

**รหัสโปรแกรม : 23430** (กรุณาแจ้งรหัสโปรแกรมทุกครั้งที่คุณสอบถาม)

**เปิดเพิ่ม !!**

# KASHMIR

ศรีนาคา กุลมาร์ค พาฮาลแกรม EP.2

เดินทาง : กรกฎาคม - กันยายน 2565

ราคาเริ่ม **27,990**



**พิเศษ!!** พักบ้านเรือ 1 คืน  
ชมความงามสวนดอกไม้ไม้มงคล

**LET'S GO GROUP**

เกี่ยวกับเรา...ไม่มีวันสิ้นสุด  
ZGDEL-22036E

**5 | 3 | 6E**  
วัน | คืน | อนุ

**IndiGo**

**ปังไม่ไหวสวิตเซอร์แลนด์แห่งอินเดีย**  
อากาศดี วิถีเลิศ หนึ่งในแลนด์มาร์คที่ไม่ควรพลาด

เที่ยวทุกวันไม่มีวันอิสระ  รวมนำดื่มวันละ 1 ขวด

**10 คน** ออกเดินทาง

**11** อาหาร 10 มื้อ

**🏠** พักโรงแรม 4 ดาว

**INSURANCE** **แถมฟรี!!**  
ประกันเดินทาง  
ประกันสุขภาพ

เที่ยวกับเรา...ไม่มีวันสิ้นสุด

ZGDEL-22036E

5 | 3 | 6E

วัน | คืน | บิน

IndiGo

# KASHMIR

ศรีนาคา กุลมาร์ค พาทาลแกม



วันที่	โปรแกรมทัวร์	อาหาร			โรงแรม
		เช้า	เที่ยง	เย็น	
1	สนามบิณสุวรรณภูมิ - สนามบิณเดลี - สนามบิณศรีนาคา - แคชเมียร์			✓	Hotel Royal Heritage, Srinagar หรือเทียบเท่า ★★★★★
2	สวนแอปเปิ้ล - พาทาลแกม - ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย	✓	✓	✓	Hotel Royal Heritage, Srinagar หรือเทียบเท่า ★★★★★
3	เทือกเขากุลมาร์ค - นั่งกระเช้าลอยฟ้า - ชมวิวทิวทัศน์เทือกเขากุลมาร์ค	✓	✓	✓	Super Deluxe Houseboat, Dal Lake หรือเทียบเท่า ★★★★★
4	ล่องเรือชมตลาดเช้า - ทะเลสาบดาล - สวนโมกุล - สวนชาลิมาร์ สวนนิซาท - สนามบิณศรีนาคา - สนามบิณเดลี	✓	✓	✓	
5	สนามบิณเดลี - สนามบิณสุวรรณภูมิ - ประเทศไทย				



## Day1 สนามบินสุวรรณภูมิ – สนามบินเดลี – สนามบินศรีนาคา – แคชเมียร์

- 09.30 นัดหมายพร้อมกันที่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทยโปรดสังเกตุป้าย เลกส์โทกรูป พบเจ้าหน้าที่คอยให้การต้อนรับพร้อมอำนวยความสะดวกเช็คอินให้ทุกท่าน
- 12.20 ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **INDIGO** เที่ยวบินที่ **6E-86**
- 15.10 เดินทางถึง **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน และรอต่อเครื่อง
- 18.15 นำท่านออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **INDIGO** เที่ยวบินที่ **6E-167**
- 19.45 เดินทางถึง **สนามบินศรีนาคา** รัฐแคชเมียร์ ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 1 ชั่วโมง 30 นาที)

นำท่านเดินทางเข้าเมือง โดย **รัฐแคชเมียร์ (Kashmir)** ตั้งอยู่ทางตอนเหนือสุดของประเทศอินเดีย หรือที่ได้รับความนิยมว่า “ดินแดนสวรรค์แห่งเอเชีย” เป็นดินแดนกลางเทือกเขาหิมาลัยที่มีธรรมชาติสวยงามอย่างน่าอัศจรรย์ แคชเมียร์ถือว่าเป็นอีกหนึ่งรัฐที่มีความหลากหลายทางภูมิประเทศที่คล้ายคลึงกับประเทศฝั่งยุโรป เนื่องจากมีทั้งแบบเทือกเขา พื้นที่ราบบนภูเขา ภูเขาหิมะ กุ้งหญา และทะเลสาบ และที่สำคัญแคชเมียร์เป็นเมืองที่สามารถเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ในช่วงประมาณฤดูใบไม้ผลิ และฤดูร้อนจะเข้าสู่ห้วงแห่งทุ่งหญ้าและทุ่งดอกไม้ และที่สำคัญในช่วงประมาณเดือนมีนาคม - เมษายนของทุกปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในปีนั้นๆ) จะเป็นเดือนของการเริ่มต้นเทศกาลดอกทิวลิปอินทรา คานธี (The Indira Gandhi Memorial Tulip Garden) เทศกาลดอกทิวลิปที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย นอกจากความสวยงามของดอกทิวลิปแล้ว ยังมีทัศนียภาพด้านหลังเป็นวิวของทะเลสาบดาล ซึ่งยิ่งทำให้ที่นี่สวยงามยิ่งขึ้นไปอีก หากใครได้มาเยือนเป็นอันต้องตกหลุมรักกันทุกคน

นำท่านเดินทางไปยัง **เมืองศรีนาคา (Srinagar)** หรือรู้จักกันในอีกชื่อ “ศรีนคร” เมืองหลวงของรัฐแคชเมียร์ ซึ่งเมืองหลวงแห่งนี้ตั้งอยู่ที่หุบเขาแคชเมียร์ เป็นที่ยอมรับในหมู่นักท่องเที่ยวว่าเป็นดินแดนแห่งทะเลสาบ สายน้ำ สวนดอกไม้ รวมถึงศิลปปะงานฝีมือที่ผลิตมาจากไม้ ด้วยความที่ชาวเมืองมีวิถีชีวิตอยู่กับสายน้ำ หรือทะเลสาบดาลจึงทำให้ชาวบ้านใช้เรือเป็นหนึ่งในพาหนะสำคัญในการเดินทาง

ค่า บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Hotel Royal Heritage, Srinagar ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า



## Day2 สวนแอปเปิ้ล – พาฮาลแกม – ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย

---

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำทุกท่านเดินทางไปยัง **พาฮาลแกม (Pahalgam)** ระหว่างทางแวะชม สวนแอปเปิ้ล (The Apple Orchards) นำท่านเยี่ยมชม ต้นแอปเปิ้ล และผลแอปเปิ้ลที่ท่าออกดอกออกผลมากมาย **\*\* ทั้งนี้ในช่วงเวลาที่ทุกท่านเดินทางผลแอปเปิ้ลอาจจะยังไม่โตเต็มที่เท่าที่ควรขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในเดือนนั้นๆ**

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง **พาฮาลแกม (Pahalgam)** ขึ้นชื่อในเรื่องของความงดงามของวิวทิวทัศน์ที่ถูกโอบล้อมไปด้วย เทือกเขาหิมาลัย ป่าสนเขียวสด และแม่น้ำลิดเดอร์ อันใสเย็น และในช่วงฤดูร้อนจะมีดอกไม้ป่าบานสะพรั่ง อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่ปลูกหญ้าฝรั่งซึ่งเป็นพืชดอกสีม่วงที่นิยมใช้ประโยชน์จากเกสรสีแดงของมันในการผสมสุรา อาหาร และลูกอมลูกกวาดเพื่อให้มีกลิ่นหอม นำทุกท่านชมวิวความสวยงามของเทือกเขาหิมาลัย เทือกเขาที่ปกคลุมด้วยธารน้ำแข็งตลอดทั้งปี

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Hotel Royal Heritage, Srinagar ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า





### Day3 เทือกเขากุลมาร์ค – นั้งกระเช้าลอยฟ้า – ชมวิวทิวทัศน์เทือกเขากุลมาร์ค

---

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **กุลมาร์ค (Gulmarg)** หรือ “แดนทุ่งหญ้าของดอกไม้ (Meadow of Gold)” เป็นเทือกเขาอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเล 2,730 เมตร ตั้งอยู่ห่างจากเมืองศรีนาคาประมาณ 56 กิโลเมตร เดิมมีชื่อเรียกว่า เการิมาร์ค ก่อตั้งโดยศุลต่านยูซุขาร์ ช่วงศตวรรษที่ 16 และที่สำคัญที่แห่งนี้เป็นที่ตั้งของสนามกอล์ฟที่มีหลุมถึง 18 หลุม ที่ยังสูงที่สุดในโลก ซึ่งกุลมาร์คเป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวอีกแห่งที่ต้องมาเยือนสักครั้งในชีวิต เทือกเขากุลมาร์คได้รับการยอมรับจากผู้คนมากมายว่าเป็นสถานที่ที่มีทัศนียภาพที่สวยงามแห่งหนึ่งของโลก ถือว่าเป็นความงดงามที่มาจากธรรมชาติอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะช่วงไหนๆ ก็สามารถเที่ยวชมได้อย่างไม่มีเบื่อ พร้อมสัมผัสความสวยงามที่แตกต่างกับสี่ฤดูกาล ไม่ว่าจะในช่วงใบไม้ผลิ ใบไม้เปลี่ยนสี หรือจะฤดูหิมะต่างๆในช่วงฤดูหนาว และถึงแม้จะเป็นช่วงฤดูร้อนแต่ที่นี่ยังมีอากาศเย็นสบายไม่ร้อนมาก

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำทุกท่านไปยัง **สถานีกุลมาร์ค กอนโดลา** และนำท่าน **นั่งกุลมาร์ค กอนโดลา** กระเช้าลอยฟ้าที่มีความสูงที่สุดในโลก มีความสูง 3,979 เมตรจากระดับน้ำทะเล \*\* (ราคาโปรแกรมนี้รวมค่าตั๋วสำหรับนั่งกุลมาร์ค กอนโดลา) \*\* เพื่อขึ้นไปยังสถานีกงโดรีบนเขา (เฟสที่ 1) ด้วยระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร

👉 **กรณีที่คุณต้องการนั่งกระเช้ากุลมาร์ค กอนโดลา ต่อไปยังเฟส 2 (เพื่อขึ้นไปชมทัศนียภาพอันสวยงาม และวิวยอดเขานันกาพาร์บัต (Nanga Parbat) หรือวิวของเทือกเขามาลีย) สามารถแจ้งหัวหน้าทัวร์ได้โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมท่านละประมาณ 18 USD/ท่าน**

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

พักที่ Super Deluxe Houseboat, Dal Lake ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า



#### Day4 ล่องเรือชมตลาดเช้า – ทะเลสาบดาล – สวนโมกุล – สวนชาลิมาร์ – สวนนิซาท – สนามบินศรีนาคา สนามบินเดลี

นำท่านตื่นเช้า **ล่องเรือชมตลาดเช้า** ให้ท่านได้ชมบรรยากาศของตลาดน้ำที่คนท้องถิ่นจะนำสินค้าของตัวเองมาขาย อาทิ ผักสด เครื่องดื่ม อาหารเช้า อื่นๆอีกมากมาย ซึ่งทุกอย่างจะเป็นการค้าขายบนเรือ

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **ทะเลสาบดาล (Dal Lake)** เป็นทะเลสาบที่ถือว่าใหญ่ที่สุดในแคชเมียร์ ถือว่าเป็นทะเลสาบที่ขึ้นชื่อและมีชื่อเสียงในหมู่นักท่องเที่ยว ทะเลสาบแห่งนี้มีเกาะกลางทะเลสาบเป็นหย่อมๆ หรือสวนผักกลางน้ำ และยังเป็นตลาดน้ำที่ในช่วงเช้าจะมีพ่อค้าต่างๆพายเรือมาขายของ อาทิ ผักหรือผลไม้ต่างๆ **พิเศษ!!** นำทุกท่านลงเรือ **“ชิคารา”** หรือเรือพายโบราณ เพื่อชมวิถีทัศนียภาพที่สวยงามและวิถีชีวิตของชาวบ้าน ซึ่งหากใครที่มาเยือนแคชเมียร์แล้วไม่ได้มาล่องเรือชิคาราถือว่ามาไม่ถึง

นำท่านเดินทางสู่ **สวนโมกุล (Mughal Gardens)** หรืออีกหนึ่งฉายาที่ทุกคนรู้จัก **“สวรรค์แห่งดอกไม้”** ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของทะเลสาบดาล ถูกสร้างขึ้นในสมัยจักรพรรดิอัครบาร ซึ่งขึ้นครองราชย์ในปี ค.ศ. 1585 พระองค์ทรงครองเมืองและสร้างสวนนี้โดยช่างฝีมือดี

สวนแห่งนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งภายในสวนมีการประดับตกแต่งในแบบสไตล์สวนเปอร์เซีย ซึ่งประกอบไปด้วย สระน้ำ ลำธาร และแปลงดอกไม้บานาพันธุ์ พร้อมกับลานน้ำพุที่ถูกสร้างขึ้นทอดยาวจากที่ต่ำขึ้นที่สูง หันหน้าสู่ทะเลสาบดาล

นำทุกท่านไปยัง **สวนชาลิมาร์ (Shalimar Bagh)** ถูกสร้างขึ้นในสมัย จักรพรรดิจาฮันจีร์ โดยพระองค์สร้างขึ้นเพื่อพระมเหสีเนอร์ เจฮัน ซึ่งเป็นผู้หญิงที่พระองค์ทรงรัก และเป็นสถานที่ประทับในช่วงฤดูร้อน สวนแห่งนี้ถือว่าเป็นพื้นที่ของกษัตริย์และเชื้อพระวงศ์ ปัจจุบันสถานที่แห่งนี้เปิดให้นักท่องเที่ยวได้มีโอกาสมาเยี่ยมชมความสวยงามโดยเฉพาะบันไดที่ถูกสร้างขึ้นทอดผ่านให้เดินไปยังเนินด้านบนซึ่งเป็นที่ตั้งของน้ำพุ

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร



นำท่านเดินทางไปชมสวนใกล้ๆนั้นคือ **สวนนิชาท (Nishat Bagh)** ที่สวนแห่งนี้มีความพิเศษตรงที่มีต้นเมเปิ้ลที่มีอายุกว่า 400 ปี ซึ่งมีการตกแต่งคล้ายๆกับสวนซาลิมาร์คือมีลานน้ำพุทอดยาวจนถึงพระที่นั่งชั้นใน และยังไปกว่านั้นสวนทั้งสามที่นี้มีความงามที่พิเศษคือสวนทั้งหมดนั้นสร้างขึ้นบนลานที่ยกสูงชันโดยหันหน้าสู่ทะเลสาบทำให้ท่านไหนที่ไปเยือนจะได้ดื่มด่ำทั้งความงามและความโรแมนติกเหมือนหลุดออกมาจากภาพวาดเลยทีเดียว

ค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ห้องอาหารของโรงแรม

ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **สนามบินศรีนาคา รัฐแคชเมียร์**

20.15 ออกเดินทางสู่ **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **INDIGO** เที่ยวบินที่ **6E-215**

21.45 เดินทางถึง **สนามบินเดลี** ประเทศอินเดีย ผ่านการตรวจคนเข้าเมืองรับสัมภาระผ่านจุดคัดกรองตามระเบียบของสนามบิน และรอต่อเครื่อง

Day5 สนามบินเดลี – สนามบินสุวรรณภูมิ – ประเทศไทย

---

05.35 นำท่านออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน **INDIGO** เที่ยวบินที่ **6E-85**

11.20 เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ** ประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ ... พร้อมความประทับใจ

อัตราค่าบริการ				
วันเดินทาง	ราคาทัวร์/ท่าน พักห้องละ 2-3 ท่าน	ราคาทัวร์เด็ก/ท่าน (อายุไม่เกิน 12 ปี)	ราคาทัวร์ไม่รวม ตัวเครื่องบิน	ราคา ห้องพักเดี่ยว
26 – 30 กรกฎาคม 2565 (วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ)	28,990	28,990	18,990	5,000
29 ก.ค. – 01 ส.ค. 2565	27,990	27,990	17,990	5,000
24 – 28 สิงหาคม 2565	27,990	27,990	17,990	5,000
28 ก.ย. – 02 ต.ค. 2565	27,990	27,990	17,990	5,000

อัตราค่าบริการสำหรับเด็กอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันเดินทางกลับ (Infant) ท่านละ 7,500 บาท  
อัตราค่าบริการไม่รวมค่าทิปคนขับรถ มีคฤุเทศก์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 1,500 บาท  
อัตราค่าบริการไม่รวมค่าวีซ่าอินเดีย ท่านละ 1,500 บาท โดยชำระพร้อมมัดจำรอบแรก

#### สำคัญโปรดอ่าน

- กรุณาทำการจองล่วงหน้าก่อนเดินทางอย่างน้อย 30 วัน พร้อมชำระเงินมัดจำ **ท่านละ 10,000 บาท/ท่าน** และชำระส่วนที่เหลือ 30 วัน ก่อนการเดินทาง กรณีวันเดินทางน้อยกว่า 21 วัน ต้องชำระค่าทัวร์เต็มจำนวน 100% เท่านั้น
- อัตราค่าบริการนี้ จำเป็นต้องมีผู้เดินทาง จำนวน 15 ท่าน ขึ้นไป ในแต่ละคณะ กรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ (ปรับราคาเพิ่มขึ้น เพื่อให้คณะได้ออกเดินทางตามความต้องการ)
- ท่านที่ต้องออกบัตรโดยสารภายในประเทศ (ตัวเครื่องบิน, รถทัวร์, รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกบัตรโดยสาร เนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ท หรือ เวลาบิน โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการแนะนำจากเจ้าหน้าที่เป็นเพียงการแนะนำเท่านั้น
- นักท่องเที่ยวที่ต้องการเดินทางไปโปรแกรมข้างต้นควรทำการจอง และ **ส่งเอกสารเพื่อขอวีซ่าหมู่คณะก่อนเดินทางอย่างน้อย 45 วัน วันหยุดนักขัตฤกษ์ 60 วัน** หากระยะเวลาที่ระบุไว้ข้างต้น ขอสงวนสิทธิ์ในการขอวีซ่าประเภทอื่นซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน
- ระหว่างท่องเที่ยวหากนักท่องเที่ยวได้รับการตรวจยืนยันว่ามีเชื้อโควิด ทางโรงแรมอาจมีค่าทำความสะอาดห้องพักเพิ่มเติม ถ้ามี (ไม่รวมอยู่ในรายการทัวร์)
- ในกรณีที่ภาครัฐทั้งไทย และประเทศปลายทางมีข้อกำหนดในการกักตัว หรือ การตรวจหาเชื้อโควิด-19 ทุกประเภท ผู้เดินทางต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้ด้วยตัวท่านเอง ถ้ามี (ไม่รวมอยู่ในรายการทัวร์)



## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ การยื่นคำร้องขอวีซ่า ที่ท่านควรทราบ

1. ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะเท่านั้น กรณีที่ท่านไม่สามารถยื่นวีซ่าพร้อมคณะได้ จะต้องยื่นก่อน หรือ หลัง คณะ และหากเกิดค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงทั้งหมด เช่น ค่าบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (ตัว) จะต้องออกก่อนแต่วีซ่ายังไม่ออก เนื่องจากท่านยื่นหลังคณะ
2. มาตรฐานการพิจารณาวีซ่าแบบปกติทั่วไปคือ 7 วันทำการ (เป็นอย่างน้อย ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในช่วงนั้นๆ ซึ่งหากอยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว ที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก อาจต้องใช้ระยะเวลามากกว่าปกติ
3. การยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยวประเทศอินเดียแบบหมู่คณะ ไม่จำเป็นต้องใช้หนังสือเดินทางฉบับจริง หากท่านส่ง สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูป) ชัดเจน สแกนไฟล์เป็นรูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF. มาให้กับทางบริษัทเรียบร้อยแล้ว

\*\* รายละเอียดเอกสารการยื่นขอวีซ่าที่ได้กล่าวมานี้ เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์และระเบียบของสถานทูตฯ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามแต่สถานการณ์ และคุณสมบัติของลูกค้ายในแต่ละราย โดยอยู่ที่ดุลยพินิจของประเทศปลายทางเป็นผู้ดำเนินการ \*\*

\*\* หมายเหตุ : ทางด้านตรวจคนเข้าเมืองประเทศปลายทาง อาจขอรายละเอียดเพิ่มเติม จากที่ได้แจ้งไว้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ และเอกสาร ของแต่ละท่าน (เป็นการพิจารณาแบบรายบุคคล) การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น อัตราค่าธรรมเนียมวีซ่าทางสถานทูตเป็นผู้เรียกเก็บ หากท่านโดนปฏิเสธการขออนุมัติวีซ่า ทางสถานทูตไม่คืนอัตราค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า และมีสิทธิ์ไม่แจ้งสาเหตุการปฏิเสธวีซ่า \*\*

## การเตรียมเอกสาร เพื่อขอยื่นวีซ่าท่องเที่ยวประเทศอินเดีย แบบหมู่คณะ สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางไทย

1. สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง (หน้าแรกที่มีรูป) ชัดเจน **โดยสแกนไฟล์เป็นรูปภาพ หรือ ไฟล์ PDF.** (รูปถ่ายจากมือถือไม่สามารถใช้ได้) มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันเดินทางกลับ และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า
2. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 2 x 2 นิ้ว (เท่ากับทุกด้านเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส) จำนวน 2 รูป ฉากหลังต้องเป็นพื้นสีขาว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน ไม่ซ้ำกับวีซ่าประเทศอื่นๆที่เคยได้รับ เท่านั้น
  - 2.1 กรณีผู้เดินทางอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์
    - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **บิดาและมารดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา , หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
    - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **บิดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** (ของมารดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) , สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง ของบิดา และ มารดา หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
    - กรณีเด็ก ไม่ได้เดินทางกับ **มารดา** จำเป็นต้องมี **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทาง ไปต่างประเทศ** (ของบิดา) ให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ ที่ออกโดยสำนักงานเขตหรืออำเภอ ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย



ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์มือถือ

ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....ตำแหน่งงาน.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

\*\*\* ในกรณีที่เคยยื่นอายุ กรุณาระบุชื่อ และ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของสถานทูต \*\*\*

ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอินเดียมาก่อนหรือไม่  เคย  ไม่เคย

ถ้าเคย กรุณาระบุวันที่.....สถานที่/เมือง.....

ประเทศที่เคยเดินทางในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา

ท่านเคยเดินทางกลุ่มประเทศ SAARC ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มาก่อนหรือไม่ (กลุ่มประเทศ SAARC ได้แก่ บังกลาเทศ ภูฏาน เนปาล  
มัลดีฟส์ ปากีสถาน ศรีลังกา อัฟกานิสถาน )

ถ้าเคย กรุณาระบุปีที่.....สถานที่/เมือง.....ระยะเวลาที่พำนัก.....วัน

ชื่อสมาชิกในครอบครัวพร้อมเบอร์ติดต่อ ระหว่างที่ท่านพำนักอยู่ ณ ประเทศอินเดีย

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์.....

*(กรุณาแจ้งเบอร์ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก เนื่องจากทางสถานทูตจะมีการโทรเช็คข้อมูลโดยตรงกับท่าน)*

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงตัวกลางในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น



## อัตราค่าบริการนี้รวม



ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับพร้อมคนละ



ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี



ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระ  
เป็นไปตามสายการบินกำหนด



ค่าจ้างมีคฤหาสน์คอยบริการตลอด  
การเดินทาง



ค่าอาหารตามมือที่ระบุในรายการ



ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ



ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ  
พักห้องละ 2-3 ท่าน



ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ



ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง  
วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท  
เงื่อนไขตามกรมธรรม์



ค่าบริการซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว  
ถ้าบริษัทสามารถ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3%  
(ยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ค่าน้ำดื่มวันละ 1 ขวดต่อท่าน



## อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม



ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์, ค่าโทรศัพท์  
ทางไกล, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าซักรีด, มินิบาร์ในห้อง (กรุณาสอบถามจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการใช้บริการ)



ค่าดำเนินการอื่นๆ สำหรับผู้ที่ไม่ได้ถือหนังสือเดินทางสัญชาติไทย ค่าดำเนินการ  
แจ้งเข้า-ออกประเทศ



ค่าอาหารพิเศษที่นอกเหนือจากที่รายการทัวร์กำหนด และ รวมถึงการริเควสอาหารพิเศษต่างๆ  
เช่น อาหารเจ มังสวิรัต อาหารทะเล เป็นต้น



ค่าบริการอื่นๆ เพิ่มของสายการบิน เช่น ที่นั่ง อาหาร วิลแชร์ และ บริการเสริมอื่น (ถ้ามี)



ค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์และมีคฤหาสน์ท้องถิ่น



## เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

### 1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการ **ขอยกเลิกการเดินทาง เลื่อน หรือ เปลี่ยนแปลงการเดินทาง**

นักท่องเที่ยว (ผู้มีรายชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องอีเมล เพื่อลงนามในเอกสารแจ้งยืนยันยกเลิกการจอง กับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### 2. กรณีนักท่องเที่ยวต้องการ **ขอรับเงินค่าบริการคืน** กรุณาส่งเอกสารทางอีเมล เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับเงินคืนรายละเอียดดังนี้

- หน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้า
- ใบเรียกเก็บเงิน หรือ หลักฐานการชำระค่าบริการต่างๆ ทั้งหมด
- พาสปอร์ตหน้าแรกของผู้เดินทาง

**\*\* กรณีมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ \*\***

เงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
ตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป

คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือ หักค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น  
(กรณีวันเดินทางตรงกับช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่ว่าจะวันใดวันหนึ่ง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางไม่น้อยกว่า 55 วัน)

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
15-29 วัน

เก็บค่าใช้จ่ายท่านละ 50% ของค่าทัวร์  
หรือ หักค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น  
(กรณีที่ค่าใช้จ่ายตามจริงมากกว่ากำหนด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

แจ้งยกเลิกก่อนเดินทาง  
0-14 วัน

เก็บค่าใช้จ่ายท่านละ 100% ของค่าทัวร์



## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับโรงแรมที่พักที่ท่านควรรทราบ

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน เช่น ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ห้องพักแบบห้องคู่ 2 ท่าน (Twin/Double) และ ห้องพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) จึงอาจทำให้ห้องพักแต่ละประเภท อาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะต้องเป็น 1 เตียงใหญ่ กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเป็นห้องคู่ 1 ห้อง (Twin/Double) และ ห้องเดี่ยว 1 ห้อง (Single) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มตามจริงที่เกิดขึ้นจากนักท่องเที่ยว
2. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมาก และ ห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
3. โดยส่วนใหญ่ตามธรรมเนียม ของห้องพักจะเป็นห้องพักที่ห้ามสูบบุหรี่ (Non Smoking Room) โดยทางโรงแรมอาจมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับจับควันไว้ในห้อง กรณีที่มีการลักลอบสูบบุหรี่ในห้องพัก และถูกตรวจสอบได้ ผู้เข้าพักจำเป็นต้องชำระค่าปรับกับโรงแรม โดยตรง โดยค่าปรับขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโรงแรม



## ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสายการบินที่ท่านควรรทราบ

1. เกี่ยวกับที่นั่งบนเครื่องบิน เนื่องจากบัตรโดยสาร เป็นแบบหมู่คณะ (ราคาพิเศษ) สายการบินจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินทุกกรณี แต่ทางบริษัทจะพยายามให้มากที่สุด ให้ลูกค้าผู้เดินทางที่มาด้วยกันได้นั่งด้วยกัน หรือใกล้กันให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้
2. กรณีที่ท่านเป็นมุสลิม หรือ นับถือศาสนาอิสลาม หรือ แพ้อาหารบางประเภท โปรดระบุมาให้ชัดเจนในขั้นตอนการจอง กรณีที่แจ้งล่วงหน้าก่อนเดินทางกะทันหัน อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อชำระกับเมนูใหม่ที่ต้องการ เพราะเมนูเดิมของคุณ ไม่สามารถยกเลิกได้
3. บางสายการบินอาจมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการอาหารบนเครื่องแตกต่างกัน ขอให้ท่านทำความเข้าใจถึงวัฒนธรรมประจำชาติ ของแต่ละสายการบินที่กำลังให้บริการท่านอยู่
4. สายการบินอาจมีการงดเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาหาร ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้กำหนด



## เงื่อนไข และข้อควรทราบอื่นๆ ทัวไป ที่ท่านควรทราบ

1. ทัวรนี้สำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวรนี้ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เดินทางที่ถือหนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีน้ำตาล / เลือดหมู) เท่านั้น กรณีที่ท่านถือหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) หนังสือเดินทางทูต (หน้าปกสีแดงสด) และต้องการเดินทางไปพร้อมคณะทัวร อันมีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยว โดยไม่มีจดหมายเชิญ หรือ เอกสารใดเชื่อมโยงเกี่ยวกับการขออนุญาตการใช้หนังสือเดินทางพิเศษอื่นๆ หากไม่ผ่านการอนุมัติของเคาน์เตอร์เช็คนั้น ท่านต้องขอเข้าเมือง ทั้งฝั่งประเทศไทย (ต้นทาง) ขาออก และ ต่างประเทศ (ปลายทาง) ขาเข้า ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในส่วนนี้ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่ง
3. ทัวรนี้เป็นทัวรแบบเหมาจ่ายล่วงหน้าเรียบร้อยแล้วทั้งหมด หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมือง หรือด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบริการ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่วีซ่า และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยว หรือ เอเยนต์ไม่ได้ส่งหน้าหนังสือเดินทาง และ หน้าวีซ่ามาให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำหรือส่วนที่เหลือทั้งหมด
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่ท่านเดินทาง ทั้งนี้ ทางบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัย และ ประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัว เครื่องบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ ที่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น
8. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แก่บริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น
9. นักท่องเที่ยวต้องมีความพร้อมในการเดินทางทุกประการ หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ระหว่างรอการเดินทาง อันไม่ใช่เหตุที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัท อาทิ วีซ่าไม่ผ่าน เกิดอุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ นอกเหนือการควบคุมและคาดหมาย ทางบริษัทจะรับผิดชอบคืนค่าทิวรเฉพาะส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ชำระแก่ทางผู้ค้าของทางบริษัท หรือจะต้องชำระตามข้อ ตกลงแก่ผู้ค้าตามหลักปฏิบัติเท่านั้น
10. คณะทิวรนี้ เป็นการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแบบผูกขาดกับตัวแทนบริษัทที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้อง ณ ประเทศปลายทาง ซึ่งบางส่วนของโปรแกรมอาจจำเป็นต้องท่องเที่ยวอันเป็นไปตามนโยบายของประเทศปลายทางนั้นๆ กรณีที่ท่านไม่ต้องการใช้บริการส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายให้ได้ และ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้น ตามมาเป็นบางกรณี ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดกับผู้เดินทาง กรณีที่เกิดเหตุการณ์นี้ขึ้น ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
11. กรณีลูกค้าที่จองเฉพาะทิวรไม่รวมบัตรโดยสารโดยเครื่องบิน (จอยด์แลนด์ทิวร ชื่อตัวเครื่องบินแยกเอง) ในวันเริ่มทิวร (วันที่หนึ่ง) ท่านจำเป็นต้องมารอคณะท่านนั้น ทางบริษัทไม่สามารถให้คณะ รอท่านได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม กรณีที่ไฟล์กของท่านถึงช้ากว่าคณะ และ ยืนยันเดินทาง ท่านจำเป็นต้องเดินทางตามคณะไปยังเมือง หรือ สถานที่ท่องเที่ยวที่คณะอยู่ในเวลานั้นๆ กรณีนี้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ท่านจำเป็นต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเดินทางด้วยตนเองทั้งหมดเท่านั้น ไม่ว่า กรณีใดก็ตาม และ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถชดเชย หรือ กดแทน หากท่านไม่ได้ท่องเที่ยวเมือง หรือ สถานที่ท่องเที่ยวใดๆ สถานที่หนึ่ง ทุกกรณี เนื่องจากเป็นการชำระแบบเหมาจ่ายกับตัวแทนแล้วทั้งหมด

- สอบถามผ่าน Line กด -> <https://lin.ee/5nDHU06>
- จองทัวร์ผ่าน FB inbox ก็ได้อีกเช่นกัน -> <http://m.me/unithaitrip>
- หรือโทร 02-234-5936

 <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">แบ่งเป็นฝ่ายๆ ดังนี้</span> <span style="font-size: 36px; font-weight: bold;">การบริการทั้งหมดของเรา</span>	
 <p><b>Unithai-Care</b> - ร้องเรียนการให้บริการ - บริการไม่สุภาพ (คิ-ชม)</p>	<p>QR - ADD LINE</p>  <p>Line ID : @unithaicare ☎ 02-234-5936 ต่อ 8</p>
 <p><b>Unithai Big Group</b> - จัดกรุ๊ปเหมา , Private Group - ดุงาน , สัมมนา , VIP Group</p>	<p>QR - ADD LINE</p>  <p>Line ID : @unithaibiggroup ☎ 02-234-5936 ต่อ 228</p>
 <p><b>Unithaiplus+ Team</b> - รวมทัวร์..คัดคุณภาพ - เน้นยุโรป ไม่เน้นโปรไฟไหม้</p>	<p>QR - ADD LINE</p>  <p>Line ID : @unithaiplusteam ☎ 02-234-5936</p>
 <p><b>Unithai เชียงใหม่</b> - รวมทัวร์..บินตรงจาก "เชียงใหม่" - มีสาขาที่ "เชียงใหม่"</p>	<p>QR - ADD LINE</p>  <p>Line ID : @unithainorth ☎ 02-234-5936</p>
 <p><b>โคตรโปรตั๋ว Unithai</b> - ตั๋วเครื่องบิน ลด 20-60% - ผ่อนได้ 3-10 เดือน</p>	<p>QR - ADD LINE</p>  <p>Line ID : @proticket ☎ 02-234-5936 ต่อ 3</p>
 <p><b>Unithai Visa</b> - รับทำ Visa ทั่วโลก - ไม่ซื้อทัวร์กับเรา ก็ทำได้</p>	<p>QR - ADD LINE</p>  <p>Line ID : @unithaivisa ☎ 02-234-5936 ต่อ 4</p>